



## MANUAL DE CONVIVENCIA 2023 - 2025

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**INDICE****PÁGINAS**

1. Portada	1
2. Índice	2 – 4
3. Fundamentos del Manual de Convivencia	5 – 6
- Concepto de Convivencia	
- Definición de Convivencia	
4. Manual de Convivencia de los estudiantes	6 – 7
- Matrícula	
- Matrícula Condicional	
- Matrícula denegada	
- Cancelación de matrícula	
5. Normas de Convivencia	7 – 12
- Uso uniforme escolar	
- Uso uniforme de Educación Física	
- Asistencia y puntualidad	
- Inasistencia (procedimiento)	
- Atrasos (procedimiento)	
- De las actitudes con relación a la Misión	
6. Derechos de los estudiantes	13 – 15
7. Deberes de los estudiantes	15 – 16
8. Sanciones a las transgresiones de los acuerdos	16 - 25
De convivencia.	
- Faltas leves	
- Faltas graves	
- Faltas gravísimas	
- Atenuantes y agravantes en el procedimiento de faltas.	
9. Descripción de medidas y acciones remediales en el orden disciplinario.	26 - 28
- Medidas psicosociales y pedagógicas	
- Medidas pedagógicas	
- Medidas formativas	
- Medidas reparatorias	
- Medidas protectoras	
10. Procedimiento de cancelación de matrícula	28 – 32

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

11. Protocolo general ante la comisión de faltas no contempladas en los protocolos tipificados en el presente reglamento.	32 – 37
12. Reconocimientos y estímulos	37
13. Reglamento de Convivencia de los Docentes	37 – 41
- Perfil del Docente	
- Funciones específicas	
- Funciones administrativas	
- Derechos del profesor/a	
- Deberes del profesor/a	
14. Perfil del Apoderado o Apoderada	41
- Protocolo de entrevista de los Apoderados/as	
15. Reglamento Interno de Educación Parvulario	42 – 56
16. Reglamento de Convivencia Escolar	57 – 63
- Comunicar al Apoderado	
- Comunicar al estudiante	
- Comunicar de parte del Apoderado al Colegio	
- Perfil esperado de los diferentes estamentos de la Escuela	
- Estudiantes, Funcionarios, Padres y Apoderados	
- Marco Legal	
- Compromiso pedagógico	
- Derechos y Deberes de los Apoderados	
- Prohibiciones de los Apoderados	
- De las sanciones al Apoderado	
- Faltas, medidas formativas y reconocimientos	
- Faltas cometidas por los estudiantes	
- Procedimiento.	
17. Protocolo de actuación en caso de conflicto grave o maltrato entre niños y niñas de la Educación Parvulario.	63 – 65
- Protocolo de actuación en caso de maltrato físico de un niño y/o niña de Educación Parvulario a un adulto.	
18. Cumplimientos destacados y reconocimientos	66
19. Restricciones en la aplicación y publicación de medidas disciplinarias a nivel de párvulos.	66 - 67
20. Protocolo de Entrada y Salida	68 – 72
21. Protocolo de accidentes escolares	73 – 76

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

22. Protocolo de emergencia	77 – 82
23. Protocolo protección de Bullying	83 – 92
24. Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato Acoso escolar o violencia.	93 – 111
- Protocolo de acción frente a agresión entre alumnos.	
- Protocolo de acción de agresión de estudiantes adolescentes y/o asistentes de la educación.	
- Protocolo de acción maltrato de adulto a estudiante.	
- Protocolo de maltrato de apoderado a funcionario del colegio O de funcionario a apoderado.	
25. Protocolo de actuación frente a maltrato infantil	112– 119
26. Protocolo de Convivencia escolar	120– 131
27. Plan de Gestión de Convivencia escolar	132 – 142
28. Protocolo de acción ante abuso sexual de menores	143 – 158
29. Protocolo de actuación frente a hechos de maltrato infantil connotación sexual o agresiones (párvulos)	159 – 162
30. Protocolo de acción ante el embarazo y maternidad adolescente	163 – 167
31. Protocolo para estudiantes Trans o con comportamiento de género no normativo.	168 – 180
32. Protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento.	181 – 190
33. Protocolo de Inclusión	191 – 197
34. Protocolo de Acogida estudiante inmigrante	198 – 202
35. Protocolo de acción en casos de suicidio, conductas autolesivas O riesgo suicidio.	203 – 210
36. Protocolo Ciberacoso o cyberbullying	211 - 218

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **Presentación del Manual de Convivencia**

### **1.- Fundamentos del Manual de Convivencia:**

Nuestro establecimiento educacional es un lugar propicio para que nuestros estudiantes aprendan a tener una sana convivencia y desarrollen las capacidades para convertirse en ciudadanos que defiendan y promuevan la no violencia, el respeto mutuo y la colaboración.

En consecuencia, la cultura de la convivencia es parte sustantiva de la misión institucional de la Escuela Olga Navarro Sepúlveda. Así está expresado en el marco curricular los planes y programas de estudios. Por ende, deliberadamente se integra en el proceso de enseñanza aprendizaje los contenidos, habilidades y actitudes que contribuyan a la construcción de una cultura escolar respetuosa de las diferencias y de la dignidad, promotor de la paz y la justicia que apelan a deberes propios del trabajo escolar, así como, a las expectativas de aprendizajes de docentes, estudiantes y apoderados.

### **EL manual de convivencia**

Es un instrumento fundamental dentro de la organización de la institución, su práctica debe conducir a evitar interpelaciones erróneas frente a los diferentes estamentos en cuanto a la convivencia y al clima organizacional de la comunidad escolar.

Es la recopilación de normas disciplinarias y de conducta que deben tenerse en cuenta para lograr la formación integral de los estudiantes y una adecuada convivencia de toda la comunidad. En la elaboración y puesta en marcha del manual juegan un papel importantísima la comunidad educativa, pues los estamentos que la componen deben estar de acuerdo con todo lo que en él se plantea, para así trabajar conjuntamente en pos de la formación y crecimiento no sólo de los estudiantes, sino de toda la comunidad.

El manual de convivencia está basado en la Constitución Política del Estado de Chile, Ley General de Educación, Declaración Universal de los Derechos Humanos, Convención sobre los Derechos del niño:

Decretos Supremos de Educación: 1° a 6° Básico Decreto 2960/2012

7° y 8° Decreto Exento N° 169 - mod. 2016

### **Concepto de Convivencia**

- La sana convivencia escolar es un derecho y un deber que tienen todos los miembros de la comunidad educativa, cuyo fundamento principal es la dignidad de las personas y el respeto que éstas se deben. Se aspira a la conformación de una Comunidad Educativa que sea capaz de proporcionar oportunidades a todos los integrantes de ella, para construir nuevas formas de relación inspiradas en los valores del respeto, la verdad, la equidad, la solidaridad, la honestidad, el diálogo y la perseverancia.
- Por Comunidad Educativa “Olga Navarro Sepúlveda” se entiende como una agrupación de personas que incluye a los estudiantes, padres y apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación y equipo docente directivo, inspirados en un propósito común, cuyo “objetivo es contribuir a la formación y logros de aprendizajes de todos los niños y niñas” para asegurar “su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico”. Este “propósito compartido se expresa

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

en la adhesión al proyecto educativo del establecimiento y a sus reglas de convivencia” (Art. LGE).

- Pensamos un Colegio donde sus integrantes tengan oportunidades para expresarse, participar, decidir responsablemente, deliberar y ejercer su libertad con responsabilidad.
- Se postula que la disciplina está centrada en la persona, por lo que se atribuye a un control de carácter interno la demostración externa de las actitudes y comportamientos que presenta cualquier integrante de la Comunidad Educativa en su relación con los otros.

Considera a los niños y niñas de la Escuela como sujetos de derechos, por lo que sus opiniones, necesidades y expectativas de desarrollo de todas sus destrezas, habilidades y potencialidades, debe ser el aspecto central del quehacer educativo que motive al establecimiento.

- **DEFINICIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

- Entendemos que “**convivencia**” es la “potencialidad que tienen las personas para vivir con otras en un marco de respeto mutuo y de solidaridad recíproca.” Comprendido este concepto, definimos la convivencia escolar a partir de la interrelación entre los diferentes miembros de nuestra comunidad educativa con la clara intención que tenga repercusión significativa en el desarrollo ético, socio-afectivo e intelectual de niños y niñas.

Esta definición no se limita sólo a la relación entre personas, sino que también se hace parte de la interrelación entre los diferentes estamentos que conforman la unidad educativa, por lo que constituye una construcción colectiva y es responsabilidad de todos quienes participan del proceso educativo.

## **LA COMUNIDAD ESCOLAR BASE DE LA CALIDAD DE EDUCACIÓN IMPARTIDA**

- **Justificación del Manual de Convivencia**
- **Manual de Convivencia de los estudiantes**

El presente Manual de Convivencia de la “**Escuela Olga Navarro Sepúlveda**” contiene los acuerdos de convivencia, deberes y derechos que observarán los estudiantes durante su vida escolar en esta institución.

**ART. 1** La matrícula confiere a los estudiantes la calidad de alumno o alumna regular de la “**Escuela Olga Navarro Sepúlveda**” aceptando estudiantes y apoderados las normas de convivencia establecidas en el Manual de Convivencia, sustentado en la reglamentación vigente emanada del Ministerio de Educación y las establecidas por el presente Manual de Convivencia.

**ART. 2** La matrícula tendrá diferentes connotaciones dependiendo del desarrollo académico y actitudinal durante la permanencia de los estudiantes en el establecimiento.

- a. **Matrícula:** Es la matrícula efectuada propiamente tal, donde acepta; el Proyecto Educativo Institucional (PEI). Comprometiéndose a conocer y vivenciar año a año el Manual de Convivencia de la Escuela Olga Navarro Sepúlveda.

Como Escuela desde el año 2020 trabajamos con plataforma Google Works pace (Classroom), lo que implica que cada apoderado acepta la creación de cuentas institucionales (Correos electrónicos) para

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

nuestros hijos/as y/o nuestros estudiantes al momento de incorporarse a nuestro Establecimiento Educacional. Necesidad que se hace presente con la Pandemia Covid 19, siendo de gran importancia para las clases de forma online a través de MEET.

- b. Matrícula Condicional:** El estudiante necesita superar positivamente, actitudes que no correspondan al perfil que determina el Proyecto Educativo y a las normas de convivencia del establecimiento. Esta disposición será cumplida previo informe de seguimiento efectuado y emitido de acuerdo a las circunstancias por:

I Profesor jefe

II Inspectora – JUTPIII

Orientadora

IV Consejo de profesores que atiende al curso del estudiante.

- c. Matrícula Denegada:** Si un estudiante no supera los motivos de su condicionalidad, y agotadas todas las instancias del seguimiento y apelación, el Consejo de Profesores denegará la matrícula para el año escolar siguiente. Este acuerdo debe ser ratificado por la Directora e informado oportunamente de dicha resolución a apoderado del estudiante involucrado.
- d. Cancelación de matrícula:** En el transcurso del año escolar y ante una transgresión grave o gravísima a los acuerdos de convivencia, la Directora, de acuerdo a la investigación y resultados emitidos por la comisión investigadora; solicitará al apoderado que proceda a la reubicación del estudiante en otro establecimiento educacional a fin de permitirle la continuación de sus estudios.

## **2.1. NORMAS DE CONVIVENCIA RELACIONADAS CON LA CONDUCTA Y DISCIPLINA**

**ART. 3** El/A estudiante ejercerá permanentemente un compromiso responsable, respetando a todos los miembros de la escuela: Directora, UTP, Orientadora, Inspectoras, Profesores, Personal administrativo, Asistentes de la educación, grupo de pares, apoderados.

**ART. 4** El/la estudiante no portará en la escuela: Joyas (de alto valor, vistosas y que puedan ser causa de un accidente). Máquina fotográfica, cámara de video u otro objeto de valor. **Respecto al celular y la Tablet**, no les está permitido el uso de estos dentro y fuera de la sala de clases. (estos permanecerán guardados en una caja cerrada por curso durante la jornada de clases en oficina de inspectoría). Su retiro será al término de la jornada de clases.

**El uso de estos aparatos tecnológicos estará permitido bajo un fin pedagógico con la supervisión del docente a cargo del curso.**

El/LA estudiante no portará ni usará objetos cortopunzantes: Tijeras de punta, corta cartón, cuchillos de cualquier tamaño, cortaplumas y/o cortopunzantes, pistola de silicona caliente, silicona líquida, armas de fuego. La pérdida de cualquier objeto de valor traído por el/la estudiante, será de su exclusiva responsabilidad.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**ART. 5** El/LA estudiante asistirá a la Escuela:

- Sin maquillaje
- Sin tinturas en su cabello
- Sin cortes de pelo extravagante
- Sin uñas pintadas, excepto tono natural
- Sin zapatillas de colores
- Sin camisetas de colores
- Sin piercing
- Sin aros grandes o voluminosos, pulseras de colores llamativos
- Sin collares de colores.

El/la estudiante que asista con algunos de estos adornos tendrá que entregarlo al profesor o profesora que lo solicite y lo retire de su presentación personal. Estos artículos serán entregados a fin de año al apoderado, a excepción si son de oro los que deberán ser retirados inmediatamente por el apoderado.

**ART. 6** Los/Las estudiantes deberán a partir del primer día de clases preocuparse de su presentación personal cuidando el aseo y orden personal.

El uso del uniforme escolar está regulado por las disposiciones legales vigentes y el presente reglamento. Por tanto, considerando que el uniforme escolar les representa como estudiantes de la Escuela **“Olga Navarro Sepúlveda”**, usarán:

**Varones:** Vestón azul marino con insignia del colegio, parka azul marino sobre la rodilla sin logotipos de colores en tiempo de frío, chaleco o sweater escote en V azul marino sin logotipos de ninguna especie, bufanda azul marino, polera con cuello según modelo del colegio para los meses de más calor, polera con cuello según modelo del colegio manga larga para los meses de frío, calcetín azul marino o gris, pantalón gris corte recto tradicional con talla adecuada a su cuerpo, zapatos negros, cotona beige, para actividad diaria dentro de los horarios de clases.

**Camisa blanca y corbata azul reglamentaria se usará en actos cívicos solemnes, salidas pedagógicas y cuando sea requerido.**

**Uniforme de Educación Física:** Camiseta CUELLO POLO según modelo del colegio, calcetas blancas, zapatillas NEGRAS en color único. Buzo según modelo del Colegio, short según modelo del Colegio para los meses de más calor.

**Damas: Jumper azul marino con la** Insignia del colegio, parka azul marino sobre la rodilla sin logotipos de colores, chaleco o sweater azul marino, bufanda azul marino o blanca, pantalón azul marino corte recto, para los meses fríos, calceta y/o medias azul marino de invierno, calcetas blancas, desde septiembre en adelante, polera según modelo del Colegio para los meses de más calor, polera manga larga para los meses más fríos, zapato negro, delantal celeste para actividad diaria dentro de los horarios de clases.

**Blusa blanca y corbatín azul marino de terciopelo se usará en actos cívicos solemnes, salidas pedagógicas y cuando sea requerido.**

**Uniforme de Educación Física:** Camiseta CUELLO POLO según modelo del Colegio, calcetas blancas, zapatillas Negras en color único, buzo según modelo del Colegio, SHORT según modelo del Colegio para los meses de más calor.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



Se informará a la comunidad educativa el cambio de uniforme que corresponderá conforme al cambio de las condiciones climáticas estacionales, sean estas de mayor o menor calor.

No se permitirá estudiantes sin uniforme o con uniforme incompleto. Cualquier situación al respecto, es deber del apoderado justificar y comprometerse a subsanar dicho incumplimiento, de acuerdo a las normas vigentes.

- a) Dentro del colegio es obligatorio el uso del delantal celeste para las niñas y cotona beige para los niños **CON TODOS SUS BOTONES.**
- b) En clases de Educación Física, se debe usar uniforme **COMPLETO.** La carencia de este será de carácter transitorio y **NO LIBERARÁ** al / a la estudiante de su participación activa en el quehacer de la asignatura.
- c) La presentación personal del educando comprende aseo y orden, tanto de su persona como de su uniforme escolar; el cual debe tener su **NOMBRE COMPLETO EN UN LUGAR VISIBLE Y PERDURABLE EN EL TIEMPO.**
- d) El cabello deberá mantenerse ordenado y limpio, el largo del cabello en los varones es de corte escolar tradicional, de tal manera que su largo no sobrepase las orejas y el cuello de la camisa. De modo que su presentación sea correcta y ordenada.
- e) En el caso de las niñas de pelo largo, debe ser tomado con **CINTA O COLET** de color **AZUL MARINO O BLANCO.** (El pelo no debe tapar cara ni ojos).

**ART. 7** La Escuela se preocupa de la salud física y psíquica de los y las estudiantes, por lo que el consumo y/o tráfico de cigarrillos, alcohol, drogas, estupefacientes e inhalantes, en cualquiera de sus formas o variedades, no está permitido. Si se constata la existencia de estas situaciones se actuará conforme al protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento. Documento que es parte integrante de este cuerpo normativo.

**ART. 8** Todo estudiante que, por prescripción médica, necesite ingerir algún medicamento dentro de su jornada de clases, deberá concurrir el apoderado o a quien designe acompañado de la receta médica correspondiente para suministrarle el medicamento. Ningún profesor, profesora y/o funcionario de la escuela le está permitido administrar medicamentos a los y las estudiantes.

**ART. 9** La Comunidad Educativa respeta la opción y/o condición sexual de los estudiantes, por ello no se permitirán manifestaciones tales como:

- Abuso, agresión sexual o acoso sexual a los estudiantes.
  - Incitar, promover o facilitar la agresión o abuso sexual y el acoso sexual a todo estudiante.
- La transgresión de este artículo dará inicio a la aplicación del protocolo correspondiente.

## **2.2. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**

**ART. 10** Los estudiantes cumplirán con el horario del curso al cual pertenecen. Entendiendo que la asistencia y puntualidad a clases son esenciales para la formación integral de cada estudiante. Por ello,

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

en una primera etapa es fundamental la cooperación activa y responsable del apoderado.

**ART. 11** Las inasistencias serán justificadas por el apoderado a través de correo electrónico [inspectoría@escuelaons.cl](mailto:inspectoría@escuelaons.cl)

- La inasistencia por un día es justificada por el apoderado en la secretaría al día siguiente de la falta.
- Las inasistencias continuas por tres o más días hábiles obligan al apoderado a presentar Certificado Médico. Esta Certificación Médica, deberá incluir rol, timbre y firma del médico tratante, además de la fecha de inicio y término de la Licencia. Es deber del apoderado/a, avisar personalmente las inasistencias de su pupilo, si éstas se extendieran a un número mayor de días.
- Los y las estudiantes con inasistencias desde un día o más, sin Licencia médica, obligatoriamente debe ser justificado por el apoderado, el mismo día en que se incorpora a clases.
- Las Licencias médicas superior a 3 días, obligatoriamente el apoderado debe presentarse a justificar la inasistencia. (Conversar sobre licencia extendida y analizar la posibilidad de no interrumpir el proceso de enseñanza-aprendizaje)

Sin perjuicio de lo anterior, los estudiantes tendrán **una Libreta de Comunicaciones**, la cual contendrá en su primera página una foto del niño o niña y la identificación, además firma del apoderado. Esta será usada en el siguiente caso:

- Solicitud de entrevista con Profesor jefe o de asignatura.

**ART. 12** Las inasistencias intermitentes o continuas por 10 o más días hábiles, en un trimestre sin justificación, ni aviso oportuno formulado por el apoderado, es causal de activación de un compromiso con el apoderado y/o del protocolo de vulneración de derechos, entendiendo que la educación es un derecho fundamental de todo niño o niña. Esta medida será comunicada al apoderado, mediante citación o carta certificada quedando testimonio de ella, en la hoja devida del estudiante.

Los estudiantes cumplirán con el requisito del 85% de asistencia para ser promovidos, de acuerdo con el Decreto de Evaluación N° 67/2018, N° 2, y conforme al Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción del Establecimiento.

**ART. 13** Los estudiantes permanecerán en el Establecimiento durante toda la jornada de trabajo, sin retirarse antes del término de esta. Solo se podrá retirar por razones de salud o situaciones familiares relevantes o emergentes. El retiro lo realizará solo el apoderado ~~libre~~ registrado y se dejará constancia en el Libro de Registro de Salida de estudiantes y ratificado por la firma y Rut del apoderado.

**ART. 14** Cuando el apoderado, por una razón muy justificada, necesitare retirar a su pupilo del Establecimiento antes del término de la jornada de clases, deberá solicitar esta autorización personalmente en la secretaría. Se dejará constancia del retiro, en el Libro de Registro de salida en los horarios de recreos:

- Jornada de mañana 09:30 a 09:45 y 11:15 a 11:30 horas.
- Jornada de tarde 15:45 a 16: 00 y 17: 30 a 17:45 horas.
- Solo por una situación excepcional y de fuerza mayor debidamente justificada por el apoderado podrá ser retirado/a en otro horario.

**ART. 15** Los/Las estudiantes respetarán la hora de ingreso al Establecimiento. En caso de infringir esta disposición, se autoriza su incorporación a clases una vez que reciba pase de atraso en la secretaría del

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

colegio. De ninguna manera quedará fuera de la Escuela.

Todo atraso se consignará en el libro de atrasos, en el libro de clases y hoja de vida del estudiante.

**ART. 16** Los atrasos reiterados se informarán al apoderado, quien después del tercer atraso en el mes, concurrirá a justificar personalmente en la secretaría del colegio con Inspectora general.

Si los estudiantes persisten en la transgresión de este acuerdo de convivencia, se le aplicarán las siguientes medidas:

- **1 a 3 atrasos al mes**, citación de apoderado para conversar situación de atraso.
- **4 a 6 atrasos al mes**, citación de apoderado para adquirir compromiso de superación de los atrasos.
- **7 atrasos en el mes**, citación a apoderado para señalarle que, si persiste esta situación, se activará el protocolo de vulneración de derechos.
- **Si esta situación se reitera** durante el período escolar que signifique una pérdida de aprendizajes significativas para el estudiante, generará inmediatamente la activación de un compromiso con el apoderado y su incumplimiento la activación del protocolo de Vulneración de Derechos.

**ART. 17** Si las inasistencias y/o atrasos impiden a los y las estudiantes cumplir con algún trabajo, prueba escrita, prueba oral u otra evaluación, su apoderado deberá ajustarse a lo señalado en el Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción del Establecimiento.

**ART. 18** Tanto el apoderado como El/LA estudiante, cuando corresponda, informarán oportunamente a su Profesor/a jefe, Orientadora, Inspectora y J. UTP, de toda enfermedad o impedimento físico, psíquico que afecte al y/o la escolar. Para ello se requerirán los certificados médicos pertinentes, entregados en la fecha correspondiente a la situación de impedimento, quedando constancia en las unidades respectivas. No se recibirán certificados médicos fuera de la fecha correspondiente a la inasistencia o problema.

**ART. 19** De acuerdo al planteamiento del Proyecto Educativo de la **Escuela Olga Navarro Sepúlveda**, los estudiantes mostrarán actitudes y valores que les permitan una sana convivencia, respetando a las personas, los acuerdos de convivencia del Manual, cuidando las instalaciones físicas y protegiendo el medio ambiente con el propósito de ir alcanzando el perfil de estudiantes de la Escuela Olga Navarro Sepúlveda. Por lo que:

**19.1** Cuidará el material bibliográfico, mobiliario e infraestructura del establecimiento.

**19.2** Asistirá normalmente a todas las horas de clases.

**19.3** Las inasistencias a clases deben ser justificadas en forma personal por el apoderado.

**19.4** Será honesto y/o honesta en el manejo de pruebas, trabajos escolares y libreta de comunicaciones.

**19.5** Respetará los documentos públicos (libros de clases, planillas, certificados, informes de personalidad, etc.)

**19.6** Registrará identificación personal en caso de tener que rendir un examen o prueba.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**19.7** Cuidará el uso de su vocabulario.

**19.8** Demostrará actitudes amables, interesadas, respetuosas, veraces, responsables y tolerantes.

**19.9** Mantendrá una convivencia armónica entre compañeras y compañeros y demás integrantes de la comunidad escolar.

**19.10** Respetará la prioridad ajena.

**19.11** Respetará y hará respetar su condición de estudiante de la Escuela Olga Navarro Sepúlveda dentro y fuera del establecimiento.

**19.12** Vestirá su uniforme escolar con distinción y orgullo.

**19.13** Cumplirá con los horarios establecidos de ingreso al establecimiento y a las horas de clases.

**19.14** Tendrá una vida libre del consumo de drogas, tabaco y alcohol.

**19.15** Respetará los actos cívicos y culturales, enfatizando la compostura especialmente cuando se cante la Canción Nacional.

### **2.3. DE LAS ACTITUDES CON RELACIÓN A LA MISIÓN**

Teniendo presente la **Misión** de la Escuela Olga Navarro Sepúlveda, los y las estudiantes presentarán el siguiente perfil:

1.- Orientados a la excelencia, que cumplan las metas que se proponen, que desarrollen todas sus potencialidades, en el ámbito intelectual, moral, artístico, físico y espiritual.

2.- Sean honestos, justos, respetuosos de los demás y el entorno. 3.-

Integrados con el mundo actual.

4.- Responsables ante Sí mismos, la comunidad escolar y la sociedad respecto de sus acciones.

5.- Creativos, disciplinados y perseverantes en el desarrollo de sus tareas, con capacidad de reconocer y superar la adversidad.

Por último, los y las estudiantes que amen y valoren su Escuela sintiendo orgullo de pertenecer a ella.

### **2.4 DERECHO DE LOS Y LAS ESTUDIANTES**

**2.4.1.** Respeto a la calidad de ser humano libre, único e irreplicable, de cada estudiante ante la comunidad escolar, en igualdad, siendo respetado/a y protegido/a su esencia humana.

**2.4.2.** Respeto a la igualdad de derechos y deberes ante el acceso a la educación.

**2.4.3.** El respeto a su dignidad personal, que implica la protección a su integridad bio- sicosocial.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**2.4.4.** Recibir un trato digno y respetuoso por parte de todos los miembros de la comunidad educativa, al que debe retribuir con la misma actitud.

**2.4.5.** Desarrollar libremente sus dones, talentos y aptitudes para el logro del crecimiento integral de la persona.

**2.4.6.** Participar en igualdad de condiciones, frente a sus compañeros, en la opción de acceder a todos los servicios educativos ofrecidos por la Unidad Educativa.

**2.4.7.** Ser informado/a acerca de los principios, normas y reglamentos que regulan la vida escolar, entre ellos lo que el PEI. sustenta respecto a los principios valóricos, acuerdos de convivencia, Planes y Programas de estudio, Reglamento de Evaluación y Promoción escolar, normas de seguridad y Prevención de riesgos etc.

**2.4.8** Ser escuchado/a y recibir respuesta, individualmente o en grupo, en cada una de las instancias de interacción con profesores y otros miembros del personal de la Unidad Educativa.

**2.4.9.** Ser educado/a por profesionales calificados, competentes y con conocimientos permanentes y actualizados en sus disciplinas profesionales.

**2.4.10.** Recibir de parte de los profesionales de la educación una educación pertinente con realidad y entorno próximo.

**2.4.11.** Recibir una educación sustentada en el principio de que el amor, la amistad, la solidaridad, la honestidad, la empatía y la bondad favorecen el desarrollo de una mejor convivencia entre los hombres y mujeres, y, por el contrario, las actitudes como la violencia, la opresión y el odio empujeñan a la persona y las llevan a conductas deshumanizantes y anticristianas.

**2.4.12.** Derecho a recibir formación valórica en instancias de Orientación y la asignatura de Religión, respetando los diferentes credos.

**2.4.13.** Manifestar respetuosamente sus intereses, inquietudes, problemas, necesidades y aspiraciones a través de las instancias regulares de expresión dentro del organigrama institucional de la Escuela.

**2.4.14.** Ser reconocido/a, valorado/a y estimulado/a por las conductas positivas logradas en su desempeño escolar, las que quedarán registrados en su hoja de vida e informe de personalidad.

**2.4.15.** Disfrutar de un ambiente sano, limpio, cómodo y seguro para realizar sus trabajos escolares, donde prevalezca el respeto mutuo entre todos los miembros de la comunidad escolar.

**2.4.16.** Ser tratado/a con cortesía y respeto por todos los miembros de la comunidad escolar.

**2.4.17.** Participar en el proceso educativo y de cualquier actividad institucional en condiciones de seguridad e higiene.

**2.4.18.** Recibir un proceso de evaluación diferenciado, atendiendo a las dificultades circunstanciales, previamente documentadas, dependiendo del tipo de apoyo requerido y según normativa vigente.

**2.4.19.** Ser considerado/a como un ser perfectible y con voluntad de cambio y recibir apoyo en sus esfuerzos evidentes para rectificar sus errores.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**2.4.20.** Derecho al debido proceso de evaluación de sus faltas, como asimismo el derecho de apelación o el de expresar ante la Dirección del Establecimiento, en compañía de su apoderado, su opinión y/o descargo personal, ante situaciones de trasgresión a los acuerdos de convivencia de este manual.

**2.4.21.** El derecho a expresarse, en un marco de respeto y consideración al Proyecto Educativo del establecimiento.

**2.4.22.** Ser evaluados conforme a las nuevas orientaciones señaladas en el **decreto de Evaluación, Calificación y Promoción escolar N° 67/2018**.

**2.4.23.** Los estudiantes reprobados tienen el derecho de continuar en el establecimiento. Siempre y cuando no sea una segunda repitencia y no tenga matrícula condicional extrema.

**2.4.24.** Recibir periódicamente los certificados que acrediten sus calificaciones y conocer y recibir los resultados de sus evaluaciones parciales.

**2.4.25.** Conocer y participar en las actividades académicas, pedagógicas y deportivas, programadas por la Unidad educativa, que le competen.

**2.4.26.** Conocer los objetivos que se propone lograr el profesor/a en cada subsector y/o determinada unidad.

**2.4.27.** Recibir devuelta sus trabajos, cuadernos, pruebas en los plazos estipulados.

**2.4.28.** Participar en las actividades extraescolares desarrolladas en la Escuela.

**2.4.29.** Utilizar todos los recursos de infraestructura de que dispone la Escuela, tales como biblioteca, sala de computación, Multitaller, Multicancha para contribuir a su formación.

**2.4.30.** Elegir voluntariamente los talleres para integrarse, salvaguardando los reglamentos de dichos talleres extraescolares.

**2.4.31.** Ser atendido/a por medio del seguro escolar en caso de accidente ocurrido dentro de la escuela o en el camino de ida al establecimiento o regreso a su domicilio y en actividades oficiales programadas por el Colegio.

**2.4.32.** Recibir una educación democrática, efectiva y participativa que fomente el desarrollo del pensamiento y la investigación, la creatividad, la reflexión y una actitud positiva frente a la vida.

**2.4.33.** Recibir una atención centrada en la persona. En el caso que se observaren dificultades de formación académica o psicológica, estas serán analizadas por el profesor/a jefe, Orientación, Inspectoría, UTP y/o profesores en general, según la naturaleza de la situación se solicitará apoyo externo.

**2.4.34.** Conocer sus calificaciones en el plazo estipulado en nuestro Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción. Calificaciones que serán analizadas y reflexionadas conjuntamente con su profesor/a de la asignatura correspondiente.

**2.4.35.** Conocer en el momento de ser registradas en el libro de clases las observaciones relativas a su comportamiento y/o rendimiento académico.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**2.4.36.** Utilizar la infraestructura escolar, los recursos materiales y de carácter técnico con que cuenta la escuela, para un mejor cumplimiento de los objetivos educacionales, conforme a las directrices y políticas del establecimiento.

**2.4.37.** El/La estudiante, al tener cualquier tipo de problema conductual o académico será atendida a través del siguiente conducto regular, según corresponda:

- 1.- Profesor/a del Subsector o Asignatura.
- 2.- Profesor/a Jefe
- 3.- Inspectora o Encargada de Convivencia Escolar.
- 4.- UTP.
- 5.- Orientadora
- 6.- Directora.

## **2.5. DEBERES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES**

**2.5.1.** Respetar la integridad moral y física de todos y cada uno de los miembros que conforman la Comunidad Educativa. (Si existe pololeo entre los estudiantes, estos deben respetar los espacios de los demás compañeros; evitar besos y abrazos que provoquen algún rechazo por estudiantes más pequeños.)

**2.5.2.** Respetar a las autoridades, profesores, grupos de pares, personal administrativo, asistentes de la educación y miembros de la comunidad escolar, tanto dentro como fuera del establecimiento.

**2.5.3.** Demostrar un trato cortés y un lenguaje respetuoso en su comunicación con los miembros de la Comunidad Educativa.

**2.5.4.** Demostrar honestidad en relación con la propiedad ajena y en sus deberes y evaluaciones escolares.

**2.5.5.** Respetar los horarios establecidos, la asistencia a clases y la puntualidad en sus deberes escolares.

**2.5.6.** Resguardar la integridad de documentos oficiales, tales como los libros de clases, actas, certificados de estudios, informes y pruebas de asignaturas.

**2.5.7.** Cuidar el mobiliario, el material didáctico, los libros de biblioteca, los implementos de la sala de computación como, asimismo, la presentación de murallas, puertas, ventanas y escritorios.

**2.5.8.** Representar dignamente la imagen corporativa del establecimiento, tanto dentro como fuera de ella.

**2.5.9.** Cuidar de sus pertenencias.

**2.5.10.** Prohibido el uso de cigarrillos, alcohol y drogas en cualquiera de sus formas, tanto dentro como fuera del Establecimiento.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**2.5.11.** No ingresar al Colegio publicaciones, fotografías, poster y videos que atenten contra la moral y las buenas costumbres.

**2.5.12.** Prohibido ingresar al Colegio elementos audiovisuales y juegos electrónicos, como asimismo grabaciones cuyo contenido sea ajeno a las normas del Colegio.

**2.5.13** No usar gargantillas, anillos, aros, cosméticos en su presentación personal.

**2.5.14** Abstenerse de realizar juegos de azar al interior del Establecimiento.

**2.5.15.** Aprender a valorar y defender la salud mediante las prácticas de la higiene, la prevención de enfermedades, los sanos hábitos de alimentación, ejercicio físico, y de recreación, deportivas, recreativas, culturales y la buena utilización del tiempo libre.

**2.5.16** Ser personas autónomas, responsables y democráticas. Una persona solidaria capaz de dar amor y convivir en comunidad compartiendo su saber con quién lo necesita.

**2.5.17 Aprender a fomentar su responsabilidad escolar.** Una vez iniciada la jornada de clases **no se recibirán** materiales ni trabajos olvidados (carpetas, equipos de gimnasia, etc.) ni se llamará para que sean traídos.

**2.5.18** Manifestar una actitud honesta en la realización de toda instancia evaluativa, evitando el plagio, la copia o adulteración de cualquier tipo de evaluación.

**asumir las consecuencias y aceptar las decisiones que el colegio determine frente a una falta en la que haya incurrido, ya sea de tipo académico y/o disciplinario.**

## **2.6. SANCIONES A LAS TRANSGRESIONES DE LOS ACUERDOS DE CONVIVENCIA**

El Establecimiento Educacional ha elaborado un sistema de constancias (anotaciones), mediante las cuales los/las profesores e inspectora, registran por escrito en la hoja de registro personal del estudiante en el libro de clases, conductas que ameritan ser conocidas y/o sancionadas en el ámbito disciplinario y/o responsabilidad pedagógica, además de aquellas que merezcan reconocimiento por ser conductas positivas.

En el caso de observarse una conducta disruptiva dentro de la Comunidad educativa, se iniciará si fuese necesario un proceso investigativo que estará respaldado por los protocolos existentes dentro de nuestra Comunidad Educativa. Este proceso investigativo por regla general estará a cargo de Encargada de Convivencia Escolar o quien la subrogue, acompañada de Inspectora General, los principios orientadores serán, el de legalidad, el debido proceso, el principio de inocencia y el de proporcionalidad entre otros. **Debiendo considerarse, además, en los casos a investigar las circunstancias agravantes y atenuantes de responsabilidad que afectan a los involucrados y el grado de participación, ya sea como autor, cómplice o encubridor.**

En toda comisión de falta se observarán las medidas formativas, psicopedagógicas y reparatorias aplicables al caso como la oportunidad de desarrollar otras medidas de resolución de conflicto contempladas en este Manual de Convivencia: El arbitraje, la mediación y negociación.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



**Las faltas que contempla nuestro reglamento son:**

**A. FALTAS LEVES:** Constituyen transgresiones leves, aquellas conductas que perturban mínimamente las normas de convivencia y que alteran el normal proceso de enseñanza y que no involucren daño físico o psíquico a otros miembros de la Comunidad Educativa. En el caso de las transgresiones leves, las correcciones deberán ir precedidas de un llamado de atención. Pudiendo utilizarse en este caso las medidas formativas, psicosociales y reparatorias que contempla nuestro Reglamento. Por regla general, estas faltas serán de competencia inmediata del Docente e Inspector/a.

En el caso de verificarse una conducta de este tipo, se aplicarán las siguientes sanciones:

**a. Amonestación verbal** o llamadas de atención.

**b. Amonestación Escrita:** El profesor/a u otro integrante de la Comunidad Educativa consignará por escrito en hoja de vida del estudiante la conducta observada.

**c. Citación al apoderado:** Se citará a los padres para tomar conocimiento de la situación disciplinaria de su pupilo, quedando consignada en la hoja de vida del estudiante. **La citación será realizada por profesor/a Jefe o de Asignatura en conocimiento de Inspector/a General y Encargada de Convivencia Escolar.**

**Se consideran Faltas Leves:**

N°	Falta
1	Presentarse sin el material necesario en el momento oportuno para su aprendizaje y/o tareas, trabajos u otros.
2	No traer realizadas las tareas.
3	Presentarse sin su uniforme escolar o deportivo completo.
4	No trabajar durante la clase en forma reiterada.
5	Presentar mal comportamiento en la formación como empujar a sus compañeros/as, no permitir la entrada a la sala de clases y durante el desplazamiento al recreo.
6	No traer comunicación firmada por el apoderado (en más de tres oportunidades).
7	Escaparse y esconderse en horas de clases, reforzamiento y talleres (estando en el Establecimiento).
8	Entorpecer el desarrollo de la clase (Con comentarios que no tienen que ver con el contenido tratado, reírse burlándose, lanzar objetos, papeles, basura, etc.)
9	Desobedecer instrucciones dadas por el profesor/a de manera continua, a pesar de que se haya conversado con el estudiante.
10	Molestar y/o burlarse de sus compañeros/as, a pesar de solicitarle que no lo haga en varias ocasiones (sobrenombres, empujones, quitar materiales, etc.)
11	Salir de la sala durante la clase sin autorización de su profesor/a o durante los cambios de horas.
12	Comer, ingerir líquidos o masticar chicle en clase después de ser advertido/a.
13	Botar papeles al piso, envases de jugos, envases de galletas, etc. En la sala o en el patio, a pesar de que se le solicita que no lo haga.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

14	Llegar atrasada/o a la sala de clases después del recreo sin justificación.
15	Llegar atrasada/o al comienzo de la clase, estando en el Establecimiento.
16	Permanecer sin motivo alguno, en el Establecimiento una vez finalizada la jornada ordinaria de clases, salvo situaciones autorizadas.
17	Comercializar todo tipo de alimentos, golosinas u otras especies. Si después de conversar con el estudiante reitera su conducta. <b>Se citará al apoderado.</b>
18	Utilizar cualquier elemento distractor mientras se desarrolla la clase, como dinero, adornos, juegos portátiles, cartas, juguetes, maquillajes, Mp4, Mp3, celular, Tablet, notebook, entre otros. <b>El establecimiento no se hará responsable frente a la pérdida de ellos, ni tampoco se dará permiso para subsecuente.</b> Si es sorprendido con alguno de estos elementos en clases y el profesor/a se los solicita, el apoderado deberá acercarse a Inspectoría a retirarlo.
19	Mostrar modales y actitudes inadecuadas, que falten el respeto a algún compañero/a. Gestos, garabatos, sean orales o escritos, etc.
20	Usar prendas y/o accesorios que no correspondan al uniforme del Establecimiento (polerones, gorros de colores, zapatillas de colores, bufandas, joyas, tatuajes, etc.)
21	Usar zapatillas de baby fútbol de colores fluorescentes, de lona, entre otras. (Solo se permite su uso en el taller de baby fútbol).
22	Asistir al colegio con uñas pintadas, uñas largas de acrílico, pelo teñido de colores, con maquillaje excesivo o piercing.
23	Presentarse al colegio con un corte de cabello de fantasía (debe ser corte escolar tradicional)
24	Mojarse en los bebederos o en los baños, con botellas o con la boca, tirar bombitas de agua, quedando empapados/as.
25	Subirse al estanque del baño causando el deterioro de éstos. El apoderado del estudiante se hará responsable del costo del arreglo o de la compra de uno nuevo.
26	Devolver préstamos de libros de la biblioteca fuera de plazo.
27	Presentarse sin libreta escolar en forma reiterada (tres o más veces).
28	Manifestar conductas afectivas de pareja y/o expresiones de contacto físico, que no corresponden al ambiente propio de nuestras actividades escolares.
29	No justificar inasistencia a grupo de refuerzo educativo.
30	Molestar, incomodar, importunar o burlarse de sus compañeros/as de forma reiterada.
31	Ser sorprendido escapándose en acto cívico, escondiéndose en los baños o en otro lugar donde el profesor/a no lo encuentre. Se conversará con el estudiante, si después sigue en esta conducta se citará al apoderado para resolver de la mejor forma este inconveniente.
32	La falta de cuidado con los textos que entrega el Ministerio de Educación (rayar, destrozar, perder). La pérdida o deterioro de un texto debe ser repuesto por el apoderado.
33	Ser sorprendido/a botando la colación, pisar los jugos o leches y chutearlas, usándolas de pelotas.
34	Entorpecer el buen desarrollo de una operación Deysi, no respetando instrucciones de su profesor/a. Reírse, correr, empujarse, sacarse fotos, encaramarse en los arcos, etc.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

<b>35</b>	Ser sorprendido registrando las pruebas que el profesor/a deja en el escritorio.
<b>36</b>	Tocar la campana de forma reiterada. A pesar de que se ha conversado con el estudiante en varias ocasiones (su uso es solo en caso de emergencia).
<b>37</b>	Subirse a los basureros de forma reiterada.
<b>38</b>	Salir de la Escuela sin autorización (a comprar) cuando se quedan areforzamiento educativo o algún otro taller extraprogramático.
<b>39</b>	Gritar desde la ventana o puerta de la sala u otra dependencia a personas quevisiten el establecimiento.
<b>40</b>	Negarse a rendir evaluaciones o a realizar las actividades escolares. (UTP citarál apoderado).
<b>41</b>	Destruir, sustraer, esconder y/o mal utilizar el material de estudio de sus compañeros/as. Ejemplo: Sacar colaciones sin permiso de la mochila de un compañero/a, sacar materiales solicitados, esconder mochila, libros, cuadernos,etc. Se citará a apoderado para que se haga responsable de la pérdida.
<b>42</b>	Conversar, distraer, utilizar celular y provocar desorden en Actos Cívicos o enEventos oficiales Solemnes de la Escuela.
<b>43</b>	Dañar, rayar, destruir libros y material didáctico de apoyo en biblioteca. Deberá reponer lo dañado.
<b>44</b>	Permanecer en la sala de clases en las horas de recreo en ausencia de un profesor/a, sin autorización, escondiéndose para no ser visto/a. Esto a pesar de haber conversado con el estudiante.
<b>45</b>	Pretender engañar al profesor mostrando trabajos, tareas y pruebas de otros compañeros/as como propios.
<b>46</b>	Robar o hurtar especies u objetos sean de sus compañeros/as, profesores/as o de cualquier integrante de la Comunidad Educativa. (Casos investigados y resueltos) (debe devolver lo sacado)
<b>47</b>	Ser sorprendido/a manipulando el Libro de Clases (revisando o cambiando notas, etc.)
<b>48</b>	Realizar la cimarra interna o externa.
<b>49</b>	Copiar o indicar las respuestas u otro estudiante en las pruebas sea de formaescrita, oral o mediante el celular.
<b>50</b>	Ser sorprendido tomándose fotografías en la sala de clases, en el baño o el patioen horario de clases. Sabiendo que el celular debe permanecer guardado durante la jornada de clases.
<b>51</b>	El estudiante no puede realizar llamados telefónicos o enviar mensajes por WhatsApp al apoderado durante la jornada de clases (avisando que estáenfermo o que tuvo algún problema particular). Existe un conducto regular para tales efectos.
<b>52</b>	Arrojar objetos al suelo en cualquier dependencia de la Escuela.
<b>53</b>	Pintar, escribir o ensuciar levemente las paredes o el mobiliario del Establecimiento.
<b>54</b>	Desatender a la clase, realizar otra actividad o tener una actitud indiferente hacia las actividades del proceso de enseñanza aprendizaje.
<b>55</b>	Ignorar las llamadas de atención del personal docente y no docente de la Comunidad Educativa.
<b>56</b>	No guardar las debidas normas de seguridad establecidas en clases, utilizar el material en forma indebida o poner en funcionamiento aparato como, por ejemplo, radios, retroproyectores, televisores o equipos PC, sin la debida autorización.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

57	Hacer comentarios despectivos u ofensivos respecto de las materia, tareas o actividades encomendadas.
----	---

**B.- FALTAS GRAVES:** Constituyen transgresiones graves aquellas conductas que perturbangravemente las normas de convivencia. Actitudes reiteradas y comportamiento que atentan contra la integridad física y/o psíquica de otro miembro de la comunidad escolar y del bien común. Así, como acciones deshonestas que alteren el normal proceso de aprendizaje. Se entenderán comprendida entre estas Bullying, ciberbullying, acoso y maltrato escolar, entre otras.

**a.** Todas las correcciones a aplicar como consecuencia de la comisión de faltas graves se establecerán una vez oído a los estudiantes, y en su caso los profesores/as y/o personal que haya observado esos hechos a fin de restablecer la sana convivencia dentro de nuestro Establecimiento. Para ello, se realizarán las investigaciones pertinentes establecidas en nuestros protocolos de actuación considerando las circunstancias atenuantes y agravantes del caso, como también se procurará la utilización de otros medios de solución de conflictos como mediación, arbitraje y negociación.

**b.** Existirá, en el caso que alguna conducta disruptiva no se ajuste a los protocolos con que cuenta nuestro Manual un **protocolo de resolución de conflicto de carácter general** que esparte integrante de este documento. Los estudiantes frente a una falta grave serán sancionados mediante:

**1) Amonestación escrita en su hoja de vida.**

**2) Citación de apoderado**

**3) Condicionalidad simple**

**4) Condicionalidad extrema:** Tendrá lugar cuando habiendo sido sancionado con condicionalidad simple, el estudiante no presenta cambios reiterando actos que constituyan nuevamente faltas graves y muy graves, después de haber firmado una carta de compromiso.

**5) Suspensión hasta por 4 días.**

**6) Cancelación de matrícula:** El estudiante pierde su matrícula para el año siguiente.

**7) Expulsión:** Es la interrupción abrupta e inmediata del proceso de aprendizaje donde el estudiante queda sin escolaridad (hasta que se matricule en otro Establecimiento).

**C.** De las transgresiones graves cometidas y de las sanciones disciplinarias, derivadas de su comisión, se activará según el caso, un plan de medidas formativas, pedagógicas reparatorias y/o psicosociales contempladas en este Reglamento.

#### Serán transgresiones Graves:

1	Golpear a otro estudiante, sea que haya empezado o respondido
2	Amenazar reiteradamente con agredir a cualquier estudiante del colegio o confabularse con otros para hacerlo (estas son conductas agresivas no permitidas en nuestra Comunidad Educativa.)

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

<b>3</b>	Contestar en forma insolente o manifestar actitudes irrespetuosas o groseras hacia el profesor/a, cualquier otro funcionario de la Escuela. Pudiendo ser de forma oral o escrita (groserías, gestos, desprecios, levantándole la voz, etc.)
<b>4</b>	Dañar, destruir, rayar, hacer grafitis, escrituras o pinturas no autorizadas y mal utilizar materiales, muebles o instalaciones de la Escuela o pertenencias de los funcionarios de ésta. (Romper mesa, silla, subirse arriba del estanque del baño, dañar bebederos, romper vidrios, rayar los baños, dañar materiales utilizados en clase de educación física, etc.)
<b>5</b>	Calumniar, ofender, difundir o injuriar a otras personas, tanto en forma oral como escrita, en los baños, sala o muros del Establecimiento, así como también a través de medios escritos o electrónicos (redes sociales, blog, Facebook, email, WhatsApp, chat, Instagram y otros), dentro o fuera de la Escuela, causando daño emocional; sean estos compañeros/as o funcionarios del Establecimiento, con perjuicio a su honorabilidad. Si esto ocurre fuera de la Escuela, la persona perjudicada deberá hacer la denuncia frente a la autoridad competente lo que activará la investigación correspondiente.
<b>6</b>	Pelear dentro del Establecimiento debido a amenazas recibidas por medios electrónicos fuera del horario de clases.
<b>7</b>	Grabar y/o firmar o difundir fotografías haciendo uso malicioso y sin autorización, hechos y/o acciones que ocurran al interior del Establecimiento. Instalar en cualquier sitio web, acciones y/o hechos malintencionados que dañen la imagen del Colegio y de sus integrantes. Las personas que se sientan afectadas deben recurrir a las autoridades pertinentes. Creemos firmemente que es la familia el primer educador y regulador de las conductas de los hijos/as en casa.
<b>8</b>	Difundir fotografías de índole sexual, que involucre a algún estudiante del Establecimiento, en donde cause un daño emocional al afectado/a.
<b>9</b>	Dañar, alterar o sustraer contenidos digitales e informáticos, perjudicando a la Institución o a personas. (Ejemplo: Ser sorprendido/a utilizando la clave del Internet de la Escuela para usos personales o utilizar computadores personales de los profesores/as sin su autorización.)
<b>10</b>	Falsificar firmas y/o documentos.
<b>11</b>	Consumir cigarros o alcohol dentro o a la salida del Establecimiento (usando el uniforme escolar).
<b>12</b>	Tener conductas ofensivas o vejatorias hacia cualquier integrante de la Comunidad Educativa, (escupirlo, pegarle chicle en el cabello, cortar mechón de pelo, bajarle los pantalones, mostrar sus partes íntimas, tocar partes íntimas, subirles el uniforme a las niñas, etc.)
<b>13</b>	Molestar, incomodar, importunar o burlarse de uno o más compañeros en forma reiterada.
<b>14</b>	Haber cambiado y/o ser sorprendido cambiando los resultados de una prueba que ya fue entregada, alegando que estaba mal revisada.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

15	Sustraer, alterar o dañar implementos o artículos relacionados con la seguridad (mangueras contra incendios, extintores, señaléticas de seguridad, violación desellos de seguridad, cierres, cintas y acordonamientos temporales, etc.). Que atenten contra la integridad física de cualquier integrante de la Comunidad Educativa.
16	Cometer falsedades de cualquier naturaleza que se relacionen con el proceso de enseñanza aprendizaje, como lo es cambiar notas de los informes y certificados, colocar notas en los Libros de Clases, cambiar o incluir nombres en los trabajos y pruebas.
17	Tener un comportamiento inadecuado en una salida pedagógica como, por ejemplo: Agredir a algún estudiante, sacar alguna especie del lugar sin permiso (robar) faltar el respeto al profesor/a o algún adulto encargado.
18	Golpear, empujar, insultar o injuriar a un profesor/a, asistente de la educación, auxiliares y personal administrativo.
19	Asistir al Colegio en estado de ebriedad o bajo los efectos de estupefacientes.
20	El robo o hurto comprobado con intimidación.
21	Robar o hurtar especies u objetos que sean de sus profesores o de cualquier integrante de la Comunidad Educativa.
22	Incitar, promover o facilitar el ingreso al interior del Establecimiento de personas ajenas a la Institución que perturben o alteren el normal desarrollo de las actividades académicas y la seguridad e integridad de las personas, sin conocimiento de las autoridades de la Escuela.
23	Suplantar identidad en alguna evaluación con el fin de obtener beneficio para otro estudiante.
24	Cometer plagio, copia o adulteración en el contenido de cualquier instancia evaluativa. Ya sea por métodos digitales o escritos de forma manual. La reiteración de dicha acción será considerada una falta gravísima.
25	Suplantar identidad en redes sociales, imágenes o por escrito con el fin de burlarse o menoscabar a cualquier miembro de la Comunidad Escolar.
26	Hacer uso indebido de timbres y símbolos oficiales de la Escuela Olga Navarro Sepúlveda.

**C.- FALTAS GRAVÍSIMAS:** Se considerarán transgresiones gravísimas aquellas actitudes y comportamientos que atentan gravemente la integridad física y psicológica en forma personal y/o a terceras personas.

**a.-** Todas las correcciones a aplicar como consecuencia de la comisión de transgresiones gravísimas se establecerá una vez oído al/la estudiante y, en su caso, los profesores/as y/o personal que haya observado esos hechos conforme a los protocolos. Ajustando el proceso investigativo a los protocolos existentes para el caso particular. Y, en la circunstancia de que no se ajuste alguno de los existentes, este Reglamento contempla uno de aplicación general.

**b.** Los profesores/as y/o personal que observen el hecho dejarán constancia de la misma en la hoja de vida del estudiante.

**c.** De las transgresiones gravísimas cometidas y de las sanciones derivadas de su comisión para ser corregidas, habrá de informarle a los padres de la/el estudiante a través de una entrevista, quedando por escrito y firmada por todos los participantes.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**Las sanciones aplicables al caso de este tipo de transgresiones son:**

**1) Suspensión de clases,** hasta por 5 días prorrogables por otros 5 días.

**2) Matrícula condicional extrema.**

**3) Cancelación de matrícula:** O no renovación de matrícula, se hace efectiva al término del año escolar, es decir el estudiante pierde su matrícula para el año siguiente.

**4) Expulsión:** Es la interrupción abrupta e inmediata del proceso de aprendizaje donde el estudiante queda sin escolaridad.

La cancelación de matrícula y de expulsión son medidas excepcionales y no podrán aplicarse en un período del año escolar que haga imposible que el estudiante pueda ser matriculado en otro Establecimiento Educacional.

**Son faltas Gravísimas:**

1	Atentar contra los bienes de la Escuela.
2	Portar arma blanca o de fuego y/o elementos que atentan contra la integridad física de las personas. Estrictamente prohibido el uso del cuchillo cartonero o tip-top.
3	Promover, fomentar o participar de cualquier forma en una acción violatoria del orden público o jurídico.
4	Hostigar sexualmente, realizar tocaciones indebidas, cometer estupro o violación dentro del Establecimiento en contra de cualquier integrante de la Comunidad Educativa.
5	Efectuar actos vejatorios, humillantes a la dignidad de pares y/o funcionarios de la Comunidad Educativa.
6	Quedar en ropa íntima en lugares no apropiados o desnudarse (ejemplo: En el patio a vista de otros estudiantes de cursos menores (conducta exhibicionista), cambiarse de ropa con otro compañero/a, etc.).
7	Efectuar actos que constituyan situaciones de peligro para la salud o la integridad física de las personas que integren la Comunidad Educativa (lugar con extintores, prender fuego dentro de la Escuela, introducir al basurero a otro estudiante, amenazar con un cuchillo cartonero, enterrar la punta de un lápiz en alguna parte del cuerpo, etc.)
8	Ingerir, inhalar o portar estupefacientes, psicotrópicos u otras drogas, dentro del Establecimiento.
9	Portar, ingresar, consumir o comercializar drogas o alcohol en el Establecimiento.
10	Confabularse con personas externas al Colegio Olga Navarro Sepúlveda para agredir a estudiantes del Establecimiento, haciéndolo fuera del colegio.
11	Cualquier intento de ejercer presión inapropiada o utilizar medios de fuerza en la Escuela para imponer criterios por parte del estudiante. (Tomarse el Colegio a la fuerza).
12	Entorpecer el desarrollo en diferentes clases y/o asignaturas de manera reiterada y sostenida, sea golpeando a sus compañeros, al profesor/a, atentando contra su propia seguridad, perjudicando la dinámica de clase y el proceso de enseñanza aprendizaje del curso, haciendo incompatible su conducta con la excelencia académica buscada por nuestra Comunidad.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

<b>13</b>	Realizar o promover acciones o actos que entorpezcan las actividades académicas planificadas para alcanzar los objetivos de la Misión de la Escuela.
<b>14</b>	Acosar, intimidar o abusar sexualmente de un estudiante de la Escuela.
<b>15</b>	Agredir física o psicológicamente a uno o más compañeros/as dentro de la Escuela(Bullying), de manera continua o fuera de ella.
<b>16</b>	Golpear violentamente a cualquier integrante de la Comunidad Educativa.
<b>17</b>	Responder de forma grosera a un profesor o profesora.
<b>18</b>	Agredir de forma física a un profesor o profesora.
<b>19</b>	Participar y/o promover desórdenes y riñas callejeras con o sin uniforme en las mediaciones del Colegio y en actividades de representación estudiantil.
<b>20</b>	Insultar o amenazar, gestual, oral o por escrito, a autoridades, al personal docente y asistente de la educación, estudiantes, padres y apoderados de la Escuela, en forma personal o utilizando medios de comunicación masivo, tales como internet (blogs, foto log, Facebook, Instagram, posteo, e-mail, Messenger, telefonía móvil, pancartas, murallas, etc.
<b>21</b>	Realizar cualquier acción vandálica o cualquier hecho que cause daño a otro estudiante, altere el orden y/o la seguridad de la Comunidad.
<b>22</b>	Destruir o dañar bienes pertenecientes a terceros que se encuentren situados al interior de la Escuela.
<b>23</b>	Difundir páginas, vídeos de pornografía dentro del grupo de compañeros de curso, profesores u otros miembros de la Comunidad Educativa.

**Las Faltas Gravísimas cometidas por estudiantes mayores de 14 años serán sometidas a la Ley de responsabilidad penal adolescente.**

**Si ocurriere una situación gravísima en el Establecimiento, que signifique un peligro real para cualquier integrante de la Comunidad Educativa se procederá a llamar al Plan Cuadrante de Carabineros de la Comuna, las cuales orienten al Establecimiento en el procedimiento a seguir.**

En el caso que, un/a estudiante de 8° año básico no cambia su actitud negativa de transgredir las normas del Manual de Convivencia en forma reiterada, con el seguimiento correspondiente a que mejore a través de las medidas formativas, su manera de actuar y esté con condicionalidad extrema y solo viniendo a dar las pruebas debido a no haber superado sus faltas, no podrá participar en la Licenciatura de finalización de año, con sus compañeros de curso, sin embargo, se le entregarán todos los documentos oficiales y de premiación según sus habilidades, si corresponde.

**Estos documentos, serán entregados en la secretaría del establecimiento, al día siguiente hábil a la Licenciatura.**

#### **ATENUANTES Y AGRAVANTES EN EL PROCEDIMIENTO DE FALTAS**

En el caso de llegarse a una decisión con respecto al proceso incoado que afecta a algún integrante de la Comunidad Educativa deberá necesariamente considerar en dicha decisión de manera explícita las circunstancias atenuantes y agravantes que participan y que son parte de nuestro reglamento. Estas son circunstancias modificatorias de la responsabilidad, por ello, al momento de decidir la aplicación de una medida disciplinaria deben obligatoriamente evaluarse en la conducta que se pretende sancionar. Así:

- Son circunstancias atenuantes aquellas particularidades que reducen o aminoran la

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



responsabilidad.

- Son circunstancias agravantes aquellas particularidades modificatorias que aumentan el grado de responsabilidad.

**Atenuantes:** Se consideran atenuantes las siguientes.

- 1.- **La edad**, el desarrollo psicoafectivo, volitivo y las circunstancias personales, familiares y sociales.
- 2.- **Irreproachable** conducta anterior, inexistencia de faltas anteriores.
- 3.- **Reconocimiento** voluntario de la falta cometida.
- 4.- **La falta** de intencionalidad.
- 5.- **El haber** expresado voluntariamente arrepentimiento.
- 6.- **Manifestar** espontáneamente disposición a asumir las consecuencias de sus actos.
- 7.- **Realizar** acciones reparatorias hacia el o los afectados.
- 8.- **Haber** actuado inducido por otros bajo presión o amenaza.
- 9.- **Haber** actuado en respuesta a una provocación u agresión de otros.
- 10.- **Presentar** el/la estudiante necesidades educativas debidamente acreditadas por un informe de un especialista vigente (que corresponda al año escolar). Dicho informe debe dar cuenta de dificultades físicas, psicológicas y/o la capacidad de evaluar las consecuencias de sus actos.

**Agravantes:** Se consideran agravantes las siguientes.

- 1.- **Ser** reincidentes en la ejecución de la misma falta, durante el curso del año escolar. (Deben constar por escrito).
- 2.- **Cometer** una falta para ocultar otra.
- 3.- **No** reconocer la falta cometida confirmada conforme a los medios de prueba.
- 4.- **No** manifestar arrepentimiento o disposición para reparar el daño causado.
- 5.- **Haber** ejecutado la falta ocultando la identidad o usando una identidad de otra persona.
- 6.- **Responsabilizar** como autores de la falta a personas involucradas en los hechos.
- 7.- **Omitir**, tergiversar y/o falsear datos o antecedentes sobre falta cometida.
- 8.- **Haber** actuado contra una persona vulnerable y/o aprovechándose de las condiciones de inferioridad física o psíquica de la otra persona.
- 9.- **Haber** presionado o intimidado a los afectados.
- 10.- **Haber** realizado maltratos reiterados. (Debe existir evidencia escrita en la hoja de vida)
- 11.- **Cometer** una falta con premeditación y/o con complicidad de otra persona.
- 12.- **Haberse** coludido con otros para cometer la falta realizada.
- 13.- **Actuar** de forma desafiante o indiferente ante la autoridad al momento de reconocer la falta.
- 14.- **Culpar** injustamente a otros.
- 15.- **Negar** la falta a pesar de la evidencia.
- 16.- **Emplear** en la ejecución del hecho un objeto expresamente prohibido en este Reglamento cuyo uso pueda resultar peligroso.
- 17.- **Colocar** en incapacidad de resistir o en condiciones de inferioridad física o psíquica a la persona sobre quien se ejerce la acción.

## **MEDIDAS FORMATIVAS**

### **DESCRIPCIÓN DE MEDIDAS Y ACCIONES REMEDIALES EN EL ORDEN DISCIPLINARIO**

**1. Medidas Psicosociales y pedagógicas:** Son estrategias que el Establecimiento proporciona al estudiante, ya sea con sus propios recursos o de terceros, estas están orientadas a brindar apoyo especializado al estudiante y su familia, cuando se identifican factores psicosociales asociados al comportamiento del estudiante. Buscan formar al estudiante que presente alguna dificultad socioemocional, conductual o familiar que impide su desarrollo integral.

Se determinan sobre la base de un diagnóstico de la situación particular del/La estudiante queda cuenta de las razones que originan su dificultad y forman parte de un **Plan de Trabajo** para asegurar la continuidad, seguimiento y evaluación de las acciones específicas adoptadas, incorporando el compromiso de los estudiantes y de la Escuela para apoyar avance y logro.

La oportunidad de su aplicación será determinada por la encargada de Convivencia Escolar, profesor/a jefe, Inspectora general, debiendo privilegiar su aplicación en una primera etapa.

Estas no son sanciones y nuestro Establecimiento considera las siguientes:

<b>1.1</b> Entrevista con los padres de Él/La estudiante a fin de conocer el ámbito familiar de éste y situaciones que puedan generar la conducta disruptiva del estudiante.
<b>1.2</b> Solicitar a los padres del estudiante los antecedentes médicos o psicológicos previos, si los hay, a fin de que el Colegio tome conocimiento de la existencia de su patología o condición.
<b>1.3</b> Entrevista del estudiante con la Orientadora, estableciendo sugerencia de seguimiento conductual.
<b>1.4</b> Cambio de curso dentro del mismo nivel de escolaridad, en casos calificados por la Dirección.
<b>1.5</b> El Colegio podrá derivar al estudiante al Centro de Atención psicológico de su domicilio para atención psicológica, entregando test de Conners. Será responsabilidad del apoderado, madre o padre el concurrir a esta Institución y seguir el que ahí se le indique.
<b>1.6</b> Si Él/La estudiante se encuentra en tratamiento médico y/o psicológico externo, se considerarán las sugerencias del especialista del caso, que lo acompañen en el proceso académico y de convivencia escolar.
<b>1.7</b> Si el Colegio, de los antecedentes recabados evidencia posible vulneración de derechos del estudiante, realizará denuncia al Tribunal de Familia y/o OPD.
<b>1.8</b> Los docentes y funcionarios vinculados directamente con el quehacer pedagógico del estudiante serán informados de la situación del estudiante, informes, antecedentes médicos y/o psicológicos a fin de consensuar estrategias de trabajo común y apoyo al estudiante.
<b>1.9</b> Reuniones de seguimiento con el apoderado del estudiante, a fin de informar avance o retroceso de las conductas del estudiante.
<b>2.0</b> Reuniones de seguimiento conductual con Inspectora general, profesor/a jefe y encargado de Convivencia Escolar, Directora, a fin de analizar los avances o retrocesos del estudiante e implementar nuevas medidas tendientes a apoyar al o la estudiante.
<b>2.1</b> Se intervendrá como medida formativa a nivel de curso a fin de que a través de las jornadas de formación valórica se trabajen actitudes como empatía, tolerancia, respeto, solidaridad y situaciones atinentes a la realidad afectiva y social del curso.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**2. Medidas Pedagógicas:** Son medidas formativas que buscan favorecer el proceso reflexivo respecto de conductas que atentan contra valores y normas de colegio, las adopciones de estas medidas se aplicarán de manera complementaria a las medidas disciplinarias.

**Estas son:**

<b>2.1</b> Incorporación del estudiante a un taller extraescolar, que busque que participe en una acción que le permita socializar, bajar los niveles de ansiedad, fortalezca el trabajo en equipo y/o los valores Institucionales.
<b>2.2</b> Diálogo personal, grupal, pedagógico y correctivo.
<b>2.3</b> Citación de apoderado para su conocimiento y solicitud de trabajo conjunto (plan de trabajo personal)
<b>2.4</b> Aplicar evaluación diferenciada de acuerdo a informe de especialista, se adecuará pauta de evaluación.
<b>2.5</b> Si el especialista que atiende al estudiante sugiere la conveniencia de asistir a jornada parcial, el Colegio adecuará el horario que el estudiante permanezca en clases.
<b>2.6</b> En clase de Orientación se trabajarán talleres específicos para tomar plan remedial a nivel curso de la situación que pueda acompañar a los estudiantes que están con problemas de adaptación o presentan conductas disruptivas.
<b>2.7</b> El Colegio aplicará toda otra medida pedagógica o psicosocial pertinente y que tienda a apoyar al estudiante en su proceso disciplinario y que busque revertir las conductas disruptivas.
<b>2.8</b> Entrega de premios y reconocimientos, a fin de dar valor a las conductas direccionadas al cumplimiento de la normativa y de reconocimiento público, tales como: Felicitación oral, registros positivos individuales, registros positivos de Comunidad de Curso, reconocimiento positivo individual, reconocimiento curso, reconocimiento individual consejos, etc.

**3. Medidas Formativas:**

<b>3.1</b> Reflexión pedagógica y correctivo, individual y grupal.
<b>3.2</b> Conductas de reparación y servicio en beneficio de la Comunidad.
<b>3.3</b> Disculpas públicas o privadas.
<b>3.4</b> Restitución del bien, devolución del bien entre otras.
<b>3.5</b> Acompañamiento al estudiante en forma periódica.
<b>3.7</b> Revisión de la conducta en entrevista con Él/La estudiante en forma semanal y quincenal, según lo amerite la situación.
<b>3.8</b> Citación a su apoderado para apoyar las medidas que propone el Colegio.
<b>3.9</b> Derivación a psicólogo o encargado de Convivencia Escolar y/o Orientadora.
<b>3.10</b> Implementación de un plan específico de mejoramiento con participación de la Comunidad Educativa.
<b>3.11</b> Resolución colaborativa de conflictos: Mediación, arbitraje, conciliación y negociación.

**4. Medidas Reparatorias:**

<b>4.1</b> Disculpas públicas o privadas.
<b>4.2</b> Restitución del objeto dañado o perdido.
<b>4.3</b> Toda otra medida que en concordancia con el estudiante afectado se estime reparatorias.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**5. Medidas Protectoras:** Están orientadas a proteger al estudiante cuando se identifica una situación de vulneración de derechos tras su comportamiento. Para ello se considera la derivación a:

<b>5.1</b> Derivación a especialista externos.
<b>5.2</b> Reducción de la jornada escolar, asistir solo a evaluaciones debidamente fundamentados.
<b>5.3</b> Derivación a redes de apoyo externas como de la Oficina de protección de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes, OPD, CESFAM, Tribunales de familia entre otras.
<b>5.4</b> Las derivaciones a redes externas serán monitoreadas por profesor/a jefe, Inspectora general y Encargada de Convivencia Escolar.

**Procedimiento de cancelación de la matrícula para el año escolar siguiente o expulsión inmediata. (Aula segura)**

El Establecimiento Educacional, aún en la posibilidad de faltas graves prioriza la labor formativa encaminada a formar en la prevención y el diálogo. No obstante, lo anterior, se incluye la cancelación de la matrícula para el año escolar siguiente o expulsión inmediata de un estudiante por problemas conductuales como medidas extremas, gravísimas y últimas.

Estas medidas sancionatorias sólo serán aplicables cuando se trate de conductas que por su naturaleza se traduzcan en transgresiones excepcionales descritas en el presente reglamento que generan un quiebre en la Convivencia Escolar, y atentan directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la Comunidad Escolar.

Se entenderá que afectan gravemente la Convivencia Escolar, los actos cometidos por cualquier miembro de la Comunidad Educativa, tales como profesores/as, padres y apoderados, estudiantes, asistentes de la educación, entre otros, de un Establecimiento Educacional, que causen daño a la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la Comunidad Educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias del Establecimiento, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del Establecimiento.

**La decisión** de expulsar o cancelar matrícula a un estudiante solo podrá ser adoptada por la Directora del Establecimiento mediante un procedimiento previo racional y justo contemplado en el presente Manual.

La Directora deberá iniciar un procedimiento sancionatorio en los casos en que algún miembro de la Comunidad Educativa incurriera en alguna conducta grave o gravísima establecida como tal en los reglamentos internos de cada establecimiento o que afecte gravemente la convivencia escolar conforme a lo dispuesto en esta ley.”

“La Directora tendrá la facultad de suspender como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio, a los estudiantes y miembros de la Comunidad Escolar que en un establecimiento educacional hubiere incurrido en alguna de las faltas graves o gravísimas establecidas como tales en el Reglamento Interno del Colegio, y que conlleve como sanción en los mismos, la expulsión o cancelación de la matrícula o afecten gravemente la Convivencia Escolar, conforme a lo dispuesto en esta ley.

La Directora deberá notificar la decisión de suspender al estudiante, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado y a su madre, padre o apoderado, según corresponda. En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, **habrá un plazo máximo**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**de diez** días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar.

En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas entre otros.

Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido, el apoderado podrá pedir la reconsideración de la medida **dentro del plazo de cinco días** contado desde la respectiva notificación, ante la misma autoridad quien resolverá previa consulta al Consejo de profesores el que deberá pronunciarse por escrito.

La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del estudiante hasta culminar su tramitación. La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de matrícula.

**El Ministerio de Educación, a través de la Secretaría Regional Ministerial** respectiva, velará por la reubicación del estudiante sancionado, en establecimientos que cuenten con profesionales que presten apoyo psicosocial, y adoptará las medidas para su adecuada inserción en la comunidad escolar. Además, informará de cada procedimiento sancionatorio que derive en una expulsión, a la Defensoría de Derechos de la Niñez cuando se trate de menores de edad.” Ley 21.128/2018.-

**Para aplicar la medida de cancelación de la matrícula para el año escolar siguiente, no es requisito previo haber estado en condicionalidad.**

## **PROCEDIMIENTO PARA LA CANCELACIÓN DE LA MATRÍCULA PARA EL AÑO ESCOLAR SIGUIENTE O EXPULSIÓN INMEDIATA.**

### **Paso 1**

**1.1** Se toma conocimiento de la falta y se consigna en el libro de clases la conducta o hecho a investigar en el mismo día que toma conocimiento del hecho o la conducta. (Hechos, posibles testigos o participantes y temporalidad de la situación. Este registro deberá hacerlo el profesor/a, inspector o directivo que tomó conocimiento de los hechos.

**1.2** La encargada de convivencia escolar asume como investigador o puede ser nombrado por la Dirección otro en caso de impedimento de la Encargada, en compañía de su profesor/a jefe.

**Dentro de las 24 horas de conocidos los hechos**, se inicia la investigación, recabando todos los antecedentes pertinentes sobre hechos suscitados que lleven a sobreseer la conducta o comprobarla. Para ello abrirá expediente en donde se resguarden las piezas de investigación: Entrevistas, documentos, fotografías, etc. **Dicha investigación durará máximo 5 días.**

**1.3** El encargado informará en la secretaría y se citará al apoderado a través de WhatsApp Institucional el mismo o el día hábil siguiente. Si este no pudiere concurrir se le citará nuevamente al día siguiente telefónicamente. En dicha reunión se le informará que se inicia una investigación con apertura de expediente explicándole los motivos que llevan al Establecimiento a realizar este proceso. Se levanta acta de la entrevista. Debe registrarse en el libro de clases día y hora de la entrevista realizada.

**Si el apoderado se negare a concurrir o no concurriere, se le notificará vía carta certificada**, dentro de las 24 horas de su negación o no concurrencia, a su domicilio donde se le informa que se ha iniciado un proceso de investigación por falta disciplinaria que amerita posible expulsión o cancelación de matrícula y se detalla el hecho.

**1.4** La Directora tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio, al o los estudiantes que hubieren incurrido en las faltas que se investigan.

**1.5** La Directora deberá notificar la decisión de suspender al estudiante, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado, a su madre, padre y/o apoderado, según corresponda. En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de **diez días hábiles para resolver**, desde la respectiva notificación de la medida cautelar.

La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del estudiante hasta culminar su tramitación.

La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.

**1.6** Al inicio de la investigación por parte de la Encargada de Convivencia Escolar en conjunto con profesor/a jefe deberá solicitar informe psicológico u otras unidades de apoyo pedagógico y/o psicosocial pertinentes. Estos deben entregarse a más tardar al día subsiguiente hábil desde que es solicitado. (Si lo tiene).

## Paso 2

**2.1** La Encargada de Convivencia o la persona que haya sido nombrada para esta investigación emite un informe, dentro de las 24 horas de terminada la investigación, dando cuenta de los hechos, fechas de ocurrencia, el lugar y entrevistas realizadas (testigos, afectados y presunto estudiante responsable); adjuntará los antecedentes recopilados de las distintas fuentes y cualquier otro antecedente que permita esclarecer los hechos.

**2.2** Se notificará de inmediato y antes de 24 horas al apoderado/a para que concurra al Establecimiento e informarle los antecedentes. El apoderado podrá solicitar copia del expediente. Si el apoderado no concurre y no solicita prórroga de la entrevista vía correo electrónico o por algún medio escrito, se continuará el procedimiento entendiendo que el apoderado renuncia a su derecho de revisar (conocer) los antecedentes.

### Paso 3

**3.1** El apoderado podrá presentar descargos, al encargado de la investigación. Este deberá hacerse formalmente por escrito y en sobre cerrado. Y debe ser entregado en la secretaría del colegio y dirigido al funcionario investigador.

Los descargos deben presentarse dentro de las 48 horas siguientes desde que concurre a citación, para el caso que se aplicó medida cautelar de suspensión, el plazo para presentar descargos es de 24 horas desde la notificación de la medida.

**3.2** La Directora citará Al/La estudiante para entrevistarle y conocer directamente la versión de éste de los hechos.

**3.3** La Directora ponderará los antecedentes recibidos de parte de la encargada de convivencia o del docente investigador y descargos del apoderado, podrá tomar en cuenta las circunstancias en que ocurrió la falta, si actuó bajo la influencia de terceros, la edad del estudiante, el arrepentimiento mostrado, reconocimiento de la falta, la alevosía en el actuar, el daño causado, la reparación del hecho y cualquier circunstancia agravante o atenuante, que puedan llevar a determinar la aplicación de la medida acorde a la falta cometida.

### Paso 4

**4.1** La Directora resuelve, dentro del plazo de 24 horas y se notifica en el plazo de 24 horas por escrito de la resolución mediante la cual se comunica la sanción disciplinaria o se exonera de responsabilidad, debidamente fundamentada.

La sanción puede ser:

- Cancelación de matrícula para el año escolar siguiente.

- Expulsión inmediata.

**4.2** Esta se notifica personalmente al estudiante, madre, padre o apoderado.

**4.3** Se levanta acta y se registra la resolución en el libro de clases.

### Paso 5

El estudiante afectado y/o, su padre, madre o apoderado, podrán pedir la reconsideración de la medida ante la Directora.

**Reconsideración de la medida de expulsión o cancelación cuando se aplicó medida cautelar de suspensión:** Contra la resolución que imponga dicha sanción, el apoderado y/o estudiante podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del **plazo de 5 días contados** desde la respectiva notificación, ante la Directora, quien resolverá previa consulta al Consejo de profesores, el que deberá pronunciarse por escrito.

**5.2** Si no se aplica la medida cautelar de suspensión, el procedimiento de investigación y resolución debe estar totalmente tramitado en un plazo máximo de 20 días hábiles y se debe notificar al apoderado y estudiante personalmente para que interponga recurso en el plazo de 15 días.

**5.3** La reconsideración de la medida, se debe presentar en la secretaría de la dirección o vía correo electrónico de la Directora del colegio.

## Paso 6

<b>6.1</b> El consejo de profesores deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista los informes técnicos psicosociales pertinentes que se encuentren disponibles y los otros antecedentes recopilados o presentados por el apoderado.
<b>6.2</b> La Directora deberá fallar teniendo a la vista: <ul style="list-style-type: none"><li>- El informe y antecedentes recabados por el funcionario investigador.</li><li>- Los descargos y pruebas.</li><li>- El escrito de reconsideración del apoderado.</li><li>- Informe del Consejo de profesores.</li></ul>
<b>6.3</b> La resolución ponderará los antecedentes indicados en la apelación y si estos de alguna manera desvirtúan lo resuelto.
<b>6.4</b> Se informará al apoderado personalmente a más tardar dentro del tercer día hábil siguiente a la fecha de recepción de la apelación. <b>Lo resuelto no será objeto de ningún otro recurso.</b>
<b>6.5</b> La Directora una vez que haya aplicado la medida de expulsión o cancelación de matrícula, deberá informar a la Superintendencia de educación dentro del plazo de 5 días hábiles, a fin de que esta revise en la forma, el cumplimiento del procedimiento.
<b>6.6</b> Se deben acompañar todos los antecedentes que se encuentren en la carpeta investigativa.
<b>6.7</b> El Ministerio de Educación, a través de la Secretaría Regional Ministerial de la Región respectiva, velará por la reubicación del estudiante sancionado, en los establecimientos que cuenten con profesionales que presten apoyo psicosocial y adoptará las medidas para su adecuada inserción en la comunidad escolar.
<b>6.8</b> Además, informará de cada procedimiento sancionatorio que derive en una expulsión a la Defensoría de los Derechos de la niñez cuando se trate de menores de edad.

## PROTOCOLO GENERAL ANTE LA COMISIÓN DE FALTAS NO CONTEMPLADAS EN LOS PROTOCOLOS TIPIFICADOS EN EL PRESENTE REGLAMENTO.

El presente protocolo es de aplicación general, lo que significa que se aplicará, para aquellos casos en que se cometa una falta a la cual no sea posible aplicar los protocolos existentes en el presente Reglamento.

### 1.- DENUNCIA DE LA SITUACIÓN.

Quien tenga la sospecha, sea informado/a identifique que existe un caso en que se cometa una falta dentro o fuera del Establecimiento Educacional. Tiene la obligación de comunicar inmediatamente y por escrito la situación ante Inspectora general, Encargada de Convivencia Escolar y Directora del Establecimiento, contemplando un plazo máximo de 24 horas desde conocidos los hechos.

Inspectora general y Encargada de Convivencia Escolar deberá registrar por escrito la situación con fecha, hora, nombre de los involucrados, curso y definición de los hechos, firma y nombre de declarante y de receptor de declaración (abre expediente).

### 2.- INDAGACIÓN DE LA SITUACIÓN.

Registrada la información se activará inmediatamente el protocolo por Inspectora general, Encargada de Convivencia escolar y/o Directora para:

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



\*Citar a una entrevista al o los involucrados y a sus apoderados, dentro de las 24 horas de ocurrido los hechos para informar las medidas que se adoptarán para el caso particular. Debiendo ser informados del procedimiento a seguir conjuntamente con la activación del proceso investigativo.

**Se citará por WhatsApp Institucional y vía telefónica debiendo quedar registrado la diligencia.**

\*Iniciar la investigación de los hechos denunciados conforme al debido proceso y en forma escriturada, a fin de determinar la veracidad de los hechos denunciados, y a las personas involucradas, a fin de generar los apoyos y resguardos si fuera necesario.

Para ello la Encargada de Convivencia Escolar, Inspectora General, Directora, entrevistará a los involucrados y testigos si existen, **en un plazo máximo de 5 días** (plazo de investigación) contados desde que se toma la denuncia.

\*Terminado el plazo de investigación correrá un plazo de **2 días** para que la Encargada de Convivencia, Inspectora general, Directora elabore un acta en donde se describan los hechos y las conclusiones que incluirán procedimientos realizados o por realizar.

### **3.- PRIMERAS MEDIDAS INTERNAS**

Mientras se realiza la investigación, se reúne la Directora con Encargada de Convivencia Escolar, Inspectora General, para proponer y elaborar un plan de acción, si fuese necesario, que contemple:

\*Intervención que incluye medidas formativas, psicosociales y pedagógicas contempladas en nuestro Manual de Convivencia Escolar. Medidas de mediación, diálogo y compromiso firmado entre las partes involucradas. Informe al hogar vía agenda o entrevista personal, registro en la hoja de vida del estudiante, informe verbal al profesor/a jefe o asignatura según corresponda, talleres de reflexión en horas de orientación sobre unidades valóricas de formación de hábitos para una buena convivencia.

\*Sugerir la derivación a profesionales externos para evaluaciones y/o intervenciones de carácter psicológico, médico, etc. Según corresponda y si fuese necesario, a Instituciones y organismos competentes, tales como, la Oficina de Protección de Derechos (OPD), Centro de Salud Mental (COSAM), Programa de prevención Focalizada (PPF), de la comuna, etc.

Esta derivación se hará mediante oficio o correo electrónico y corresponderá que la realice la Directora del Establecimiento. Este plan debe quedar por escrito (formato de registro en caso de violencia) con determinación de los responsables de cada acción y los plazos para dicho apoyo.

La responsabilidad de este documento recae: Encargada de Convivencia Escolar, Inspectora General, profesor/a jefe.

Desarrolladas las acciones correspondientes dentro del plan deberá valorarse su efecto. Se debe monitorear cada cierto tiempo la situación.

\***Mediación:** La Encargada de Convivencia Escolar y/o Inspectora General activará la mediación y apoyo entre las partes involucradas si lo considerara pertinente como un mecanismo indispensable para la resolución de conflicto. Con el fin de recuperar el respeto, confianza y buen trato entre las partes. Este deberá constar por escrito con la firma de los involucrados y los compromisos adquiridos.

### **4.- RESOLUCIÓN**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

\* La Encargada de Convivencia Escolar y/o Inspectora General ponderará los medios de prueba que tenga a la vista, así como las posibles atenuantes y agravantes, establecidas en nuestro Manual de Convivencia.

\* La Encargada de Convivencia Escolar y/o Inspectora General podrá convocar a los profesores, asistentes de la educación y apoderados según la gravedad del caso que será evaluado por el equipo de gestión si lo estima pertinente para que estos aporten elementos de juicio para llegar a una resolución más acertada a los hechos y circunstancias. Pudiendo ser convocados los profesores jefes de los involucrados.

\*En el caso que se determine que la falta y su autor se encuentran confirmada la Encargada de Convivencia tendrá facultades amplias para recomendar una o más medidas conforme al hecho investigado: Medidas disciplinarias, medidas pedagógicas y/o formativas enunciadas en el Manual de Convivencia y/o en este protocolo.

## **5.- FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

### **a) Denuncias que no se pudieron confirmar o desestimar:**

En este caso se dejará el procedimiento en calidad de suspendido por el periodo de un semestre. Si no se presentaran nuevos antecedentes al término de este periodo, se resolverá el cierre definitivo de éste, etc.

### **b) Denuncias que fueron desestimada:**

Informar lo resuelto a las partes involucradas, estudiantes, apoderados y cierre del procedimiento.

### **c) Para denuncias confirmadas:**

- \* Comunicar la confirmación de la denuncia de las partes.
- \* Recepcionar nuevos antecedentes que se pudieran presentar.
- \* Evaluar los antecedentes y resolver de acuerdo al procedimiento.
- \* Presentar Resolución a los afectados.

**c.a.)** Si los afectados aceptan la resolución se cierra el protocolo.

**c.b.)** Si los involucrados no están de acuerdo, se dará curso al proceso de apelación.

**Apelación:** La apelación procede cuando los involucrados se encuentran disconforme con la resolución, debe dirigirse por escrito a la Directora del Colegio dentro de un plazo de **15 días** hábiles desde notificada la resolución que aplica la medida disciplinaria.

La Directora o quien la subrogue **deberá** resolver dentro de un plazo de **3 días** hábiles desde que fuera recibida la apelación.

Resuelta la apelación, la Directora del Establecimiento Educacional en conjunto con la Encargada de Convivencia Escolar citarán a los apoderados involucrados a una entrevista de cierre dentro de un plazo de **3 días** hábiles desde resuelta la apelación. Debiendo quedar registrada con la firma de los intervinientes. //

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **6.- COMUNICACIÓN AL CONJUNTO DE PROFESORES:**

Se comunicará al conjunto de profesores por parte de la Encargada de Convivencia Escolar el plan de intervención, seguimiento y evaluación según la complejidad del caso.

### **TÉCNICAS ALTERNATIVAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTO: MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y NEGOCIACIÓN.**

Nuestro reglamento interno incorpora como otras formas de resolver los conflictos, las técnicas alternativas de resolución de conflicto (TARC) entendiendo que estas contribuyen en la cultura escolar al aprendizaje y desarrollo de habilidades sociales útiles. Son una forma de abordaje de los conflictos que no establece culpabilidades ni sanciones, sino que buscan un acuerdo, reestablecer la relación y reparación cuando es necesario.

Estas estarán siempre a cargo de la Encargada de Convivencia Escolar, Inspectora General o el profesor/a que se designe para el caso debiendo abrirse expediente del caso. Entre estas técnicas consideramos:

**MEDIACIÓN ESCOLAR:** Es una técnica de resolución pacífica de conflicto en la cual una persona o grupo que no es parte del conflicto ayuda a las partes en el conflicto a llegar a un acuerdo y/o resolución del problema.

**ARBITRAJE PEDAGÓGICO:** Es una técnica de resolución de conflicto guiado por un adulto con atribuciones en la institución escolar, quien, a través de un diálogo franco, respetuoso, seguro, escucha atenta y reflexivamente de la posición e interés de las partes, antes de determinar una salida justa a la situación planteada.

**NEGOCIACIÓN:** Es una técnica de resolución pacífica de conflictos, que se ejecuta a través de dos o más partes involucradas que dialogan cara a cara, analizando la discrepancia y buscando un acuerdo que resulte mutuamente aceptable, para alcanzar así una solución a la controversia. Para ello, es necesario que exista la disposición, voluntad y confianza para resolver mediante el diálogo exponiendo asertivamente la posición de cada uno y lo esperado del proceso. Ambas partes deben ceder. En este solo participan las partes involucradas.

### **EL DEBIDO PROCESO:**

El presente artículo tiene como propósito establecer las sanciones aplicables en caso de transgresión a la normativa vigente contenidas en este Reglamento de Convivencia.

Atendido el carácter de la falta, sea esta leve, grave o gravísima, se tendrá preocupación en la aplicabilidad de dichas sanciones de manera racional, justa y equitativa, sin arbitrariedades, enmarcándola en el Debido Proceso. Lo que implica que ante el hecho al/la estudiante no se le aplicarán sanciones que no estén contenidas en el Manual de Convivencia, el que establece y le dará la oportunidad para presentar su defensa.

- a)** Presunción de inocencia (no anticipación de sanciones).
- b)** Investigación de los hechos, tendiente a establecer responsabilidades.
- c)** Las dudas frente a los hechos investigados supondrán inocencia del/la estudiante.
- d)** La existencia de esta normativa garantizará que la investigación se ajustará a la estricta descripción

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

contenida en este Manual de Convivencia.

**e)** El derecho a defensa del/la estudiante en el debido proceso supone:

- Ser notificado/a tanto el/la estudiante como su apoderado/a del proceso de investigación, dejando por escrito dicha notificación.
- Dar propia versión de los hechos, lo que deberá consignarse por escrito.

**Comisión investigadora:**

- Será designada por la Directora, Jefa de UTP, Orientadora e Inspectora.
- Estará integrada por Encargado/a de Convivencia Escolar, Inspectora, profesor/a jefe involucrado y otro profesor/a.
- Esta comisión presentará mediante escrito lo investigado (no más allá de tres días hábiles) y sugerirá la sanción correspondiente de acuerdo a nuestro Manual de Convivencia.
- Vista toda la investigación se presenta ante la Directora, Jefa de UTP, Orientadora y se da solución a dicha problemática, siguiendo protocolo a la gravedad de la situación investigada.
- Conocer del proceso: evidencias, elementos de juicio y resolución del mismo.
- Notificar por escrito dicha resolución a los afectados.
- La o las partes tendrán derecho a apelar dentro de los tres días hábiles a su notificación.
- El proceso de investigación se ajustará al tiempo establecido al inicio de éste, sin dilatarlo injustificadamente.
- La sanción a recibir se ajustará exclusivamente a lo explicitado en este Manual de Convivencia.
- No podrá aplicarse ninguna sanción que no esté contemplada en el Manual de Convivencia.

### **RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS**

Nuestro Establecimiento Educacional destaca las conductas positivas de nuestros estudiantes quienes tienen diariamente un reconocimiento verbal por parte del profesor/a y escrito con una anotación positiva en su hoja de vida del libro de clases.

Al término del año escolar se destaca a los estudiantes, cuyos antecedentes valóricos, conductuales y de rendimiento académico sean meritorios del cuadro de honor del establecimiento. Premiación que se realiza en un acto cívico a fin de año, entregando los siguientes estímulos:

**PERFIL ESCUELA OLGA NAVARRO SEPÚLVEDA:** Este es el estímulo más importante y se entrega a un estudiante dama y varón de cada curso, a la vez de todos ellos se destacan por jornada a aquellos estudiantes que sobresalen por su compromiso e identificación con la Escuela y que represente mejor la Misión de esta. En esta elección es muy importante la trayectoria del estudiante en el Establecimiento.

**RECONOCIMIENTO ANUAL A ESTUDIANTES DESTACADOS:** Cada profesor/a jefe en conjunto con los docentes de cada asignatura destacan a los/as estudiantes en:

- \* Asistencia
- \* Rendimiento
- \* Mejor compañero
- \* Espíritu de superación
- \* Perseverancia.

## **7. REGLAMENTO DE CONVIVENCIA DE LOS DOCENTES**

### **7.1. PERFIL DEL DOCENTE:**

Es un profesional de la educación, titulado en educación, competente en su sector, responsable en su quehacer, comprometido con el proceso de aprendizaje académico y valórico de los y las estudiantes, adscrito al Proyecto Educativo Institucional, respetuoso de las personas y su entorno, participativo, crítico y propositivo. Lleva a cabo directamente los procesos sistemáticos de enseñanza y formación, lo que incluye, diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de los procesos y de las actividades extraprogramáticas que tienen lugar en Enseñanza Pre-Básica y Básica.

### **7.2. FUNCIONES ESPECÍFICAS**

Cumplir responsablemente las horas de clase en aula y/o espacios asignados por la Dirección del Establecimiento.

**7.2.1.** Cumplir con la asignación de horas de colaboración.

**7.2.2.** En general, cumplir con todas las actividades inherentes al cargo establecidas en el artículo 6, letra b, título II de la ley de la Profesión Docente N° 19070 DE 1991 Y 19410 DE 1995.

**7.2.3.** Asistir a los compromisos cívicos que el establecimiento asume ante la comunidad, como conmemoración de efemérides nacionales, aniversario de la escuela, ceremonias de graduación y otras.

**7.2.4.** Dirigir y asesorar las reuniones de apoderados de jefatura de curso, cuando corresponda.

**7.2.5.** Expresar compromiso con el Proyecto Educativo Institucional de la escuela, participando en su elaboración, planificación y ejecución.

**7.2.6.** Asistir a Consejos de profesores, participar del debate, análisis de las materias que se traten y en la toma de decisiones técnico pedagógico.

**7.2.7.** Cumplir oportunamente con las planificaciones y cronogramas.

### **7.3. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DOCENTES.**

El profesor/a es responsable del manejo correcto del libro de clases en los rubros específicos de:

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- 7.3.1.** Registro oportuno de asistencia a clases de los y las estudiantes.
- 7.3.2.** Firma de horas de clases efectivamente realizadas.
- 7.3.3.** Registro oportuno de materias y/o actividades realizadas en el curso asignado y con coherencia de los objetivos programáticos.
- 7.3.4.** Registro mensual en la asignatura de un resumen de horas hechas, no hechas y total.
- 7.3.5.** Responder del cuidado del libro de clases mientras esté a su cargo en el aula y en su trayecto a inspección.
- 7.3.6.** Registro de asistencia media en cada hora de clases.
- 7.3.7.** Registro oportuno de salida extraordinaria de estudiantes en el rubro de observaciones y atrasos del Libro de Clases.
- 7.3.8.** Registro oportuno de ingreso de estudiantes atrasados a clase, previa presentación de papel de atraso entregado en la secretaría.
- 7.3.9.** Registro oportuno de observaciones positivas y/o negativas que considere relevante o pertinente destacar de otros hechos de la vida escolar de los estudiantes.
- 7.3.10.** Registro oportuno de calificaciones parciales, semestrales y finales en el libro de clases de acuerdo al cronograma.
- 7.3.11.** Registro y revisión de justificaciones por inasistencia.

#### **7.4 DERECHOS DEL PROFESOR/A**

- 7.4.1.** Ser respetada su integridad personal, física y psicológica por parte de todos los miembros de la comunidad.
- 7.4.2.** Ser valorado, respetado y reconocido por su desempeño profesional, tanto en la percepción social, como en el fortalecimiento de su autoridad.
- 7.4.3.** Tener las condiciones para desarrollarse en su profesión, potenciando sus capacidades en pro de la calidad del desempeño profesional y su directa incidencia en las prácticas docentes.
- 7.4.4.** Contar con las condiciones de trabajo óptimas, tales como sala de profesores, comedor, baños, material de apoyo y otros.
- 7.4.5.** Tener acceso a los espacios y recursos que ofrece la Institución, con fines pertinentes a la labor docente.
- 7.4.6.** Tener una carga horaria acorde con la disponibilidad manifestada por el docente, coherente con su contrato de trabajo.
- 7.4.7.** Contar con los tiempos legales para desarrollar el trabajo pedagógico que incluye: Planificación de unidades de aprendizaje, preparación de instrumentos de evaluación, selección de material y otros.
- 7.4.8.** Contar con tiempo exclusivo para la reflexión, análisis y revisión de avance de contenidos y

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

otros para el logro de un desempeño eficaz de la función docente y los objetivos educativos e institucionales.

**7.4.9.** Contar con permiso administrativo para ausentarse de la función docente, cuando el docente lo solicite, por causa ineludible; con previa anticipación, en virtud de los acuerdos previos. Este permiso sólo significará justificación de inasistencia laboral, de acuerdo al código del trabajo, es día no trabajado.

**7.4.10.** Ser atendido con respeto al presentar sus quejas e inquietudes ante las autoridades de la escuela, siguiendo el conducto regular. (Dirección).

**7.4.11.** Recibir información de manera oportuna por parte de la instancia que corresponda de las distintas decisiones y actitudes, sean estas de tipo administrativo, pedagógico y/o de seguridad.

**7.4.12.** Recibir perfeccionamiento oportuno, eficaz, de calidad y pertinente, cuando las circunstancias lo ameriten.

**7.4.13.** Ser informado oportunamente por la autoridad pertinente de toda situación que involucre el cuestionamiento a su quehacer profesional y/o a su dignidad personal, cualquiera sea su origen.

**7.4.14.** Tener derecho a la información de los procesos internos de evaluación y/o decisiones de carácter administrativos, en especial en situaciones de conflicto con los y las estudiantes y apoderados.

**7.4.15.** Ser informado acerca de aspectos administrativos tales como: Remuneraciones, bonos, asignaciones, asuntos contractuales y otros por parte de Representante Legal de la escuela.

**7.4.16.** Participar en la toma de decisiones que involucren aspectos disciplinarios y evaluativos que afecten a los y las estudiantes.

**7.4.17.** Participar en la toma de decisiones de asuntos pedagógicos y de buen funcionamiento del establecimiento, donde los roles y funciones estén claramente definidos.

**7.4.18.** Tomar decisiones pertinentes a la función docente específica del proceso de aprendizaje en cuanto a la metodología, tipo de evaluaciones, contenidos u otros, respetando la programación y políticas del establecimiento.

**7.4.19.** Tener la oportunidad de participar en actividades de extensión cultural, científicas, solidarias, recreativas y deportivas.

**7.4.20.** Respetar la vida privada del docente, la que no debe interferir en aspectos del desarrollo profesional.

## **7.5. DEBERES DEL PROFESOR/A**

**7.5.1.** Comprometer su acción docente con la visión, misión, metas y objetivos contenidos en el Proyecto Educativo Institucional.

**7.5.2.** Respetar a los y las estudiantes en sus distintas etapas de desarrollo, orientándoles según las directrices dadas por el Proyecto Educativo, las garantías dadas a la persona humana y al bien común.

**7.5.3.** Colaborar con mantener el respeto a las normas y la sana convivencia dentro de la sala de clases

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

y el establecimiento en general.

**7.5.4.** Asistir con puntualidad a clases y a otras actividades que fuere convocado, que tengandirecta relación con la función docente y competencia del cargo.

**7.5.5.** Atender al apoderado dentro del horario establecido para ese fin, previa cita o solicitud en cuanto al comportamiento y/o rendimiento académico de los y las estudiantes.

**7.5.6.** Registrar e informar oportunamente acerca de los resultados de las evaluaciones.

**7.5.7.** Registrar en Libro de Clases las evaluaciones de cada asignatura o asignatura a cargo, en el plazo de siete días después de realizada la evaluación, a la vez traspasar la nota al sistema computacional en señal de responsabilidad y buen seguimiento en el aprendizaje de cada estudiante. Las evaluaciones deben ser registradas en el sistema computacional en un plazo de siete días, después de realizada la evaluación, previa revisión de UTP y Dirección, en señal de responsabilidad y buen seguimiento en el aprendizaje de cada estudiante.

Analizar los resultados con el curso, explicar las respuestas o pauta de especificaciones, rúbrica utilizada, atender y resolver las dudas y reclamaciones en el marco del respeto.

**7.5.8.** Ampliar sus conocimientos y habilidades tendientes a mejorar las prácticas docentes.

**7.5.9.** Colaborar y participar en las actividades académicas relacionadas con la función docente, organizadas por la institución, en lo posible, dentro del horario de trabajo del profesor.

**7.5.10.** Cumplir con la labor docente, carga horaria y jornada de trabajo asignadas de acuerdo con la normativa vigente, en conformidad con el contrato de trabajo firmado.

**7.5.11.** Respetar a todos los miembros de la comunidad, en cuanto a su calidad de personas y a sus respectivos roles, asimismo respetar la Institución con sus símbolos y ceremonias.

**7.5.12.** Proteger los derechos de los y las estudiantes cuando estos sean vulnerados al interior de la familia y/o del establecimiento, informando oportunamente a las autoridades pertinentes de la escuela.

**7.5.13.** Disuadir, respetando los derechos de los y las estudiantes, las conductas que infrinjan la normativa por parte de los estudiantes, informando a estas de las posibles consecuencias de su acción y dejar registro descriptivo y objetivo de la acción en la hoja de vida del niño o niña en el libro de clases.

**7.5.14.** Conservar la debida confidencialidad de toda aquella información relacionada con los acuerdos de los Consejos Técnicos Pedagógicos y/o evaluación, Consejos Generales de profesores.

**7.5.15.** Cultivar una buena relación con los y las estudiantes, apoderados, manteniendo la formalidad y apego a las normas establecidas en este manual.

**7.5.16.** Queda estrictamente prohibido de **pedir dinero** a los y las estudiantes, venderles libros, guías de trabajo, materiales, **organizar y participar de paseos**, rifas, cobrar cuotas u otros, que no sean parte de la planificación autorizada por la Dirección del establecimiento.

**7.5.17.** Avisar y justificar oportunamente a la Directora sus atrasos y/o inasistencias.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



**7.5.18.** Comunicar a Dirección o secretaría, según proceda, todo cambio de domicilio, número telefónico u otros datos de importancia para el buen funcionamiento de la Escuela.

**7.5.19.** Conocer, respetar y cumplir los acuerdos contenidos en el Manual de Convivencia.

## **8. PERFIL DE APODERADO/A**

**8.1.** Preocupado/a de los quehaceres escolares de su pupilo/a

**8.1.2** Riguroso/a y puntual en la asistencia a reuniones y/o entrevistas.

**8.1.3.** Cooperador/a y comprometido/a en la función educativa de su pupilo/a.

**8.1.4.** Participativo/a de las diversas actividades del colegio en donde su presencia sea requerida.

**8.1.5.** Respetuoso/a en el trato con los profesores/as y personal del establecimiento.

## **8.2. PROTOCOLO DE ENTREVISTAS**

**8.2.1** El apoderado/a al ingresar al establecimiento para entrevista con profesor jefe o de asignatura debe registrarse en la secretaría con su cédula de identidad e ingresar con una credencial de visita.

**8.2.2.** En caso de no poder asistir a la entrevista, deberá justificar por escrito su inasistencia con antelación.

**8.2.3.** En caso de no asistir a entrevista y no presentar justificación, el Colegio se reservará el derecho a exigir el cambio de apoderado.

**8.2.4.** En caso de que el padre, madre o apoderado llegue atrasado a la entrevista se le agendará una nueva citación.

**8.2.5.** La entrevista quedará registrada, junto con los temas tratados, en una ficha especialmente elaborada para el efecto y debe ser firmada y archivada por quien realiza la entrevista, sea profesor/a jefe, profesor/a de asignatura, inspectora, jefe UTP, orientadora, Directora.

**8.2.6.** En caso de que el padre, madre o apoderado no quiera firmar la ficha de entrevista, se enviará una carta certificada a la dirección que el/la estudiante registra en su ficha.

**8.2.7.** Se garantiza reserva de los temas tratados y especialmente aquellos de gran sensibilidad.

**8.2.8.** Por ningún motivo o circunstancia se sacará al docente del aula para atender a un apoderado.



## **REGLAMENTO INTERNO EDUCACIÓN PARVULARIA**

### **ESCUELA OLGA NAVARRO SEPÚLVEDA**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **1. DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

Cada uno de los integrantes de la Comunidad Educativa: estudiantes, asistentes de la educación, docentes, directivos y sostenedores, es sujeto de derecho. Esto implica reconocer sus derechos individuales y también sus deberes. Los derechos son inherentes al ser humano y le permiten vivir como tal. Se fundamentan en la dignidad humana, que implica reconocer y respetar las máximas posibilidades de desarrollo dentro de un sistema social orientado al bien común. Los derechos permiten desarrollar y emplear cabalmente todas las capacidades y potencialidades humanas. La Ley General de Educación, en el artículo 10 especifica los derechos y deberes de cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa.

- Todos los integrantes de la Comunidad Educativa deberán promover y asegurar una sana convivencia escolar y realizar sus actividades bajo las máximas del respeto mutuo y la tolerancia.
- Los miembros de la Comunidad Educativa tendrán derecho a un ambiente sano y a recibir la formación integral necesaria para construirlo. En caso de que dicho ambiente no se cumpla o se vea afectado, sus integrantes tendrán derecho a denunciar, a reclamar, ser oídos y exigir que sus demandas sean atendidas en resguardo de sus derechos. A su vez estarán obligados a cooperar en el tratamiento oportuno de situaciones de conflicto o maltrato entre cualquiera de los integrantes de la Unidad Educativa y el esclarecimiento de los hechos denunciados.
- El artículo 19, N° 15 de la Constitución Política decreto 565/90 aprueba el Reglamento General de Centros de padres y apoderados, que señala el derecho de asociarse y formar su centro de padres y apoderados.
- Además, la Ley General de Educación, plantea que todos los establecimientos educacionales promoverán la creación de centros de estudiantes, centros de padres y apoderados, consejos de profesores y consejos escolares.

### **1.1. DE LOS DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

En lo que corresponda a Educación Parvularia, los estudiantes, tendrán derecho a:

1. Recibir una educación democrática y equitativa basada en los fundamentos humanistas.
2. A recibir atención y educación oportuna, y beneficiarse de la actividad educativa y formativa del colegio.
3. Recibir un trato deferente y respetuoso de parte de todos los funcionarios del colegio.
4. A ser escuchado y atendido por el personal a cargo.
5. A no ser discriminado.
6. A participar en actividades culturales, deportivas y recreativas del colegio.
7. A ser estimulado y reconocido por sus avances y logros.
8. A participar y opinar en decisiones que le afecten.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- 9.** Usar y aprovechar para su aprendizaje la biblioteca CRA, salas de videos, talleres y laboratorio y/o cualquier dependencia del establecimiento, dentro de los horarios de funcionamiento y, siempre, con supervisión de un profesor.
- 10.** Tener una recalendarización de sus actividades escolares, en el caso de inasistencia debidamente justificada.
- 11.** Mantener informados a sus padres y apoderados de sus logros y dificultades en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- 12.** A ser evaluado y promovido de acuerdo a un sistema objetivo y transparente.
- 13.** Acceder a los contenidos y métodos de enseñanza.
- 14.** Conocer el registro de observaciones con su debida explicación en el momento que estas se registren.
- 15.** Recibir material didáctico proporcionado por el MINEDUC consistente en textos de estudio y otros si los hubiere.
- 16.** De ser evaluado en otra oportunidad con respecto al grupo curso, por motivos de salud locual debe ser constatado por certificado médico y en el caso de existir una situación familiar que lo amerite, se debe dar aviso a la inspectora General del establecimiento.
- 17.** Ser evaluado de acuerdo al Reglamento de Evaluación y Promoción del Establecimiento.
- 18.** Percibir el seguro Escolar en caso de accidentes.
- 19.** Participar en actividades extraescolares, complementarias y talleres.
- 20.** Recibir refuerzo de desempeño o conductas consideradas positivas en su hoja de registro personal en el libro de clases.
- 21.** Ser respetado en su orientación sexual, discapacidad condición física, raza o etnia en el ingreso permanencia en el establecimiento. Ley 20.370 ART. 11
- 22.** Respetar la libertad de culto o religión de la cual proceda el/la estudiante.
- 23.** Hacer uso de la biblioteca CRA, pudiendo acceder al préstamo de libros.
- 24.** Ser atendido por el equipo de convivencia escolar y/o UTP si se presentasen problemas de conducta aprendizaje, rendimiento cuando se estime conveniente, sea solicitado por la familia y/o profesores.
- 25.** Los/las estudiantes extranjeras deben convalidar o legalizar documentación ante departamento de Exámenes del MINEDUC, quien emite un documento determinado definitivamente la equivalencia de estudios correspondientes (decreto 2212/07). Cumpliendo con esta normativa, el/la estudiante podrá ser matriculado en el establecimiento, siempre que existan vacantes para el curso solicitado.

## **1.2. DEBERES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES**

Con el fin de proyectar sus estudios hacia una educación de excelencia, el/la estudiante deberá:

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- 1.** Asistir diariamente a sus labores escolares, observando puntualidad y cumplimiento de los horarios y permanecer hasta su término.
- 2.** Actualizar los contenidos en caso de inasistencia y presentar sus deberes en las fechas establecidas.
- 3.** Cumplir con las tareas y trabajos solicitados por los profesores.
- 4.** Mantener los cuadernos al día.
- 5.** Traer diariamente en su estuche mínimo, lápiz grafito, goma, lápices de colores, tijeras punta redonda y pegamento.
- 6.** Cuidar de su persona y de quienes lo rodean, manteniendo una actitud de respeto para consigo mismo y los demás, evitando situaciones riesgosas y juegos violentos tales: camoterías, montoncito, empujones, subirse a los arcos o girar en ellos, saltar arriba de las mesas de ping-pong, dar empujones en los pasillos, u otros similares que puedan causar daño lesiones físicas de cualquier índole, o poner en riesgo la integridad personal.
- 7.** Demostrar una conducta adecuada, de orden y respeto, durante las horas de clases, recreos, actos cívicos y salidas institucionales de la escuela.
- 8.** Mantener dentro y fuera del establecimiento una actitud de respeto, hacia sus compañeros/as, profesores y a todos los agentes de la comunidad educativa.
- 9.** Asistir con el uniforme institucional a todas las salidas programadas por la escuela.
- 10.** Presentar obligatoriamente una autorización por escrito del apoderado, para salir a actividades fuera del establecimiento.
- 11.** Devolver pertenencias ajenas encontradas.
- 12.** Respetar la señalética publicada por la escuela, como por ejemplo los carteles de restricción tales como: baños exclusivos para determinado sexo, restricción de juegos de pelotas en área de paseo o tránsito, etc.
- 13.** Cooperar con el cuidado de mobiliario, aseo y materiales.
- 14.** Cuidar y respetar la infraestructura, los equipos y el material didáctico, de lo contrario deber ser repuesto por quien fuere responsable.
- 15.** Cumplir con los compromisos contraídos (tareas, trabajos, actividades complementarias, talleres, actos cívicos, actividades extraescolares, celebraciones entre otros).
- 16.** Usar lenguaje correcto y respetuoso tanto hablado como escrito dentro y fuera del establecimiento, usando el uniforme oficial de la escuela.
- 17.** Asistir y concurrir cuando sea citado en forma extraordinaria al establecimiento.
- 18.** Cumplir con el horario de clases aun encontrándose eximido.
- 19.** Presentar certificado médico que acredite el diagnóstico y el periodo que dura la exención de educación física, la cual queda registrada en el libro de justificativos, en donde la escuela procede a dar

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

aviso al profesor de educación física, a profesor/a jefe y UTP.

**20.** Portar la libreta de comunicaciones diariamente.

**21.** Respetar la autonomía sexual de los miembros de la comunidad educativa.

**22.** Está prohibido el uso de celular al estudiante en la sala de clases, ya que es un distractor para el desarrollo de las actividades, ya sean evaluaciones u otras. Si es sorprendido con el celular, deberá entregarlo obligatoriamente al docente, sino fuera así será anotado en su hojade registro personal en el libro de clases y el apoderado será citado para venir a buscar el celular.

**23.** El estudiante que se ausente a una evaluación y presenta certificado médico, deberá realizar su actividad a partir del primer día de vuelta de su licencia.

### **1.3. DE LOS DEBERES DE LOS APODERADOS**

**1.** Asistir a reuniones de apoderados, en caso de no hacerlo el titular deberá asistir el suplente. Si ambos no pudieran concurrir, será su deber enterarse de los temas tratados en reunión y asistir a entrevista con profesor/a jefe del curso correspondiente en el establecimiento.

- En caso de haber faltado a más del 50% de las reuniones realizadas, se hará petición de cambio de apoderado para el año siguiente.

-Estar en continua comunicación con el colegio y a través de la libreta escolar, correos electrónicos y entrevistas, siguiendo siempre los conductos regulares.

a. Educadora de párvulos

b. Profesor/a jefe o de asignatura

c. Inspectoría, encargada de Convivencia Escolar.

d. UTP

e. Dirección

**2.** Garantizar la asistencia y participación de sus pupilos en todas las actividades que promueve el colegio.

**3.** Concurrir al establecimiento cada vez que sean citados, ya sea por algún problema de su pupilo, tanto de convivencia escolar, como de carácter educativo.

**4.** Son deberes de los padres, madres, apoderados educar a sus hijos e informarse sobre el proyecto y normas de funcionamiento del establecimiento. (Art. 10 L.G.E.).

**5.** Apoyar su proceso educativo. (Art. 10 L.G.E.).

**6.** Realizar todas las acciones y seguir todas las instrucciones en la forma y tiempo que los profesionales de la educación de la escuela le indiquen para beneficio de su niño/a.

**7.** Cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento: respetar su normativa interna, y brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa. (Art. 10 L.G.E.).

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- 8.** Justificar personalmente y/o hacerse responsable frente a:
- a. Las inasistencias de su estudiante.
  - b. Los retiros
- 9.** Solicitar personalmente en inspección general, el retiro de clases de su pupilo/a cuando, por razones justificadas, lo requieran.
- 10.** Velar por la higiene personal de su pupilo/a preocupándose de revisar el corte de pelo, el corte de uñas, limpieza corporal y limpieza de vestuario.
- 11.** Crear conciencia en su pupilo/a sobre el contenido de las Normas de Convivencia Escolar.
- 12.** Estimular la puntualidad y la asistencia a clases de su pupilo/a.
- 13.** No emitir juicios u opiniones en contra de los profesores delante de su pupilo/a, de modo de no producir efectos negativos en la relación estudiante/profesor.
- 14.** Fomentar en su pupilo/a la adquisición de valores como la responsabilidad, respeto por los demás, amor a su familia, honestidad, solidaridad, compromiso y participación con la función educativa-formativa del establecimiento y apoyo a las actividades del colegio.
- 15.** Mantener actitud de diálogo en beneficio de una mejor y más efectiva participación y colaboración en el proceso educativo del/la estudiante.
- 16.** Tomar conocimiento y respetar los horarios de atención de apoderados, dados a conocer oportunamente por las diferentes instancias directivas, técnicas y docentes.
- 17.** Comprometerse en el cumplimiento de sus deberes como apoderado.
- 18.** Promover en su/sus hijos los estilos de vida saludables.
- 19.** Comunicar oportunamente a Jefa de UTP, Inspección General, las inasistencias prolongadas de su pupilo/a.
- 20.** Responder por el daño causado de su pupilo/a en equipo, instalaciones y dependencias del establecimiento.
- 21.** Deberá informar a la Dirección del establecimiento las enfermedades consideradas delicadas que tenga su hijo/a.
- 22.** Comprar en la fecha requerida los útiles, textos y guías adicionales pedidos a los estudiantes en la lista de útiles escolares al inicio del año escolar como también la compra a tiempo de lo que necesite el/la estudiante durante el año en curso, para enriquecer el desarrollo pedagógico que imparte la escuela.
- 23.** Estar preocupados por la situación infantil de sus hijos/as, atender a la marcha de sus estudios, a sus tareas, ayudándolo, aconsejándolo y estar permanentemente en contacto con la escuela.
- 24.** El apoderado debe solicitar una entrevista con el profesor o profesora a través de una comunicación escrita en caso de que su hijo/a no pueda realizar algún trabajo que, por sus creencias e ideologías transgredan la misma.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**25.** Enviar en la fecha correspondiente la autorización para que su pupilo asista a una salida institucional.

#### **1.4. DE LOS DERECHOS DE LOS APODERADOS**

**1.** Los padres y apoderados tendrán derecho a elegir a sus representantes que conforman la directiva del Centro General de Padres y Apoderados, que los representarán ante las autoridades del establecimiento.

**2.** Tienen derecho a ser informados por los directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos, respecto de los rendimientos académicos y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del colegio. (Art. 10 L.G.E.).

**3.** A ser escuchado y a participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del Proyecto Educativo, conforme a la normativa interna del establecimiento.

**4.** Tendrán derecho a que se les entregue en las reuniones o en otras instancias, talleres de crecimiento y formación que favorezcan la convivencia a nivel familiar y escolar.

**5.** Tendrán derecho, a participar de todas las actividades festivas que el establecimiento o el centro general de padres organice dentro del quehacer educativo y formativo.

**6.** Conocer oportuna y claramente las Normas de Convivencia escolar.

**7.** Ser atendido en los horarios establecidos por el profesor/a jefe, profesor/a de asignatura de su pupilo/a.

**8.** Recibir oportunamente por escrito toda información referida a cambios de horarios, citaciones a reuniones, etc. Y respecto a cualquier situación técnico-pedagógica y administrativa relacionada con su pupilo/a.

**9.** Ser informado oportunamente acerca de cualquier situación que afecte a su pupilo/a.

**10.** Ser recibido y escuchado en sus inquietudes y consultas por el personal directivo, docente, asistente de la educación, en los horarios establecidos para tales efectos.

**11.** Reclamar la devolución de todo objeto requisado a su pupilo/a (aquellos que el reglamento prohíbe traer al colegio) por profesores o inspección.

**12.** El colegio podrá solicitar un cambio de apoderado:

- Cuando no se respeten las mínimas normas de sana convivencia.
- Cuando se promueva, apoye e incentive activamente manifestaciones sociales que interrumpen el normal desarrollo de las actividades del establecimiento.
- Cuando se cometan faltas de respeto, agresiones a cualquier funcionario del establecimiento, sea esta verbal o física.



## **2. REGULACIONES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO.**

### **2.1. TRAMOS CURRICULARES**

Nuestro establecimiento atiende el siguiente nivel de Educación Parvulario:

#### **NIVEL TRANSICIÓN II (KÍNDER)**

##### **Requisitos de ingreso**

Requisitos de ingreso de acuerdo a la normativa del Ministerio de Educación.

- La edad requerida para el ingreso de Enseñanza Pre- Básica es de **5 años cumplidos** al 30 de marzo.

##### **Personal:**

- Educadora de párvulo 1 por curso
- Técnico en párvulo 1 por curso.

### **2.2. HORARIO**

#### **Horario normal de clases:**

**Jornada de mañana:** lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas.

Jornada de tarde: lunes a viernes de 14:15 a 18:15 horas.

Es importante considerar que durante el año existirán algunas instancias en que los/las niños/as deberán terminar su jornada antes de lo estipulado, debido a actividades tales como: proceso de admisión, perfeccionamiento de profesores, fumigaciones, u otras. En estas instancias se enviará comunicación escrita y por WhatsApp Institucional para que los padres estén informados.

#### **ATRASOS:**

Los padres de los estudiantes que presenten más de 3 atrasos durante el mes deberán asistir a una entrevista firmando un compromiso de responsabilidad con inspección general. Si la conducta persiste se activará el protocolo de vulneración de derechos cuando a criterio fundado de la educadora el párvulo/a está siendo perjudicado en su formación integral. Entendiendo que en los niveles de Educación Parvularia la responsabilidad del horario depende exclusivamente de los padres. Se entenderá que llega atrasado cuando sobrepasa en cinco (5) minutos la hora de entrada. Debiendo ser registrado por la inspectora.

El estudiante que asista al médico y se incorpore a clases después de su inicio, deberá presentar certificado de atención médica.

#### **RETIRO DE ESTUDIANTES:**

Los estudiantes deberán permanecer y cumplir con el horario del curso al cual pertenecen. Si por causa justificada los apoderados desean retirar al/las estudiantes deberán dejar estipulado quienes son las personas que pueden retirar al niño/a del establecimiento (nombre, Rut, parentesco), en caso de que

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

el/la menor deba ser retirado por una persona ajena a las estipuladas se deberá enviar una comunicación por escrito con nombre y Rut de la persona que retira, siempre y cuando dicha situación haya sido comunicada con anterioridad a la educadora, de lo contrario el niño/a no podrá ser entregado.

Es importante considerar que los estudiantes de nivel inicial no pueden ser retirados por menores de edad. Los estudiantes que se retiren antes de terminar la jornada escolar deberán enviarlo por escrito en su libreta escolar.

El retiro del estudiante deberá quedar registrado en el Libre de Registro de Retiro de estudiantes.

### **2.3. MATERIALES DE TRABAJO:**

Para fomentar la responsabilidad escolar de los estudiantes, una vez iniciada la jornada de clases **no se recibirán** materiales ni trabajos olvidados (carpetas, equipos de gimnasia, etc.) ni se llamará para que sean traídos.

### **2.4. PROCESO DE ADMISIÓN:**

El proceso de admisión se realizará en una postulación a través de una plataforma elaborada por el Ministerio de Educación dentro de los plazos establecidos por la autoridad, los que pueden variar según el año. [www.procesoadmisionescolar.cl](http://www.procesoadmisionescolar.cl).

### **2.5. ROLES DEL PERSONAL**

Los roles del personal y de nuestra Comunidad Educativa se encuentran conforme al Reglamento Interno de nuestra institución.

### **2.6. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN**

**Libreta escolar:** Se considera como medio formal y oficial de comunicación entre familia y colegio. La cual debe ser revisada y firmada diariamente por los padres y/o apoderados, así como también revisada diariamente por el personal a cargo del nivel. Esta libreta de comunicaciones deberá ser enviada a diario, debe tener los datos del niño/a, número de teléfono, dirección y estar en buen estado.

**Página Web:** Los padres y/o apoderados tendrán la responsabilidad de revisar la página web para conocer los documentos y noticias que incumben a nuestra Comunidad Educativa.

**Libro de reclamos y anotaciones:** La comunidad cuenta con un libro de anotaciones al cual pueden dirigirse y expresar su disconformidad.

## **3. USO DE UNIFORME Y ROPA DE CAMBIO**

- Los estudiantes deberán asistir con su uniforme reglamentario, el cual podrá ser adquirido en el lugar que los padres y/o apoderados estimen conveniente, siempre que responda a los colores y diseños dispuestos por la institución. Los estudiantes deberán a partir del primer día de clases preocuparse de su presentación cuidando el aseo y orden personal.

**El uniforme es:**

**Varones:**

Vestón azul marino con insignia del colegio, parca azul marino sin logos de colores, largo sobre la rodilla, chaleco sweater escote en V azul marino sin logotipos de ninguna especie, bufanda azul marino, polera según modelo del colegio para los meses de más calor, polera según modelo del colegio manga larga para los meses de frío, calcetín azul marino o gris, pantalón gris corte recto, zapatos negros, cotona beige, para permanecer dentro del colegio.

**Camisa blanca y corbata azul reglamentaria se usará en actos cívicos solemnes, salidas pedagógicas y cuando sea requerido.**

**Uniforme de educación física:**

buzo según modelo y color del colegio, camiseta cuello polo según modelo de colegio, calcetas blancas, zapatillas negras en color único, Short según modelo del colegio para los meses de más calor.

**Damas:**

**Jumper azul marino** con la insignia del colegio, parka azul marino sobre la rodilla sin logos de colores, chaleco o sweater azul marino, bufanda blanca, pantalón azul marino corte recto, para los meses de frío, calceta y/o medias azul marino de invierno, calcetas blancas, desde septiembre en adelante, polera según modelo del colegio para los meses de más calor, polera manga larga para los meses más fríos, zapato negro, delantal celeste para actividad diaria dentro de los horarios de clases.

**Blusa blanca y corbatín azul marino de terciopelo se usará en actos cívicos solemnes, salidas pedagógicas y cuando sea requerido.**

**Uniforme de educación física:**

Buzo según modelo del colegio, camiseta cuello polo según modelo del colegio, calcetas blancas, zapatillas negras en color único, short según modelo del colegio para los meses de más calor.

- El/La estudiante deberá presentarse con el uniforme completo. Al respecto, es deber del apoderado comprometerse a justificar y comprometerse a subsanar dicho incumplimiento.
- La no presentación en las clases de Educación Física de su uniforme completo no liberará al estudiante de participar en dicha clase.
- El uniforme debe tener marcado el nombre completo del/la estudiante y su curso con un material que sea permanente y durable.
- El cabello deberá mantenerse ordenado y limpio, el largo del cabello en los varones es de corte escolar, de tal manera que su largo no sobrepasa las orejas y el cuello de la camisa. De modo que su presentación sea correcta y ordenada.
- En el caso de las niñas con pelo largo, debe ser tomado con cinta o colet de color azul o blanco. El pelo no debe tapar cara ni ojos.
- Los estudiantes deberán portar una muda permanente de ropa en sus mochilas.
- Las zapatillas deberán ser sin ruedas.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- La presentación personal de los y las estudiantes comprende aseo y orden, tanto de su persona como de su uniforme escolar, debiendo recordar que los educandos representan a la institución escolar dentro y fuera del establecimiento de la Escuela Olga Navarro Sepúlveda.

#### **4. SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD**

##### **- Seguridad:**

El colegio cuenta con un Plan integral de Seguridad Escolar, donde se establecen los programas a desarrollar anualmente, referidos a la prevención de riesgos, además las medidas a tomar por los integrantes del colegio ante situaciones especiales, tales como sismos, incendio, etc.

##### **- Medidas orientadas a garantizar la salubridad del Establecimiento:**

La Fundación mantiene contrato con una empresa de fumigaciones la que, de acuerdo al plan anual, realiza las fumigaciones y sanitizaciones correspondientes en todas las dependencias del Colegio.

##### **- Medidas orientadas a resguardar la salud en el establecimiento:**

##### **- Procedimiento para suministro de medicamentos:**

- Cualquier suministro de medicamento deberá realizarlo el apoderado, quien deberá comunicar la necesidad de suministro mediante comunicación previa formalmente ante la inspectora general.
- Está prohibido enviar medicamentos en las mochilas de los párvulos.
- Si un estudiante se siente enfermo se le avisará al apoderado para su retiro, quedando registrado en el libro de entradas y salidas.
- En caso de ser necesario, para su atención urgente y oportuna se trasladará al párvulo a cargo de un funcionario responsable del establecimiento a un centro de salud. Al mismo tiempo, se le comunicará el traslado al apoderado, dicha llamada podrá hacerla, secretaría, Directora, inspectora, encargada de convivencia escolar u otro personal del establecimiento. En caso de accidente escolar se activará el protocolo respectivo.

##### **- Campañas preventivas:**

En el colegio se cumple en forma integral el calendario de vacunas dispuesto por el Ministerio de Salud.

Ante información de alguna enfermedad de alto contagio, se tomarán las medidas de resguardo pertinente, aumentando las acciones de higiene, desinfección y control de síntomas presentados por los estudiantes para informar a los padres.

A su vez el establecimiento velará especialmente por la ventilación diaria de los espacios habitables en especial en horas de recreos, la desinfección de los ambientes con aerosoles y/o útiles de aseo desinfectante y aplicará estrictas normas de lavados de manos de niños y adultos, uso de alcohol.

- Las salas contarán con pañuelos desechables y se incentivará el uso de alcohol gel dentro de ellas, principalmente durante invierno o épocas de sensible contagio.
- En caso de pediculosis o conjuntivitis se solicitará a los apoderados realizar los tratamientos correspondientes erradicando completamente la enfermedad antes de reintegrarse a clases.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- En caso de evacuación urgente se tomará contacto con el apoderado para trasladar con medios del colegio al estudiante a un centro asistencial.

**- Rutinas de funcionamiento:**

- Las educadoras del Primer Ciclo en conjunto con profesores de asignaturas y apoderados, son los encargados de velar por el cumplimiento de los procedimientos a seguir en las situaciones que se detallan a continuación:

- ✓ Los párvulos deben ingresar por la puerta habilitada para ellos acompañados de un adulto. Luego recibidos en su sala de clases por la educadora o asistente.

**Baños:**

Desde el ingreso, los párvulos deben desenvolverse en forma independiente en relación a su higiene personal.

- ✓ Está prohibido que funcionarios del Establecimiento hagan el aseo personal a un niño o una niña, salvo situaciones excepcionales, previamente autorizadas por el apoderado.
- ✓ En caso de requerir ir al baño en horas intermedias lo harán siempre acompañados de uno de sus pares.
- ✓ En caso de que un niño o niña se orine en su ropa, deberá cambiarse ropa solo, siendo supervisado por una asistente.
- ✓ En caso de incontinencia fecal éste deberá ser cambiado por su apoderado o retirado del establecimiento.

**Recreo:**

La jornada consta de dos recreos de 15 minutos. Cada uno se desarrolla en un área exclusiva para ellos, supervisado por la educadora y asistente.

- ✓ En caso de accidente en el recreo, serán llevados a la sala de Primeros Auxilios para recibir una evaluación de su situación de salud.

**Sala de clases:**

Los niños y las niñas son retirados por su apoderado/a o por las personas previamente autorizadas por ellos de lunes a viernes a las 13:00 horas jornada de mañana y 18:15 en jornada de tarde.

- ✓ Los niños y niñas deben ser retirados del colegio dentro de los 15 minutos siguiente a la hora de término de clases.
- ✓ En caso de que no sea retirado, la educadora llamará al apoderado para informarle que su hijo/a quedará en la secretaría.
- ✓ No está permitido que los apoderados avisen telefónicamente el retiro de su hijo/a por una persona que no esté previamente autorizada.

**Clases de Educación Física:**

Los niños y niñas desarrollan su clase de educación física una vez a la semana.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- ✓ En el caso, que algún niño o niña no pueda desarrollar la clase de educación física, debe ser informado a la educadora con antelación por el apoderado.

#### **Atrasos:**

Los niños y niñas que ingresan atrasados, es decir desde las 9:05 en adelante jornada de mañana y a las 14:20 jornada de tarde en adelante se tomarán las siguientes medidas:

- ✓ Tres o más atrasos en el mes, se registrarán en una ficha, debiendo comunicarse esta situación de reiteración al apoderado
- ✓ 2 meses o más con reiteración de atrasos: inspectora general con educadora hablará con los padres para asumir un compromiso, el cual, si no se cumple activará el protocolo de vulneración de derechos.

#### **Colación:**

Nuestro establecimiento educacional promueve una alimentación saludable, porque para la colación se permitirá lo siguiente:

- ✓ Lácteos (leche, yogurt, quesillo), huevo duro, frutas, verduras, sándwich (quesillos, pavo) o cereales y galletas no azucaradas, jamón con alguna hoja de lechuga, palta, tomate, frutos secos (almendras, nueces, pasas, maní sin sal, etc.), jugos, agua.
- ✓ Solo se harán excepciones en algunas situaciones especiales, como por ejemplo Fiestas Patrias u otras celebraciones.

#### **Cumpleaños:**

- ✓ Está permitido repartir tarjetas de invitación a cumpleaños siempre y cuando sea para todo el curso.
- ✓ No está permitido celebrar cumpleaños durante la jornada escolar.

### **5. ACCIDENTES ESCOLARES DECRETO N° 313**

Los estudiantes que tengan la calidad de estudiantes regulares de Establecimientos Fiscales o Particulares, dependientes del Estado o reconocidos por éste, quedarán sujetos al Seguro escolar contemplado en el Artículo 3° de la Ley N° 16.744, por los accidentes que sufran durante sus estudios, o en la realización de su Práctica Educacional o Profesional, en las condiciones y con las modalidades que se establecen en el presente Decreto.

- ✓ Para los efectos de este Decreto se entenderá por accidente toda lesión o herida que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, o de la realización de su práctica educacional, y que le produzca incapacidad o muerte.
- ✓ El estudiante víctima de un accidente escolar tendrá derecho a las siguientes prestaciones gratuitas que se otorgarán hasta su curación o mientras subsistan los síntomas de las secuelas causadas por el accidente.
- ✓ Los accidentes serán tipificados como Gravísimos, Graves y Leves.

#### **Accidentes Gravísimos:**

1.- Hospitalización, si fuere necesario, a juicio del facultativo tratante.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

2.- Atención médica, quirúrgica y dental en establecimientos externos o a domicilio.

**Accidentes Graves:**

3.- Rehabilitación física y reeducación profesional. 4.-

Prótesis y aparatos ortopédicos y su reparación.

**Accidentes Leves:**

5.- Golpes, caídas

6.- Medicamentos y productos farmacéuticos.

Los estudiantes quedan protegidos por los accidentes que ocurren en el trayecto directo, de ida y regreso, entre la residencia y el establecimiento educacional. Se exceptúan los accidentes debido a fuerza mayor extraña, que no tengan relación con los estudios.

- ✓ El estudiante que como consecuencia de un accidente escolar perdiere a lo menos el 70% de su capacidad para trabajar, actual o futura, tendrá derecho a una pensión por invalidez igual a un sueldo vital, escala A del departamento de Santiago.
- ✓ Todo estudiante inválido a consecuencia de un accidente escolar que experimente una merma apreciable en su capacidad de estudio tendrá derecho a recibir educación gratuita por parte del Estado.
- ✓ Este derecho se ejercerá concurriendo directamente la víctima, o su representante, al Ministerio de Educación, el que se hará responsable de dar cumplimiento a lo dispuesto en este artículo.
- ✓ La persona o institución que compruebe haberse hecho cargo de los funerales de la víctima, recibirá como cuota mortuoria, con el fin de cubrir el valor de ellos, una suma equivalente a dos sueldos vitales mensuales, escala A del departamento de Santiago.

La administración de este seguro escolar estará a cargo del Servicio de Seguro Social y del Servicio Nacional de Salud, siendo de responsabilidad de éste el otorgamiento de las prestaciones pecuniarias.

## **6. GESTIÓN PEDAGÓGICA**

Las educadoras deberán informar a los padres sobre el avance, evolución y progreso de los estudiantes, a través de entrevistas periódicas.

- ✓ Las educadoras deberán entregar información significativa a los padres acerca de los avances y especialmente de las fortalezas y potencialidades, considerando también aquellos aprendizajes que requieren un mayor apoyo conjunto.
- ✓ Las educadoras del nivel podrán sugerir a través de una entrevista formal en conjunto con la UTP del colegio una posible repitencia del nivel NT2 A los padres de los estudiantes que por diversas razones no hayan alcanzado el nivel de madurez y las habilidades de aprendizaje que se requieren para enfrentar el primer año de la enseñanza básica.
- ✓ En el caso que los padres acojan la sugerencia de repitencia del nivel, el/la estudiante podrá realizar el siguiente año en el mismo establecimiento, lo cual debe quedar consignado en carpeta de entrevista con las respectivas firmas.
- ✓ En el caso de sugerir a los padres la repitencia en un estudiante que curse el nivel Kinder, se tendrá en cuenta para ello los siguientes aspectos: en el ciclo de Educación Parvularia se da especial énfasis a los ámbitos de formación personal, social y comunicación, por considerarse las conductas de entradas que

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

los niños deben adquirir para el logro de los demás ámbitos de aprendizaje.

### **6.1. ÁMBITO DE FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL**

Es un proceso permanente y continuo que comprende aspectos tan importantes para los niños como el desarrollo y valoración de sí mismos, la autonomía, la identidad, la convivencia con otros y la formación valórica.

### **6.2. ÁMBITO DE COMUNICACIÓN**

Constituye un proceso central en tanto que los niños y niñas desde los primeros años de vida intercambian y construyen significados con otros, escuchando, recibiendo comprensivamente y produciendo mensajes al expresar sensaciones, vivencias, emociones, sentimientos y necesidades mediante el uso progresivo y adecuado del lenguaje verbal y no verbal.

### **6.3. ÁMBITO DE RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL**

La relación que el niño/a establece con el medio, caracterizándose por ser activa y permanente. En donde el niño/a progresivamente vaya descubriendo y comprendiendo las relaciones entre los distintos objetos, fenómenos y hechos, para explicarse y actuar creativamente distinguiendo el medio que lo rodea.

- Se solicitará evaluación, informes e intervención de profesionales externos, en los casos que se requiera.
- Los profesionales que apoyan externamente pueden ser fonoaudiólogo, educadora diferencial o psicopedagoga, terapeuta ocupacional, psicólogo y neurólogo.
- Lo anterior evidenciándose en las siguientes conductas:
  - ✓ No manifiesta independencia y responsabilidad en relación al cuidado de su cuerpo, de sus pertenencias, de los demás y del ambiente en la sala de clases.
  - ✓ No identifica objetos y situaciones de riesgo que puedan afectar su bienestar y seguridad, a pesar de generar espacios de conversación permanente en la sala de clases.
  - ✓ No responde a los compromisos ni establece acuerdos en consideración a sí mismo, a los otros y a su medio.
  - ✓ Le cuesta identificar y aceptar ciertas normas para el funcionamiento y convivencia con su grupo de pares en diferentes situaciones.
  - ✓ No respeta turnos en actividades libres y guiadas con sus compañeros dentro y fuera de la sala.



## **7. REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

El presente reglamento de disciplina permite establecer las normativas que procuran optimizar el proceso Enseñanza - Aprendizaje y la convivencia armónica de los estudiantes en permanente interacción con los demás miembros y agentes educativos de la sociedad. Fomentar un ambiente de aprendizaje y trabajo en que todas las personas se sientan tratadas con respeto y dignidad, es el compromiso de nuestra institución a fin de impedir prácticas discriminatorias, los malos tratos, abuso de cualquier tipo.

El cumplimiento de nuestros objetivos educacionales requiere la participación activa de padres y apoderados y su refuerzo permanente fuera del ámbito escolar. Esto se complementa con la existencia de un reglamento disciplinario que contribuye a regular el comportamiento y la interacción entre los integrantes de la Comunidad Educativa junto con los protocolos que rigen en nuestra comunidad escolar pertinentes a la situación detectada.

Esta normativa establece y regula los valores institucionales, a través de la definición de conductas que son consideradas concordantes o discordantes con aquellos, aplicando las sanciones cuando la conducta no sea la adecuada, y a quienes corresponda

La definición y la aplicación de nuestro reglamento disciplinario, está orientada a la enseñanza e internalización de normas, valores y pautas de interacción con otros, que garanticen relaciones humanas armónicas que estimulen el desarrollo personal de los estudiantes en todos sus ámbitos y resguarden la convivencia y el bien común, posibilitando el logro de todos nuestros objetivos educacionales.

Para una buena adquisición de las normas, valores, y pautas de convivencia, este manual representa una guía que orienta a los distintos actores de la comunidad educativa, por lo que resulta imprescindible el compromiso y la participación activa de cada uno de ellos en la consecución de un objetivo común.

Se considera a la Disciplina como un proceso constructivo, autorregulado, orientado hacia metas y cooperativo. En consecuencia, la disciplina es un proceso de elaboración interna de cada sujeto, estando estrechamente unido al desarrollo intelectual y moral de cada ser humano.

Por esto, los educadores están conscientes de que el comportamiento de un estudiante refleja sus necesidades y realidad familiar. Por lo tanto, al analizar la gravedad de una determinada falta, siempre se tendrá presente el diálogo con el estudiante y la entrevista con apoderado, que tendrá como objetivo informar la conducta de su hijo(a) y las medidas formativas contempladas en los instrumentos institucionales de nuestra comunidad educativa cuando corresponda.

En concordancia con lo anterior, para que una convivencia armónica exista, cada integrante de la comunidad educativa debe:

- 1.** Respetar como parte fundamental de la vida, al ser humano en todos sus derechos, promoviendo la inclusión y la tolerancia en todas sus formas.
- 2.** Respetar normas y reglamentos que la comunidad ha instaurado como necesarias para la autorregulación.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**3.** Manifestar en todo momento espíritu de servicio, solidaridad, tolerancia, respeto, participación y responsabilidad en sus actos.

**4.** Lograr una comunicación efectiva y respetuosa con los distintos agentes de la comunidad escolar.

**5.- Comunicar al apoderado:** la dirección del colegio, como los profesores del mismo se comunicarán con el apoderado a través de libreta escolar y/o WhatsApp Institucional que son el medio oficial. En la eventualidad que el apoderado no responda por esta vía, se utilizará la comunicación telefónica. El apoderado siempre deberá dar respuesta a la comunicación recibida a través de los medios mencionados.

**6. Comunicar al estudiante:** el estudiante podrá recibir información relacionada a su proceso escolar a través de la libreta escolar. Así también se escribirá en su hoja de vida todo acontecimiento de su año escolar, los reconocimientos positivos, la aplicación de medidas formativas.

**7. Comunicar de parte del apoderado al colegio:** la comunicación debe dirigirse a través de la libreta escolar, en primer lugar, a la Educadora, quien derivará la situación. En caso de no obtener respuesta, el apoderado debe solicitar entrevista para exponer su situación dependiendo del tema, a la Inspectora General y/o Encargada de Convivencia Escolar. En caso de no obtener respuesta, el apoderado debe solicitar entrevista en última instancia para exponer su situación con la Directora del establecimiento. De toda reunión se levantará acta, la que deberá ser firmada por los participantes.

**8.** Cuidar el ingreso de adultos a la escuela: **dice relación a los adultos que no trabajan en la escuela.**

En protección de los estudiantes deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- Si el adulto se encuentra en estado de haber consumido alcohol o drogas, o excesivamente agresivo no se permitirá su ingreso al colegio.

- Todo adulto que quiere ingresar a la escuela deberá portar su cédula de identidad y exhibirla en la recepción del colegio, respetando los tiempos de los funcionarios para completar los libros respectivos.

- En caso de haber sido citado por alguien del colegio, deberá informar en la recepción y esperar ser atendido.

- En caso de solicitar entrevista sin previo aviso, deberá consultar por la disponibilidad de los funcionarios respectivos, y en caso de no poder ser atendido, deberá solicitar una entrevista formalmente.

- Según consta en la ficha de matrícula, los apoderados podrán obtener toda la documentación de sus hijos.

- En casos en que los padres no sean los apoderados, podrán acceder a esta documentación excepto cuando este derecho sea restringido mediante una orden judicial.

Para cumplir lo anterior, existe un encargado de un plan de formación, el cual entrega actividades valóricas a través de Unidades de Formación de Hábitos para ser trabajadas en clases de orientación en cada curso.

Dichas unidades de reflexión van en directa relación con aquellas conductas deseables para una sana convivencia.

El Reglamento Interno y su Manual de Convivencia Escolar es presentado a los padres y apoderados al momento de la matrícula, aceptando el compromiso de leerlo y estar en conocimiento de todos sus apartados. En caso de no estar de acuerdo con lo ahí expuesto, cuenta con cinco días hábiles para declinar la matrícula de su hijo/a.

Este Manual es difundido en la primera reunión de apoderados de cada curso, y también es dado a conocer a los estudiantes en Consejo de Curso y Orientación, en la formación semanal en el mes de marzo, en donde se hace hincapié el cumplimiento de las normas y la forma de tener una mejor convivencia dentro de nuestro establecimiento.

Esta información también se encuentra disponible en la página web de la escuela; [www.escuelaons.cl](http://www.escuelaons.cl)

A cargo de la Convivencia Escolar están el/la Encargado/a de Convivencia Escolar, quien deberá supervisar, investigar e informar al Equipo de Gestión los acuerdos, decisiones y planes de trabajo orientados a lograr el cambio conductual de aquellos/as estudiantes que lo ameriten, cuya finalidad es llegar a tener una buena convivencia escolar entre los actores de la Comunidad Educativa.

## **7.1. ENCARGADO/A DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

La escuela cuenta con Encargada de Convivencia Escolar, que es designado por el equipo directivo de su establecimiento para el año académico.

Las funciones asociadas a su rol son:

1. Coordinar el diagnóstico de Convivencia Escolar.
2. Elaborar el plan de gestión de convivencia escolar y;
3. La ejecución de este plan.

## **7.2. PERFIL ESPERADO DE LOS DIFERENTES ESTAMENTOS DE LA ESCUELA**

### **7.2.1. ESTUDIANTES:**

- Actitud receptiva y positiva frente a los propósitos educativos de la escuela.
- Compromiso con su proceso enseñanza-aprendizaje.
- Compromiso personal por superarse.
- Valoración, respeto y aceptación de los lineamientos y normativa de la escuela.
- Conducta asertiva en situaciones de conflicto o desacuerdo.
- Capacidad de hacerse responsable de las consecuencias de su conducta.
- Capacidad de reparar frente a las faltas cometidas.
- Reconocimiento de deberes y derechos propios de la convivencia escolar.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

### 7.2.2. FUNCIONARIOS DE LA ESCUELA:

**Lo son:** Profesores/as, Educadoras, Inspectora, Asistentes de la educación, Auxiliares, Administrativos y Directivos/as.

- Capacidad para constituirse en un modelo consistente con los valores que promueve la escuela.
- Capacidad para promover un clima emocional y socialmente positivo que estimule la autonomía y autorregulación de la conducta del estudiante.
- Respeto y consideración por la singularidad de cada estudiante.
- Actitud afectiva y empática que estimule el diálogo con el/la estudiante.
- Imparcialidad, equidad y objetividad en la aplicación de la normativa institucional.

### 7.2.3. PADRES Y APODERADOS:

**Se espera de ellos/as:**

- Actitud comprometida, responsable, respetuosa y consistente con los valores de la escuela, manteniendo los mismos objetivos y principios de la formación en el hogar.
- Apoyo y estimulación de su hijo/a en el cumplimiento y adhesión al sistema disciplinario.
- Actitud de permanente diálogo formativo con su hijo/a.
- Colaboración y apoyo en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Comprometerse a estar presente y colaborar cuando sea solicitado en la escuela.

### 7.3. MARCO LEGAL

El presente Manual de Convivencia se adscribe a:

- a. Constitución Política de la República de Chile.
- b. La Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- c. Convención sobre los Derechos del Niño.
- d. Decretos Supremos de Educación, N° 232, modifica Decreto Supremo de Educación N° 40 de 1996 y N° 240 de 1999, en lo que respecta a los Objetivos Fundamentales Transversales.
- e. Ley N° 19.979. Modifica el régimen de Jornada Escolar Completa Diurna.
- f. Derecho a la Educación y Convivencia Escolar, Mineduc 2001.
- g. Proyecto Educativo Institucional de la Escuela Olga Navarro Sepúlveda.
- h. Ley de Responsabilidad Penal Juvenil y Adolescente.
- i. Convalidación de estudios decreto exento 2212/2007.
- j. Circular N° 860/2018.

Familia y Escuela son responsables de enseñar a los niños/as a ser respetados/as, a respetar a los demás y a cumplir las reglas de convivencia. Es deber de los/as estudiantes hacer todo su esfuerzo por ajustar su conducta a las normas de convivencia escolar.

### 7.4. COMPROMISO PEDAGÓGICO

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

El apoderado firma este compromiso cuando la Educadora le ha informado el bajo rendimiento de su hijo/a en sus evaluaciones, si en el lapso de un tiempo el/la estudiante continua de igual forma será el jefe/a de UTP junto con la educadora quienes analizarán junto con el apoderado las medidas a tomar, para ir en la mejora del aprendizaje del estudiante.

Siendo la familia la primera educadora y formadora, entendiendo que la escuela sólo complementa y ayuda en el trabajo de educación y formación, el estudiante que tenga dificultades en su aprendizaje, las cuales han sido informadas por la educadora, firmará un compromiso pedagógico, en donde se compromete como padre y apoderado a: crear hábitos de estudio como son:

- Revisar diariamente el cuaderno del estudiante.
- Apoyarlo con actividades no realizadas en clases.
- Revisar agenda todos los días.
- Enviar materiales que se solicitan.
- Prepararlos para las pruebas que no ha dado.
  
- En el caso de necesitarlo, llevar a su hijo a un especialista, y dar cuenta a la escuela del diagnóstico del estudiante, el tratamiento a seguir y mantener informado al establecimiento de cualquier cambio en éste.
  
- Si el estudiante ya está en tratamiento, debe informar y seguir con el tratamiento el año siguiente, hasta que el especialista diga lo contrario.

## **7.5. DERECHOS DE LOS APODERADOS Y DEBERES DE LOS APODERADOS**

En cuanto a los derechos y deberes de los apoderados nos remitimos a los enunciados en punto 1.3 y 1.4 de nuestro Reglamento Interno.

## **7.6. PROHIBICIONES DE LOS APODERADOS**

- a.** Realizar proselitismo político dentro del establecimiento.
- b.** Presentarse al establecimiento en estado de intemperancia o entrar bebidas alcohólicas a las reuniones y actividades dentro de la escuela.
- c.** Fumar en el establecimiento.
- d.** Intervenir en materia de índole Técnico-Pedagógicas de la escuela.
- e.** Atacar física, verbal o psicológicamente a cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
- f.** Traer atrasado a su pupilo.
- g.** Juntar dinero dentro del establecimiento con el fin de hacer regalos de navidad o paseos.
- h.** Ingresar a la sala de clases durante la jornada de trabajo.
- i.** Asistir a reunión con niños.
- j.** Dejar materiales o la colación, durante la jornada de clases, sin tener un motivo debidamente justificado.

## **7.7. DE LAS SANCIONES AL APODERADO**

- a. Amonestación verbal:** por incurrir por primera vez en incumplimiento de su obligación o transgresión a sus prohibiciones.

**b. Amonestación escrita:** por reincidir en lo estipulado en el expuesto en la letra (a) del presente artículo en la hoja de vida del estudiante.

**c. Eximir de su rol de apoderado:** si reincide después de una amonestación escrita en este caso, asumirá el rol su cónyuge u otro familiar que el Equipo de Gestión determine.

Todos los derechos, deberes, obligaciones, prohibiciones y faltas no consideradas en este Reglamento serán sometidas al Consejo de Profesores y la Encargada de Convivencia Escolar para su correspondiente resolución.

En este nivel educativo las **Cartas Disciplinarias** se aplican directamente a los apoderados dando cumplimiento al mandato establecido por la Intendencia de Educación Parvularia en la Circular que imparte instrucciones sobre Reglamentos Internos de la Educación Parvularia (26 de noviembre de 2018).

- **Carta de Acuerdo** (sólo Kínder): la Dirección de la Escuela, pueden decidir entregar a los apoderados una Carta de Acuerdo por aspectos conductuales, actitudinales, académicos y/o Exigencias a cumplir tratamientos solicitados.

Esta carta dura un semestre y su no cumplimiento deriva en una carta de Compromiso.

- **Carta de Compromiso:** la Dirección en conjunto con el Consejo de Profesores, en cualquier época del año ante el cumplimiento de los compromisos establecidos en la "Carta de Acuerdo", que afecten la seguridad del niño o niña o de sus pares y adultos a cargo, puede decidir

entregar a los apoderados una Carta de Compromiso. Esta carta deja constancia de las razones por las cuales se aplica y explicita los aspectos concretos que debe realizar el apoderado para que sea levantada.

La Carta de Compromiso dura dos semestres. Para comenzar un nuevo año de cero.

## 7.8. FALTAS, MEDIDAS FORMATIVAS Y RECONOCIMIENTOS

En el caso que el párvulo cometa alguna de las conductas que se indican a continuación se tratará la situación **a través de apoyo pedagógico y/o psicosocial** a fin de que este pueda desarrollar herramientas que le ayuden a autorregular su comportamiento mediante la internalización de normas que regulan su relación con otros.

Cabe señalar que no existen sanciones a los párvulos por infracción a normas de Reglamento Interno lo que se deben adoptar en el caso son medidas pedagógicas y formativas orientadas a favorecer la comprensión de la importancia de la resolución pacífica de los conflictos y de las normas que rigen nuestro establecimiento. La determinación de cual y aplicará y en qué oportunidad será responsabilidad de la Encargada de Convivencia Escolar conjuntamente con la Educadora.

## 7.9. FALTAS COMETIDAS POR LOS ESTUDIANTES

Se considerarán faltas cometidas por los estudiantes:

- Agredir a cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
- Impedir de manera sostenida el normal desarrollo de la clase.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- Faltar el respeto a sus pares u otro miembro de la Comunidad Educativa.
- Dañar la propiedad ajena o del colegio.
- Salir reiteradamente de la sala sin autorización.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente podrá tenerse como referente las faltas contempladas en el Reglamento Interno de Educación Básica.

## **7.10. PROCEDIMIENTO**

En el caso de verificarse alguna de estas conductas por parte de algún miembro de la comunidad educativa se deberá informar de inmediato a su Educadora quien deberá evaluar la situación conforme a la edad del niño/a, su desarrollo psicoafectivo, circunstancias personales, familiares y sociales del niño (Principio de Proporcionalidad). Como las circunstancias propias que rodean la falta. Debiendo resguardarse confidencialidad, privacidad, dignidad y honra en el proceso de apertura de investigación y resolución que deberá quedar escriturado, conforme al protocolo que se indica más adelante.

**En caso de que el estudiante presente agresividad contra objetos, personas o hacia sí mismo, el adulto más cercano podrá contener con un abrazo reduciendo su movilidad fin de proteger su integridad física y de los otros miembros de la Comunidad Educativa.**

## **7.11. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE CONFLICTO GRAVE O MALTRATO ENTRE NIÑOS Y NIÑAS DE LA EDUCACIÓN PARVULARIA.**

Para determinar la gravedad de la conducta se tendrá como referencia las categorías contempladas en el Reglamento Interno de Educación Básica.

- 1.- La Educadora intervendrá en la situación de maltrato conversando con los niños involucrados, para conocer los hechos y evaluar la gravedad de la situación de manera inmediata de conocidos los hechos.
- 2.- Si la falta es leve la educadora resolverá conversando con los niños y niñas, involucrados o con todos los niños del curso, desarrollando instancias formativas y de reflexión, registrando los hechos en el libro de clases.
- 3.- Si la falta es grave o gravísima se abordará el conflicto con los involucrados de manera individual en primera instancia por educadora, quien informará a inspectora general, Encargada de Convivencia, debiendo ser acompañada por el orientador. Se deberá dejar registro de esta conversación y los presentes deberán firmarlas, generando así una instancia formativa y de reflexión.
- 4.- Se informará a los padres de los niños/as involucrados quienes deberán ser notificados por la educadora, dentro de las 24 horas, para poder trabajar en conjunto sobre la situación ocurrida e invitándolos a un espacio de conversación y reflexión junto a su hijo o hija, para que puedan ir aprendiendo a resolver conflictos de manera amigable y positiva. Generándose en esta instancia las cartas de compromiso y acuerdos.
- 5.- La Encargada de Convivencia y la Educadora del curso, evaluarán cuando sea necesario reunirse en entrevista con los padres y tomar acciones preventivas, las que podrán incluir el apoyo de algún profesional externo para ayudar al niño o niña a modelar sus emociones.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **7.12. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE MALTRATO FÍSICO DE UN NIÑO Y/ONIÑA DE EDUCACIÓN PARVULARIA A UN ADULTO.**

1.- Si el adulto es un apoderado o funcionario del establecimiento, deberá comunicar la situación a la Educadora del curso. Todo deberá quedar registrado (escrituración).

2.- La Educadora deberá comunicar el hecho a Inspectora general, Encargada de Convivencia escolar dentro de las 24 horas de conocidos los hechos, abordando el conflicto con los involucrados de manera individual. Quien en primera instancia buscará realizar una mediación para reparar lo sucedido y establecer acuerdos de convivencia. Se debe dejar registro de este acuerdo y deberán firmarlo, generando así una instancia formativa y de reflexión. Se informará de la situación a los padres del hecho dentro de las 24 horas para generar una entrevista.

3.- Se debe registrar la situación en el libro de clases, citado el apoderado, se entrevistará con, Inspectora general, Encargada de convivencia, para abordar las acciones que sean necesarias las que podrán incluir apoyo de algún profesional externo para ayudar al niño a modelar sus emociones favoreciendo una resolución de conflicto más positiva.

### **8.- ESTRATEGIAS FORMATIVAS DE APOYO PEDAGÓGICO Y/O PSICOSOCIAL**

La Educadora con la Encargada de Convivencia Escolar evaluarán el caso para determinar si corresponde la aplicación de una medida formativa, dicha decisión deberá tomarse en conocimiento de los hechos. Dichas medidas se detallan en el siguiente punto y tienen como objetivo que le permitan al párvulo responder de manera adecuada en situaciones futuras como también, que el párvulo y apoderados responsables, reconozcan y en posible reparen la situación que se generó con su conducta.

Las medidas de apoyo pedagógico o psicosocial serán desarrolladas por la Educadora, o La Encargada de Convivencia Escolar, mediante un plan de intervención que será monitoreado por Encargada de convivencia escolar y la educadora.

En el caso que la intervención realizada no tuviera resultado el párvulo será derivado a instituciones externas como redes de apoyo, consultores de salud, OPD, CESFAM, COSAM, PPF u otros. Estas no son consideradas sanciones.

En el caso que se necesitare apoyo externo dicha derivación deberá hacerla la educadora por oficio a la institución o profesional después de finalizado el plan de intervención si este no diera resultado.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente podrán considerarse además las medidas formativas contempladas en el Reglamento Interno de Básica. La oportunidad de su aplicación será valorada por la Educadora conjuntamente con la Encargada de Convivencia Escolar.

#### **8.1.-MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICO Y/O PSICOSOCIAL, Y REPARATORIAS:**

De cualquier medida de apoyo que se desee implementar deberá levantarse acta en donde se identifique a los intervinientes y la fundamentación de dicha medida. En resumen, todo ello debe quedar respaldado por escrito

##### **8.1.1.-MEDIDAS PEDAGÓGICAS Y PSICOSOCIAL**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



- Diálogo personal pedagógico y correctivo.
- Diálogo grupal pedagógico y correctivo.
- Mediación entre párvulos guiada por adulto (Educatora o Encargada de Convivencia Escolar).
- Realizar reflexión sobre algún valor con el grupo curso.
- Contar un cuento al grupo curso sobre algún valor o una conducta esperada.
- Resolver una actividad planificada relacionada al valor transgredido.
- Realizar una exposición al grupo curso sobre las normas de la sala.
- Citación de apoderados para su conocimiento de los hechos a fin de procurar un trabajo en conjunto y generar acuerdos y la toma de conciencia del daño causado.
- Medidas de reparación del daño causado y/o de servicio a la comunidad: pedir disculpas, restitución del bien, entre otras.
- Solicitud a los padres de atención de especialista, paralelamente a las acciones que realice la Unidad Educativa.
- Cambio de curso si fuese necesario.

#### **8.1.2.-MEDIDAS REPARATORIAS**

- Ofrecer disculpas privadas.
- Ofrecer disculpas públicas.
- Reparar o reponer aquello que dañó.
- Ofrecer un dibujo de disculpa a un compañero.
- Realizar un juego invitando al compañero dañado.
- Derivación a profesional externo.
- Derivación a un profesional interno.
- Plan de trabajo con la familia.

**Plan de Acción:** La Educadora y encargada de convivencia comunicarán la iniciación del plan de acción a los apoderados mediante una entrevista que quedará registrada. En dicho plan será esencial la participación y compromiso del apoderado que quedará registrado en esta entrevista.

## 8.2. CUMPLIMIENTOS DESTACADOS Y RECONOCIMIENTOS

Los premios y reconocimientos tienen como objetivo generar instancias formales de reconocimientos entre los estudiantes sus padres y apoderados y el cuerpo de docentes debido al cumplimiento de sus logros alcanzados en su proceso de formación integral.

**1. Conducta de Excelencia:** Se reconocerán como conductas que representen los valores y virtudes de la comunidad educativa en el perfil del estudiante que se quiere formar como institución.

**2. Excelencia Académica:** Se premiará a los párvulos por su cumplimiento en los logros académicos.

**3. Asistencia Individual:** se premiará a los estudiantes que tengan un 100% de asistencia individual.

**4. Responsabilidad en asistencia y puntualidad**

**5. Esfuerzo:** se premiará al estudiante que presente mejoras significativas en convivencia escolar y académica.

**6. Premio Convivencia Escolar:** será premiado el/la estudiante que muestre un comportamiento social valorado por los compañeros, educadora, asistente y comunidad escolar.

## 8.3. RESTRICCIONES EN LA APLICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS A NIVEL DE PÁRVULOS

La alteración de la sana convivencia en donde se encuentre involucrados párvulos no da lugar a la aplicación de ningún tipo de medida disciplinaria en contra del niño o la niña que presenta

dicho comportamiento, por cuanto este se encuentra en pleno proceso de formación de su personalidad, de autorregulación y de aprendizaje de las normas que regulan su relación con otros.

## 8.4. PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

Es importante considerar tres estrategias distintas de resolución de conflictos de forma pacífica:

- **Negociación:** estrategia de resolución de conflictos de carácter voluntario, predominantemente informal, no estructurado, que las partes utilizan para llegar a un acuerdo mutuamente aceptable. A través de la comunicación efectiva permite obtener el máximo de los intereses, de tal forma que se logre un acuerdo que beneficie a las partes.

- **Mediación:** es un sistema estructurado y formal de entender las relaciones humanas que posibilita la resolución de los conflictos en forma eficaz. Su objetivo fundamental consiste en impulsar un acercamiento en las partes en conflicto, ayudando a clarificar y entender sus puntos de vista.

- **Arbitraje:** se tomará una decisión, independientemente de que las partes estén de acuerdo o no, ya que ambas partes se acogieron de antemano de aceptar la decisión del árbitro.

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- De actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de los derechos de párvulo.
- De actuación frente al maltrato infantil, connotación sexual, o agresiones sexuales.
- De actuación frente al maltrato entre miembros adultos de la Comunidad Educativa.
- De actuación frente a accidentes de los párvulos.
- Protocolo en caso de maltrato entre miembros de la Comunidad Educativa.

CADA UNO DE ESTOS PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ESTARÁN A DISPOSICIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA PÁGINA WEB DEL COLEGIO Y EN LA OFICINA DE DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. [www.escuelaons.cl](http://www.escuelaons.cl)



## PROTOCOLO DE ENTRADA Y SALIDA

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **PROTOCOLO DE ENTRADA Y SALIDA**

Como Colegio hemos trabajado para mejorar el funcionamiento y la seguridad de los y las estudiantes que forman parte de nuestra Comunidad Educativa, por lo que se han establecido las siguientes normas respecto de entrada, salida, permanencia y retiro, tanto para estudiantes y apoderados a fin de ejercer un mayor control en dichos momentos.

### **ENTRADA DEL ESTUDIANTE**

- Los y las estudiantes deben asistir diariamente al colegio.
- Los y las estudiantes se deben presentar con su uniforme completo según Reglamento Interno y de manera puntual. Se recomienda ingresar 10 minutos antes de la hora de entrada.
- La entrada en la jornada de la mañana es a las 8:00 horas por la entrada principal que estará abierta desde las 07:45 horas.
- La entrada en la jornada de la tarde es a las 14:15 horas por la entrada principal que estará abierta desde las 14:00 horas.
- El Kinder entra por la entrada principal calle Alsino 5085 a las 9:00 horas.
- La supervisión de los estudiantes durante su ingreso estará a cargo: para el Kinder la Educadora y una asistente.
- Para los estudiantes de enseñanza Básica, Inspectora y profesores en general.
- El ingreso debe ser tranquilo y ordenado caminando por el pasillo respetando las normas de seguridad.
- El/LA estudiante que ingrese después de las 8:00 AM, se registrará como atrasado en la secretaría por inspectora de jornada.
- El/La estudiante que presente desde tres atrasos en el mes deberá presentarse con su apoderado.

### **SALIDA DEL ESTUDIANTE**

El horario de salida de los estudiantes es por puerta principal y calle Salvador Gutiérrez y se realiza de la siguiente manera:

### **JORNADA DE LA MAÑANA**

- Los estudiantes de Kinder se retiran a las 12:55 horas y son entregados a su apoderado por su Educadora y una asistente uno por uno.
- Parte de los estudiantes de cuarto, quinto y sexto año se retiran por calle Salvador Gutiérrez en furgón escolar.
- La entrega de estudiantes por calle Salvador Gutiérrez la realiza la Inspectora y dos profesores.

- La otra parte de los estudiantes de cuarto, quinto y sexto año se retiran por calle Alsino 5085, entrada principal, son retirados por su apoderado.
- La entrega la realiza el profesor/a de asignatura que está con ellos en la última hora de clases.
- Los estudiantes de séptimo y octavo año se retiran por entrada principal, quien les da la salida es el profesor que está con ellos en la última hora de clases.

### **JORNADA DE TARDE**

- Los estudiantes de kínder son entregados uno por uno por su Educadora y una asistente.
- Parte de los estudiantes de primero, segundo, tercero y cuarto año, se retiran por calle Salvador Gutiérrez en furgón escolar y son entregados por tres profesores.
- La otra parte de los estudiantes se retiran por calle Alsino 5085, entrada principal y son entregados por sus profesores uno por uno a sus apoderados.
- Ningún estudiante podrá salir del Establecimiento antes del horario establecido, salvo que sea solicitado por el apoderado titular en forma personal y presentando su cédula de identidad en la secretaría, en donde se registrará el día, hora, motivo y firma del apoderado.
- Los horarios de retiro de los y las estudiantes son: jornada de mañana de 9:30 a 9:45 y 11:15 a 11:30 horas y jornada de tarde desde las 15:45 a 16:00 y de 17:30 a 17:45 horas. Los retiros están a cargo de la Inspectoría General.

En caso de que el apoderado titular no pueda retirar a su hijo/a, este retiro podrá realizarlo (el suplente nombrado en la ficha escolar, un familiar). Presentando su cédula de identidad, más fotocopia de la cédula de identidad del apoderado con autorización por escrito, lo que será confirmado por una llamada telefónica que se hará al apoderado.

- En el horario de término de jornada escolar los educadores deben cumplir con la obligación de entregar a los y las estudiantes a su apoderado, especialmente de kínder a 6° básico.
- En el caso que exista el evento de una salida de emergencia en un horario distinto al normal. Será el profesor encargado, de informar a los apoderados y estos al transporte escolar para realizar el retiro de del/la estudiante de manera expedita y rápida. Una vez que los apoderados lleguen al Establecimiento los estudiantes se entregarán por las puertas de acceso especialmente delimitadas.
- En caso de que un apoderado se retrase en retirar a su pupilo (20 o 30 minutos) después de la jornada, será contactado telefónicamente. El/La estudiante quedará a cargo de su profesor en biblioteca o recepción.
- Si La/El estudiante no es retirada/o a la hora de cierre del Establecimiento, este debe ser conducido a la 22 Comisaría de Carabineros de Quinta Normal que se ubica en calle Santo Domingo # 4390.
- Fono: 229224260 para su custodia y entrega posterior al domicilio del/la menor.
- Ningún estudiante podrá retirarse del Establecimiento justificándose en un llamado telefónico o comunicación.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- No se comunicarán recados a los estudiantes que digan relación con que estos deban irse a una casa de un vecino o familiar.
- El encargado del proceso de salida supervisará el orden y acompañamiento de los menores.
- Los furgones que transportan a los estudiantes deberán estacionarse en el espacio destinado para ello, ya sea en el horario de entrada o de salida.
- Los encargados de transporte escolar deberán retirar a los estudiantes desde la puerta del Establecimiento, entregados por el profesor.

#### **DE LOS APODERADOS Y VISITAS**

- La entrada de apoderados al Establecimiento Educacional en los horarios que se desarrollan las clases o recreo deben ser estrictamente acompañados por un profesor.
- No se permite que apoderados transiten libremente dentro del Establecimiento, salvo que sea autorizado por la Dirección.
- El apoderado deberá esperar en el Hall Central, hasta que el funcionario encargado de su recepción lo dirija a las dependencias en donde será atendido por el profesional que lo citó.
- Constituyen una excepción las situaciones de emergencia como un accidente que requiera la asistencia del apoderado de manera urgente e inmediata.
- El ingreso de visitas deberá hacerse por la entrada principal. La visita deberá identificarse con el personal de portería, mostrando su cédula de identidad e indicando el nombre de la persona que lo ha citado o viene a conversar. **Se le entregará una tarjeta de visita que deberá colgar en su cuello.**
- Solo por fuerza mayor o previa solicitud de los padres, a través de la libreta de comunicaciones, los estudiantes podrán salir del Establecimiento. Siempre que el retiro sea realizado personalmente por el apoderado o apoderado suplente designado y anotado en su ficha escolar.
- Cumplido el objetivo de la visita el apoderado u otra persona será acompañado por quien lo citó para retirarse del Establecimiento.
- Le está prohibido a los apoderados o visitas a deambular por los pasillos del Establecimiento.
- **Está prohibido que un profesor/a deje de hacer sus clases por atender a un apoderado.**

#### **- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SALIDAS PEDAGÓGICAS**

- Las salidas pedagógicas deben ser planificadas con antelación y estas deben cautelar el cumplimiento de las reglas que se han establecido para procurar que se desarrollen bajo un marco legal y especialmente cautelando la seguridad de los y las estudiantes.
- Considerando para el caso en particular, como elemento esencial la autorización firmada por el apoderado para que su hijo/a salga del Establecimiento.

**Así:**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- La salida debe ser programada en la planificación correspondiente, y corresponderá a la jefade UTP su eficacia y pertinencia. Como a la Dirección su autorización final.
- El docente deberá presentar su planificación, guías de aprendizaje y el instrumento evaluativo.
- No se autorizarán salidas improvisadas.
- El docente deberá constar con todas las autorizaciones firmadas, las que deberán ser presentadas a Inspectoría para su cotejo con una antelación de 48 horas, a la realización de la salida.
- **Si un estudiante no tiene su autorización, deberá permanecer dentro del Establecimiento, desarrollando alguna actividad programada de la asignatura.**
- Los estudiantes no pueden salir sin la autorización firmada por el apoderado.
- **No se aceptará que un apoderado de otro estudiante o profesor se haga responsable del niño o niña que no presenta autorización de sus pares.**





## PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## Seguro Escolar

### **PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES**

- \* Atender al niño, el adulto más cercano: profesor/a profesor turno, inspectora, auxiliar, etc.
- \* Informar a inspectoría y secretaría: con la finalidad de agilizar el procedimiento.
- \* Evaluar la gravedad: momentáneo o de asistencia médica.
- \* Realizar documentación seguro escolar o seguro particular con previo aviso.
- \* Trasladar a centro asistencial.
- \* Avisar a la familia mediante llamado telefónico o en su defecto, si falla esta comunicación; enviar mensaje a través de WhatsApp Institucional.

#### **PROCEDIMIENTO INTERNO DE ACCIDENTES O ENFERMEDAD DE ESTUDIANTES ENCASO DE:**

##### **I. ENFERMEDAD**

- \* Todo estudiante que durante la jornada escolar muestre síntomas de enfermedad (dolores o malestar), será evaluado por: profesor de la clase o profesor de turno o inspectora o jefa de UTP o la Directora.
- \* Si el malestar o dolor requiere de medicamento, reposo o atención de un especialista, se llamará a su apoderado para que retire a él/la estudiante, este llamado lo podrá realizar profesor de turno o inspectora o jefa de UTP o la Directora o en su defecto instruir a secretaría para que realice la gestión.
- \* El/La estudiante esperará en la sala de profesores junto con el profesor o personal que se encuentre en dicha dependencia en ese momento.

##### **II. EN CASO DE ACCIDENTE**

Existen tres tipos de accidentes que pueden tener los niños y niñas durante la jornada escolar, todos los cuales son evaluados por la/el profesor de turno o inspectora u jefa de UTP o Directora del establecimiento.

###### **1.- ACCIDENTE LEVE SIN LLAMADO AL APODERADO:**

Es el accidente que requiere atención de: profesor/a de turno o inspectora o jefa de UTP o Directora, pero que obviamente es de carácter leve, pues no existe herida o golpe que comprometa el buen estado general del estudiante. Normalmente se supera con unos minutos de descanso, con una crema paliativa o una infusión de hierbas.

###### **2.- ACCIDENTE LEVE CON LLAMADO AL APODERADO**

Es el accidente que requiere atención de: profesor/a de turno o inspectora o jefa de UTP o Directora y que, a pesar de ser menor, pues no existe herida o golpe que comprometa el buen

Estado general de el/la estudiante, se considera adecuado que el reposo o recuperación lo haga en casa y al cuidado de su apoderado o un familiar responsable.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Profesor/a de turno o inspectora o jefa de UTP o Directora llama al apoderado para que retire al niño o niña, si el llamado telefónico hace imposible la comunicación con el apoderado, se enviará un mensaje a través de WhatsApp Institucional. El/La estudiante esperará en la sala de profesores acompañado por un adulto responsable.

### **3.- ACCIDENTE GRAVE CON LLAMADO AL APODERADO Y/O AMBULANCIA**

- \* Es el accidente que requiere atención inmediata de un centro asistencial.
- \* Las personas (profesores o estudiantes) que se encuentran cerca del accidentado al momento del accidente deben llamar de inmediato al profesor/a de turno o inspectora o jefa de UTP o Directora, quien tomará las medidas para su primera atención.
- \* En caso de golpes o heridas en la cabeza, espalda u otras consideradas graves, el accidentado no debe ser movido del lugar. Deberá ser tomado directamente por un servicio de ambulancias, para evitar movimientos inadecuados, durante la espera debe ser cubierto con una frazada y no debe utilizarse almohada.
- \* Si el golpe o herida lo permite, el accidentado será trasladado en camilla a la ambulancia y hospital Félix Bulnes, quienes aplicarán cuello ortopédico si es necesario (por parte del servicio de urgencia).
- \* Profesor/a de turno o inspectora o jefa de UTP o Directora informará de los datos esenciales del accidente (hora, lugar, causa, síntomas), aplicará atención primaria y llamará a su apoderado para informarle la situación y comunicarle que será trasladado al servicio de urgencia, si el llamado no se concreta porque hace imposible contactar vía teléfono, se enviará un mensaje a través de WhatsApp Institucional.
- \* Profesor/a de turno o inspectora o jefa de UTP o Directora, vía telefónica, consultará al apoderado respecto si lo lleva al servicio médico público o si cuenta con un seguro escolar privado que amerita trasladarlo a otra entidad médica, para hacer efectivo este seguro escolar privado cuando corresponda, en secretaría del colegio llamará al servicio médico para hacer efectivo el seguro escolar (en este caso Hospital Félix Bulnes, comuna de Quinta Normal), llamándose a las ambulancias sin costo para el usuario, no obstante el apoderado debe tener presente que los tiempos de demora son de exclusiva responsabilidad de esos servicios.
- \* En caso de extrema gravedad y cuando no se pueda ubicar rápidamente al apoderado, el Colegio tiene autoridad para llamar a un servicio de ambulancia del hospital para trasladar al accidentado, siendo acompañado por un docente o autoridad, haciendo valer el seguro escolar del cual tiene derecho. Igual se comunicará con el apoderado enviándole un mensaje a través de WhatsApp Institucional.

### **III.- PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS:**

#### **¿Cuál es el servicio de ambulancia apropiado para un posible accidentado?**

El hospital Félix Bulnes, en Urgencia pediatria, o en caso de que el apoderado prefiera otro servicio particular se deja en libertad para optar.

#### **¿Qué documento debe presentar el Colegio al apoderado o al Servicio de Ambulancia que retira a un accidentado?**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

\* En caso de accidente grave, se llenará el Formulario de Accidente Escolar, el cual será entregado al apoderado o al servicio de atención que corresponda.

\* **Se entregarán 4 copias:** uno al servicio estatal hospitalario de urgencias y otro al apoderado y el Colegio siempre guardará una copia archivada.

#### **¿Qué funciones deben cumplir los profesores en caso de un estudiante accidentado?**

\* El o los profesores que atienden o se encuentran con el/la estudiante en el momento del accidente debe reaccionar y prestar ayuda inmediata, quien informará a inspectora y si ameritase dará (inspectora o) aviso a jefa de UTP o Dirección del colegio, para que realice las primeras atenciones y decida las acciones a tomar.

\* Dirección o el profesor/a de turno o profesor jefe contacta al apoderado o la ambulancia.

\* El o los profesores que la/o acompañan, están para secundarla/o y apoyarla/o en lo que ella/él solicite, especialmente mientras habla con el/los apoderados.

\* Los profesores deben acompañar al/a accidentado/a o enfermo. (Dependiendo de la gravedad).



## PROTOCOLO DE EMERGENCIA

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **PROTOCOLO DE EMERGENCIA**

### **Nuestra Comunidad Educativa debe tener presente que:**

\* Desde el año 2020 se fortaleció el diseño del plan de seguridad para el establecimiento. Con la asesoría de un experto en prevención de riesgos del ISP y con la orientación de la ACHS. Este Protocolo es revisado año a año.

\* Además se realizaron capacitaciones a todo el personal del establecimiento (directivos, docentes, administrativos y de servicio) con el propósito de resguardar la seguridad de todos los/las estudiantes ante una eventual situación de emergencia.

### **Objetivo:**

Organizar y ordenar todas las acciones que se deben realizar ante cualquier situación de sismo o terremoto. Especificando los roles y las responsabilidades que debe asumir cada integrante dentro del Establecimiento cuando se presenta una situación que pone en riesgo la integridad, el bienestar y los derechos de la Comunidad Educativa.

### **¿Cómo se activa el Protocolo de Emergencia?**

<b>¿Qué o quién activa el Protocolo?</b>	<b>¿Cómo?</b>
<b>Directora</b>	Identifica y establece si la intensidad del movimiento requiere iniciar el Protocolo. Se informa a través de los medios de comunicación, sobre las características del movimiento y los efectos que éste ha causado.
<b>Jefe de UTP</b>	Si la Directora no está presente, la primera encargada y responsable de activar el Protocolo, será la jefa de UTP, tomando en cuenta los mismos parámetros que debe analizar la Directora.
<b>Inspectora</b>	Apoya a UTP para la determinación de activación de Protocolo, en caso de no estar presente la Directora, siguiendo los mismos parámetros que debe analizar la Directora.
<b>Encargada de Convivencia Escolar</b>	En caso de ser necesario, apoya y colabora con UTP e Inspectora (sólo en caso de no estar presente la Directora) y establece la necesidad de apoyo, producto del movimiento sísmico.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**Pauta de Acciones a Desarrollar para el Protocolo de Emergencia Escolar**  
**Olga Navarro Sepúlveda**

**I.- Primera Etapa:**

**1. En la sala de clases:**

- \* El profesor o profesora debe mantener la calma para que los estudiantes no pierdan el control.
- \* En caso de incendio deben evacuar la zona según lo indiquen los encargados de emergencia.
- \* Los y las estudiantes se deben alejar de las ventanas y los estantes que pueden estar dentro de la sala de clases.
- \* El profesor o profesora abre las puertas y apaga las luces (Kinder a Tercero Básico).
- \* El profesor o profesora se hace ayudar por los estudiantes encargados de abrir la puerta (Cuarto a Octavo Básico).
- \* El profesor o profesora toma el libro de clases y debe esperar si hay aviso de evacuación parada en la puerta.
- \* El profesor o profesora debe transmitir calma y seguridad a los y las estudiantes.
- \* Si luego de 5 minutos el timbre o megáfono no da aviso de evacuación, la clase continúa de forma normal.

**2. Si la clase se desarrolla en la Multicancha, el profesor o profesora deberá:**

- \* Reunir a los y las estudiantes en el círculo central de la cancha.
- \* Transmitir la calma en todo momento.
- \* Indicar a los y las estudiantes que se formen en su zona de seguridad.
- \* Esperar 5 minutos el sonido del timbre o megáfono.
- \* Si no hay aviso de evacuación, la clase continúa de forma normal.

**3. Durante el recreo:**

- \* Cada profesor y profesora tomará su libro de clases y deberá ir en búsqueda de sus estudiantes formándolos en la Multicancha, en su zona de seguridad.
- \* El profesor o profesora deberá mantener la calma y transmitir seguridad a sus estudiantes.
- \* Los niños y niñas deben alejarse de los muros, arcos de fútbol, paredes, pilares o cualquier elemento que pudiese significar un riesgo al aire libre.
- \* Si luego de 5 minutos el timbre o megáfono no da aviso de evacuación, el recreo continúa de forma normal.

**II.- Segunda Etapa:**

**Evacuación:**

Cuando se escucha el sonido del timbre o megáfono, los profesores, profesoras, asistentes de la educación, deben caminar junto a los estudiantes por los pasillos establecidos como vías de evacuación.

- \* Los profesores, profesoras y estudiantes deben mantener la calma y llegar a las zonas de seguridad previamente establecidas para cada nivel. Evitando los gritos, correr, u otras situaciones que puedan generar pánico individual y/o colectivo. Previendo el riesgo de accidentes de cualquiera de los

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

integrantes de la Comunidad Educativa.

\* Al caminar, deben evitar la cercanía con los vidrios, alejándose de las ventanas.

\* Los encargados de revisar el Establecimiento que no se encuentre ningún estudiante solo/a, apagar o desenchufar máquinas o equipos eléctricos, cortar los suministros de gas y otras fuentes de energía, deberán posteriormente incorporarse en el apoyo a los profesores y profesoras para la vigilancia y el cuidado de los y las estudiantes.

#### Encargados de Seguridad:

Responsables Jornada Mañana	Actividad
<b>Felipe Bustamante Campos</b> <b>Francisco Palacios Rivera</b>	Revisar salas de clases y recintos del Establecimiento, después de ocurrido el evento sísmico u otro.
Responsables Jornada de Tarde	Actividad
<b>Felipe Bustamante Campos</b> <b>Ricardo Núñez González</b>	Revisar salas de clases y recintos del Establecimiento, después de ocurrido el evento sísmico u otro.

\* El profesor o profesora debe confirmar la lista de clases con su curso y comunicar al encargado de zona de seguridad.

\* Luego de la revisión de lista para verificar la seguridad de la totalidad de estudiantes asistentes, pasados 6 a 8 minutos, cada profesor o profesora se hace cargo de su curso esperando en la zona de seguridad 10 minutos más.

\* Finalmente se comunicará el ingreso a las salas de clases.

#### IV. Procedimiento en caso de retiro de los y las estudiantes:

\* Se comunica (rá) a los padres y apoderados que deben permitir realizar el plan de seguridad evitando saturar las líneas telefónicas y puerta de entrada del Establecimiento.

\* Si la emergencia amerita el despacho de los y las estudiantes **será realizado una hora después** de dicho evento con tranquilidad, salvo en caso de incendio en que el/la estudiante debe ser conducido al exterior del Establecimiento.

\* Según emergencia la evacuación será por entrada principal calle Alsino 5085 o por calle Salvador Gutiérrez 5044.

\* Cada profesor o profesora será responsable de entregar a sus estudiantes a cada uno de sus apoderados y/o furgón escolar.

\* El/La estudiante podrá ser retirado sólo por el apoderado o persona previamente autorizada.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



\* El profesor o profesora debe ser muy cuidadoso/a al momento de entregar a sus estudiantes.

\* El despacho será realizado desde los cursos menores a los mayores en cada jornada.

**Jornada de mañana:** K A – 4 B

5 A – 5 B – 5 C

6 A – 6 B – 6 C

7 A – 7 B – 7 C

8 A – 8 B

**Jornada de tarde:** K B

1 A – 1 B – 1 C

2 A – 2 B – 2 C

3 A – 3 B - 3C

4 A – 4 C

\* Se comunicará al apoderado que las puertas del colegio estarán cerradas, hasta el día siguiente.

\* Deberán estar atentos a las instrucciones que declare el Ministerio de Educación.

\* Deberán estar atentos a nuestra página WEB. [www.escuelaons.cl](http://www.escuelaons.cl)

## V. Zonas de Seguridad:

Zona de Seguridad	Curso Jornada Mañana	Curso Jornada Tarde
Zona 1 – Sala 1	5° “A” Profesora Claudia Oyarce	1° “A” Profesora Valentina Ríos
Zona 2 – Sala 2	5° “B” Profesora Vanessa Espinoza	1° “B” Profesora Claudia Oyarce
Zona 3 – Sala 3	5° “C” Profesor Felipe Bustamante	1° “C” Profesora Heymi Santana
Zona 4 – Sala 4	4° “B” Profesora Carrie Alfaro	4° “A” Profesora Flancy Tapia
Zona 5 – Sala 5	K “A” Profesora Carolina Oviedo	K “B” Profesora Jessenia Sanhueza
Zona 7 – Sala 7	7° “B” Profesora Francisca Fuentes	
Zona 8 – Sala 8	7° “A” Profesora Tamara Vásquez	2° “C” Profesor Felipe Bustamante
Zona 9 – Sala 9	7° “C” Profesor Franco Toledo	4° “C” Profesora Flancy Tapia
Zona 10 - Sala 10	6° “B” Profesor Francisco Palacios	2° “A” Profesora Vanessa Espinoza
Zona 11 – Sala 11	8° “A” Profesora María Violeta Pinto	2° “B” Profesora Valeria Beltrand
Zona 12 – Sala 12	8° “B” Profesora Daniela Lira	3° “A” Profesora Nadia Morales
Zona 13 – Sala 13	6° “C” Profesora Dayan de la Fuente	3° “B” Profesora Dayan de la Fuente
Zona 14 – Sala 14	6° “A” Profesor Carlos Inostroza	3° “C” Profesora Lucía Briones
Zona - Computación	Curso que se encuentre en ese momento	
Zona - Multitaller	Curso que se encuentre en ese momento	
Zona 15	Secretaría	
Zona 16	Sala de Profesores	

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



## PROTOCOLO PROTECCIÓN DE BULLYING

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**Programa de Prevención de Bullying**  
**Escuela Olga Navarro Sepúlveda**

**Estrategias de prevención para el Colegio:**

**Primero: En General**

- \* Campañas de sensibilización a la Comunidad Educativa: información y formación.
- \* Campañas de sensibilización a todos los y las estudiantes, pero que implican aspectos organizativos y curriculares.

**Para profesores y familia:**

- \* No te calles
- \* No sufras en silencio.

**Segundo: Parte Curricular**

- \* Proyecto Educativo del Colegio y Proyectos Curriculares con objetivos, contenidos y actividades específicas de prevención.
- \* Plan de Convivencia
- \* Plan de acción del Colegio.

**Tercero: Parte Organizativa**

Normativa específica promotora de buenas relaciones y explícitamente contraria a la violencia.

- \* Condiciones de seguridad y protección en el Colegio:
- \* Personas adultas a las que acudir.
- \* Medios de denuncia y petición de ayuda: a través de email o teléfono.
- \* Incremento de la supervisión en el patio y pasillos.
- \* Comisiones de investigación de distintos problemas relacionados con Bullying.
- \* Formación del profesorado con especialistas que corresponda.
- \* Formación de las familias en Reuniones de padres y apoderados.

**Cuarto: Relaciones interpersonales y clima dentro del Colegio**

- \* Realizar un estudio de las relaciones interpersonales y de los problemas de convivencia, a través de cuestionarios al profesorado y estudiantes.
- \* Cultura del diálogo y solución pacífica de conflictos.
- \* Implicar y hacer partícipe a la familia.
- \* Abordar estos temas explícitamente en las Reuniones de apoderados.
- \* Establecer comunicación, diálogo y escucha de los padres.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## Objetivos para el trabajo con profesores, estudiantes y familias.

### Que los profesores/as:

- a) Adquieran los conceptos básicos referidos al maltrato entre iguales.
- b) Aprendan a detectar precozmente en los y las estudiantes signos de maltrato y/o intimidación.
- c) Sepan los procedimientos y estrategias de actuación en caso de detectar a un/a estudiante que es víctima de malos tratos por parte de sus compañeros/as.
- d) Se involucren con el Proyecto escolar anti-Bullying y antiviolencia del Colegio.
- e) Se impliquen en la enseñanza de programas de convivencia y prevención de la violencia insertados en el currículo.

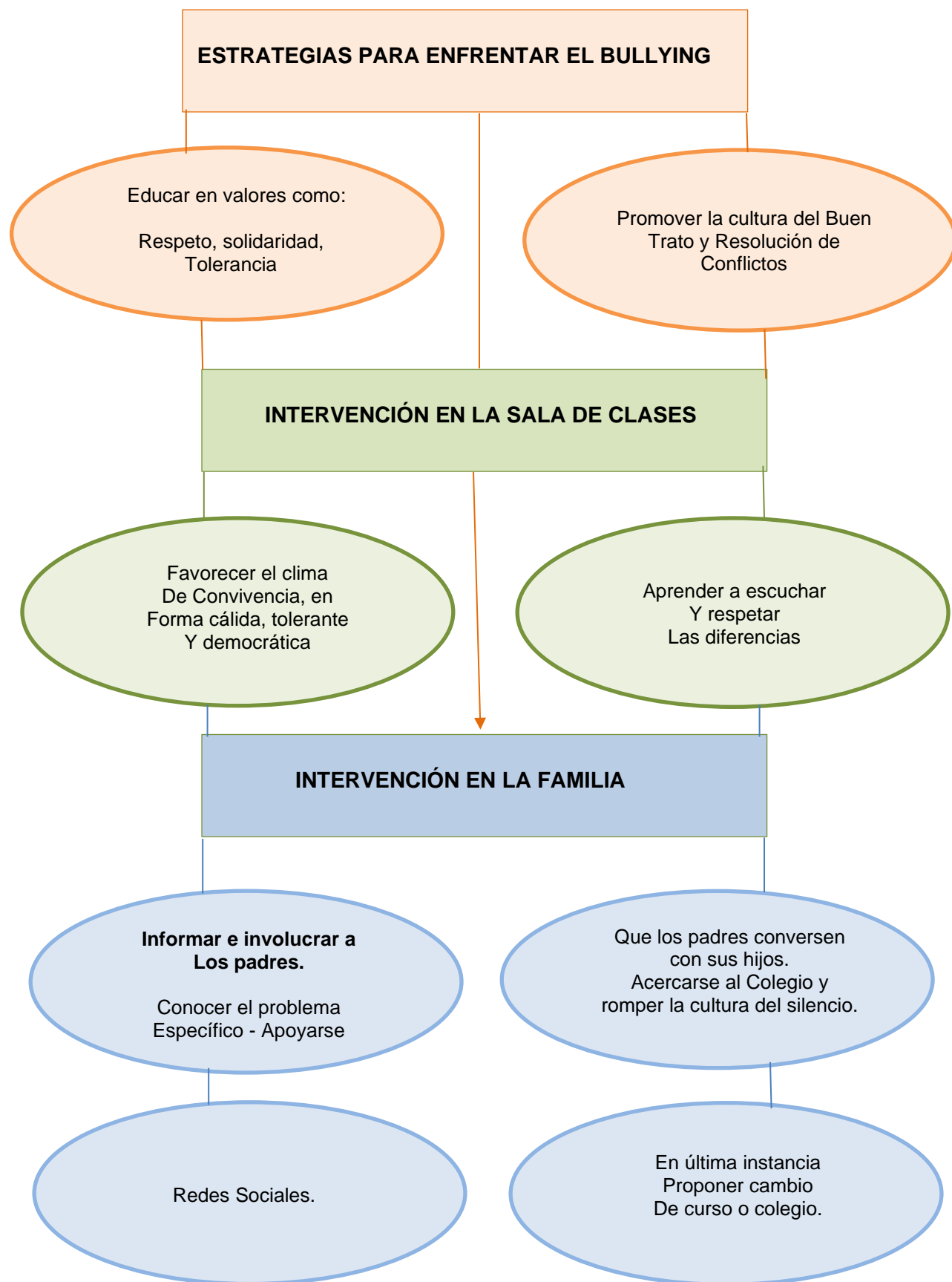
### Que las madres y los padres:

- a) Se concienticen de las consecuencias de las situaciones de intimidación y maltrato entre iguales.
- b) Aprendan a observar en su hijo/a signos de maltrato entre iguales y sepan lo que tienen que hacer en caso de sospechar y/o detectar que su hijo/a está implicado en malos tratos entre compañeros/as.
- c) Se sensibilicen sobre la importancia del desarrollo personal y social de sus hijos/as adolescentes y de los problemas que puedan tener.
- d) Reflexionen sobre la importancia de su estilo de interacción familiar.

Debido al impacto y los alcances que está teniendo el Bullying en nuestros niños y jóvenes, es necesario tomar medidas de prevención, ya que se ha visto que la conducta agresiva en la niñez es considerada como un factor de riesgo para la violencia y conducta delictiva en la adultez, además de las repercusiones principalmente en la esfera de salud mental que este fenómeno presenta. Es por eso por lo que en cada curso se concientizará, diagnosticará y se trabajará en diferentes actividades, destacando la importancia de conocer, vivenciar y solucionar situaciones de Bullying.

## Padres y Madres:

La familia es la principal fuente de amor y educación de los niños y adolescentes; a partir de ella aprende a socializarse basado en los valores, normas y comportamientos enseñados en casa. El papel de la familia es estar informada constantemente, vivir en el amor y la comunicación entre padres e hijos y la de observar para detectar inmediatamente cualquier conducta anormal en el niño o adolescente. Estar pendiente de las actividades de su hijo/a, la existencia de límites y normas, así como el vigilar que se cumplan.



NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN** **ANTE EL ACOSO ESCOLAR/BULLYING/MATONAJE**

Dentro de toda Comunidad Educativa la convivencia escolar es un factor determinante para el desarrollo de relaciones entre los diferentes actores que en ella participan y en especial para un aprendizaje efectivo. Así, en este complejo y dinámico mundo de las relaciones sociales, nos podemos encontrar pese a todos los esfuerzos que se realicen con situaciones complejas relacionadas con la violencia escolar, que refieren en el cumplimiento de los objetivos hacia los cuales apunta nuestra Unidad Educativa y en especial afectando los derechos de los estudiantes a aprender y desarrollarse en un lugar seguro.

El acoso escolar se estructura, así como una de las violencias más destructivas para el estudiante afectando su desarrollo, el ejercicio de sus derechos y responsabilidades. Y, radica en la Comunidad Educativa el imperativo de poder abordarla para darle solución de manera afectiva para prevenirla y erradicar este tipo de conductas que interfieren en la dinámica de una **Buena Convivencia Escolar**.

El acoso escolar se define conforme la **ley N° 20.536** como “toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del Establecimiento Educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atentan en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o de cualquier otro medio, teniendo en cuenta su edad o condición.”

En el acoso escolar concurren tres elementos que deben estar presente y que se desprende de la definición:

- 1.- Se da entre pares.
- 2.- Existe una relación que presenta un desequilibrio de poder.
- 3.- Es un hostigamiento sostenido en el tiempo.

Un aspecto fundamental a considerar es que la víctima o víctimas sujeto de este hostigamiento no pueden salir por sí solos de esta relación abusiva, lo que afecta todo su desarrollo y hace urgente la intervención de aquellos profesionales llamados a poner fin a esta situación devastadora con una serie de pasos de carácter indispensables que obstruyen la dinámica destructiva y abusiva del acoso escolar. Deben tener presente los profesionales de la educación que esta situación sigue una escala continua de violencia, que tiende a crecer y hacerse cada vez más grande si nadie interviene, por ello resulta necesario el manejo de procedimientos que permitan enfrentarla satisfactoriamente. Exige, por ello un esfuerzo coordinado, de recursos, tareas y responsabilidades de todos los actores de la Comunidad Educativa.

### **¿Quiénes están involucrados? 1.-**

#### **Agredido:**

- La víctima no es causante del acoso escolar.
- Puede ser diferente en algo a los demás compañeros/as.
- Alto sentimiento de ansiedad y de autovaloración negativa.
- No pide ayuda por miedo a represalias o sensación de que nadie los protege adecuadamente.

### **2.- Agresor: Hostiga a quien no se defenderá.**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- Quiere tener poder y control sobre la víctima.
- Al sentirse poderoso, siente manejo de la situación.
- La conducta agresiva tiene a lo menos tres fuentes psicológicas relevantes: necesidad imperiosa de poder y dominio, tienen cierto grado de hostilidad hacia su entorno, y sienten un cierto beneficio como consecuencia de su conducta.

### **3.- Observadores:**

- Observan y callan.
- Razones para el silencio: temen ser ellos víctimas del maltrato, no tienen habilidades sociales para evitarlo y no saben a lo que puede llegar esta escalada de agresiones.

No debemos olvidar que el acoso es una forma de discriminación de uno o unos estudiantes a otros por sus características, formas de vida, orientación sexual, identidad de género, nacionalidad, situaciones migratorias, etnia, sexo, condición socioeconómica, condición de salud, discapacidad, creencias religiosas, opiniones, estigmas sociales, embarazos y otros.

## **ACCIONES A SEGUIR EN CASO DE ACOSO ESCOLAR**

Toda acción destinada a poner término al acoso escolar debe ser abordada por profesionales de la educación que tengan experiencia en el área de resolución de conflictos y sean reconocidos por parte de la Comunidad Educativa como agentes capacitados y preparados para cumplir dicha labor. En este orden de cosas dicho profesional deberá considerar para su tarea, los pasos que a continuación se presenta como los instrumentos que se ponen a su disposición en el presente protocolo.

### **PASO N° 1 RECEPCIÓN DE LA DENUNCIA**

Consiste en la recepción de la denuncia por parte del profesor jefe u otro. Para ello se debe completar la ficha de denuncia de acoso escolar.

#### **ANEXO N° 1**

Esta ficha se le entrega al encargado de convivencia escolar, quien firma dicha recepción y lo comunica a su vez a la Dirección del Establecimiento y a su equipo. El encargado de convivencia escolar designa a un profesional para que lleve el seguimiento del caso o lo realice el mismo. Para ello, debe formar un equipo con los profesores jefes respectivos y con una persona del equipo de convivencia. El plazo es de 24 horas desde la recepción de la denuncia.

En esta etapa se garantiza la protección del afectado y se debe intervenir eficaz y rápidamente. Tomando desde ya las medidas cautelares y educativas para evitar mayores daños.

### **PASO N° 2 NOTIFICACIÓN DE LA DENUNCIA**

El encargado de convivencia escolar en conjunto con la persona que lleva el seguimiento citará dentro de las 24 horas, a cada apoderado por separado para efecto de comunicar la denuncia, completando para ello la ficha de notificación de la denuncia.

#### **ANEXO N° 2**

En esta instancia se les informará a los apoderados los motivos de su situación, debiendo procurar

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



entregar la información sin dilaciones innecesarias, aprovechando esta instancia para recoger información relevante referente a los hechos que la familia conoce o pudiera haber visto o corroborar lo que está sucediendo con los estudiantes.

Es importante tener un acercamiento con los apoderados en esta recogida de información, para desde ya ir generando los lazos y compromisos necesarios para dar una efectiva y pronta solución al problema detectado.

### **PASO N° 3 SANCIONES**

Es muy importante que se establezca y aplique una sanción de acuerdo con el Reglamento de Convivencia Escolar del Establecimiento. Esto será realizado por la Dirección del Establecimiento en conjunto con los profesores jefes y encargado de convivencia escolar.

Para esto se tiene un plazo de 24 horas, desde la recepción de la denuncia, tomando en consideración los procedimientos indagatorios del Reglamento Interno y la situación de gravedad que en sí mismo tiene el acoso escolar. Todo ello debe quedar por escrito, en una carpeta especial con toda la información y a resguardo del encargado de Convivencia Escolar.

### **PASO N° 4 INDAGACIÓN DEL CASO**

Este paso está destinado a establecer y comprender cuál es la dinámica del **BULLYING** tomando en consideración las características particulares del caso y sus causas, temporalidades, involucrados, acciones, efectos, proporciones alcanzadas, etc.... Para ello la persona encargada de realizar el seguimiento del caso y su equipo, realizarán una investigación por actores involucrados y otros miembros de la Comunidad escolar según corresponda:

**1.- ESTUDIANTES:** En el proceso de indagación del caso se debe recibir la información de los directamente afectados. Para ello se puede recurrir a una serie de instrumentos como:

- Las entrevistas individuales y grupales.
- Aplicación de cuestionarios a todo el curso, sociograma entre otros.

En este punto cabe considerar que es relevante detectar las dinámicas de hostigamiento, establecer acciones protectoras y elementos claves del acoso escolar.

Se debe evitar culpabilizar y enjuiciar al agresor, y en la investigación con los observadores se debe fomentar la idea que estas situaciones son modificables con el apoyo de todos; en la indagación a la víctima se tiene que acoger y validar su relato, de manera que sienta que existe una institución atenta a solucionar la compleja situación que enfrenta.

**2.- Investigación con profesores:** Entrevistas y/o conversaciones informales a profesores que le realizan clases a los estudiantes. Para identificar aspectos que puedan aportar a la comprensión del acoso.

**3.- Investigación con la familia:** Se deben realizar entrevista a los padres, para identificar situaciones o aspectos que aporten al caso. Para este paso se tienen ocho días hábiles desde la recepción de la denuncia.

## PASO 5 INFORME DE LA INVESTIGACIÓN

Este informe debe ser llenado por la persona que realiza el seguimiento y su equipo (profesor jefe y miembro del equipo de convivencia escolar). En él se consignan los nombres de los estudiantes involucrados, una síntesis de las posibles situaciones de violencia y/o agresiones dadas en base a los cuatro elementos claves en el acoso escolar previamente mencionados.

Finalmente se presenta una conclusión al respecto. Una vez terminado debe ser presentado a la persona encargada de convivencia escolar, quien informará a la Directora, a los integrantes del equipo de convivencia escolar y a los apoderados involucrados en entrevistas separadas. Este debe ser entregado 10 días hábiles desde la recepción de la denuncia.

## PASO N° 6 INTERVENCIÓN

Para el caso particular y conforme a los antecedentes recopilados, se elaborará un plan de intervención que deberá ajustarse a los puntos tratados en el protocolo de acción y su anexo. Debe tenerse en consideración que este debe llevarse a cabo en la Comunidad Escolar a nivel de estudiante y adultos con una definición clara de las medidas a seguir con las diferentes partes.

La intervención debe durar a lo menos un semestre del año escolar. Debiendo estar a cargo por la persona que lleva el seguimiento y su equipo que trabaja en el caso. Deberá presentar informe de avance y un informe final al cierre del plan de intervención, en donde debe evaluarse necesariamente si debe comenzar una nueva etapa o se da por finalizada.

En esta etapa de intervención es necesario un trabajo de equipo y colectivo, en donde la participación de los diferentes actores involucrados es esencial, considerando lo siguiente:

**1.1.- Intervención grupal:** El equipo que trabaje directamente en el caso concretizan esta intervención:

**Trabajar con las creencias y normas del grupo de pares.**

- Identificar las propias creencias y normas del grupo que subyacen a las relaciones interpersonales abusivas o agresivas.
- Proponer alternativas de relaciones que generan bienestar (actividades como trabajo de normativas en el curso, trabajos con proyectos de comunidad de curso, reforzar acuerdos de curso, visibilizar el acoso escolar y plantear alternativas de relaciones).

**I.- Fortalecimiento de vínculos:** Aquí es fundamental promover relaciones de colaboración positivas entre compañeros, esto es el factor protector más importante (actividades para el desarrollo de habilidades socioemocionales, resolución pacífica de conflictos, toma de perspectiva, etc....)

**1.2.- Intervención individual:**

**a) Observadores:** Puede ser a nivel individual o grupal, a ello se le escucha, acoge y apoya. El aporte de estos es crucial para visibilizar las relaciones e ir validando alternativas de relaciones positivas.

**b) Agredido:** Se debe garantizar la inmediata seguridad y protección de su integridad. Sin culpabilizar ni estigmatizar al presunto agresor. Se debe crear un clima de confianza, confidencialidad y contención con una

**c) red de apoyo activa que pueda ser alguno de sus pares o adultos de confianza.**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**Ejemplo:** Profesores, compañeros, compañeras, psicólogo. Luego de debe realizar un acompañamiento sostenido en el tiempo, de tal manera de potenciar y desarrollar habilidades socioemocionales, estrategias de solución pacífica de conflictos, etc.... La víctima debe evaluarse para determinar si necesita iniciar un tratamiento de psicoterapia.

**d) Agresor:** Se debe crear un ambiente de confianza y confidencialidad, brindándole el apoyo que necesite. Luego debe determinarse qué función cumple la conducta abusiva para el agresor, esclarecer sus consecuencias negativas.

Proponer posibilidades alternativas de relacionarse pacíficamente con otros. Visibilizar el maltrato, de manera que lo pueda reconocer e identificar como una situación que vulnera derechos de otro.

Es necesario realizar un acompañamiento sostenido en el tiempo para trabajar el desarrollo de habilidades emocional, resolución pacífica de conflictos. Se debe evaluar una posible derivación a psicoterapia.

Para atender una situación de BULLYING se debe tener cuidado en no enfrentar en forma directa a quien sufre con quien agrede. Puesto que la persona acosada está en una situación de desventaja.

No es recomendable la mediación entre iguales como herramientas de resolución de la situación de violencia o forzar artificialmente que los estudiantes se pidan perdón o se den la mano.

Las gestiones se deben realizar con privacidad y cautela para impedir nuevas revanchas o amenazas.

## **2.- INTERVENCIÓN DE LA COMUNIDAD**

**2.1.- Intervención familiar:** Se debe propiciar una alianza con la familia, para la solución del problema detectado. Para ello será necesario activar una eficaz comunicación a fin de dar a conocer la intervención y tareas que se desarrollarán. Un eficaz mecanismo es concertar dos o tres encuentros en el desarrollo de la intervención.

**2.2.- Encuentro con profesor/a jefe y otros profesionales:** Realizar reuniones para informar a todos los profesionales del trabajo realizado. Estas deberán realizarse según las urgencias que el caso amerita y se sugiere cada quince días. Lo que debe quedar en plan de calendarización.

**3.- Profesionales Externos:** Si fuere necesario que el estudiante necesite ayuda de algún psicoterapeuta u otro profesional.

La persona encargada del caso se preocupará de la comunicación con este profesional para cooperar en el eventual proceso terapéutico.

## **I.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO,ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA:**

La Escuela Olga Navarro Sepúlveda, pone a disposición de la comunidad educativa escolar el protocolo de actuación frente a situaciones de violencia escolar conforme a las nuevas disposiciones normativas que rigen en esta materia y conforme al modelo institucional de nuestro establecimiento cuyo propósito principal es la protección de los derechos fundamentales de cada uno de los miembros de nuestra comunidad educativa. Sindejar de mencionar que este documento es parte del Reglamento Interno del Establecimiento constituyéndose en un documento que nos entrega la forma adecuada para actuar en casos de maltrato, acoso escolar o violencia. Debiendo señalar que el encargado de generar las acciones de cumplimiento del presente documento es el Encargado de Convivencia Escolar o su suplente en casos de ausencia.

Las hipótesis que maneja el presente documento en caso de que se presuma o exista una situación de violencia escolar ocurrida dentro o fuera del establecimiento son: entreAdulto/ niño; Niño/adulto; niño/níño; adulto/adulto, para las cuales la escuela considerará los protocolos que a continuación se detallan en donde la participación activa de los apoderados es un elemento esencial en todo el proceso.

### **➤ CANCELACIÓN O EXPULSIÓN:**

Para la aplicación de los protocolos que se detallan a continuación, debe tenerse en consideración que en el caso que se quiera aplicar una medida de **cancelación o expulsión** solo podrá aplicarse en un periodo del año escolar que no haga imposible que este estudiante pueda ser matriculado en otro establecimiento, siendo privativa de la Directora la adopción de esta medida, pudiendo los padres solicitar reconsideración de ella dentro de los **15 días** desde su notificación. Debiendo la Directora comunicar la Directora Regional de la Superintendencia de Educación dentro de los 5 días hábiles de tomada la decisión. Como también se debe tener presente que la **suspensión** de clases no puede superar los 5 días, renovables por otros 5 solo en casos calificados y fundamentados.

### **➤ VULNERACIÓN DE DERECHOS:**

En el caso que exista una situación de vulneración de derechos la Directora del Establecimiento deberá poner en conocimiento mediante oficio o personalmente, en un plazo de **48 horas**, desde que toma conocimiento, la situación detectada en contra del estudiante, identificando intervinientes y situación. Ante Carabineros, Ministerio Público, Policía e investigaciones o ante cualquier tribunal Penal o de Familia competente cuando exista antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito o que se tenga conocimiento de hechos constitutivos de delito que afectaren a él o los estudiantes.

### **➤ EN CASO DE LESIONES:**

En caso de que por una situación de maltrato existan personas lesionadas tanto menores o adultos deberán ser conducidos y acompañados de inmediatamente a un consultorio u hospital a fin de

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

constatar lesiones.

### ➤ **MEDIDAS FORMATIVAS:**

Dentro de las medidas formativas a considerar están: el diálogo formativo, la acción de reparación como pedir disculpas públicas o privadas, reponer artículos dañados o perdidos, acompañar o facilitar alguna actividad de la persona agredida, acciones individuales de investigación y reflexión sobre el tema referido a la falta cometida, confección de afiches o diarios murales, presentación disertaciones, trabajo de investigación o expresión artística, relacionado con la falta, realización de servicio comunitario (dentro del establecimiento) como cooperar con el aseo u ornato si contribuyo al ensuciarlo o desordenarlo , reparación o reposición de infraestructura o materiales; cooperar con las actividades lectivas y no lectivas de algún docente, dirigir durante los recreos actividades recreativas, desarrollar actividades como cuenta cuentos poesía o debates, elaborar o recolectar materiales para estudiantes de niveles inferiores, ser ayudante de profesores, entre otras.

### ➤ **CITACIONES:**

Todas las citaciones que se deban realizar como motivo de notificar algún asunto que active el presente protocolo deberán hacerse por escrito vía agenda u otro medio o por vía telefónica y el responsable de esta diligencia será el Encargado de Convivencia Escolar. Debiendo registrarse su cumplimiento en el proceso de investigación

***Cabe recordar que la aplicación del presente protocolo y de todas sus medidas debe considerar la edad o el grado de madurez, desarrollo emocional, características personales de los intervinientes y la concurrencia de atenuantes y agravantes, resguardando siempre el interés superior del menor y el principio de proporcionalidad.***

## **I.I.-PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A AGRESIÓN ENTRE ALUMNOS.**

### **1.-Denuncia de la situación:**

Quien tenga la sospecha, sea informado/a o identifique que existe un caso de agresión entre pares ya sea dentro o fuera del Establecimiento Educacional. Tiene la obligación de comunicar inmediatamente y por escrito la situación ante el encargado de Convivencia Escolar y/o la Directora del Establecimiento, contemplando un plazo máximo de **48 horas** desde conocidos los hechos. La encargada de convivencia escolar deberá registrar por escrito la situación con fecha hora, nombre de los involucrados curso y definición de los hechos, firma y nombre de declarante y de receptor de declaración.

### **2.- Indagación de la situación:**

Registrada la información se activará inmediatamente el protocolo por el Encargado(a) de Convivencia escolar y/o la Directora para:

\*El Encargado(a) de Convivencia Escolar y/o la Directora citará a una entrevista a víctima y victimario

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

y sus apoderados, dentro de las **48 horas** de ocurrido los hechos para informar las medidas que se adoptarán establecidas en el manual de Convivencia Escolar a fin de resguardar la integridad de ambas partes. Debiendo ser informados del procedimiento a seguir conjuntamente con la activación del proceso investigativo. Se citará por escrito o vía telefónica debiendo quedar registrado la diligencia.

\*Iniciar la investigación de los hechos denunciados conforme al debido proceso y en forma escrita, a fin de determinar la veracidad de los hechos denunciados, las personas involucradas tanto agresores como víctima a fin de generar los apoyos y resguardos necesarios para ambas partes. Si fuese el caso procurar la separación inmediata del eventual responsable para proteger al estudiante afectado. Para ello el Encargado(a) de Convivencia Escolar, Profesor Jefe y a Directora del Establecimiento entrevistarán a los involucrados y testigos del incidente. En un plazo máximo de **5 días** (plazo de investigación) contados desde que se toma la denuncia

\*Se debe identificar la intensidad del daño conforme a la percepción de la víctima.

\*Se debe reconocer desde cuándo y donde ocurren los hechos.

\*Terminado el plazo de investigación correrá un plazo de **5 días** para que el encargado(a) de convivencia escolar y La Directora del Establecimiento elaboren un acta en donde se describan los hechos y las conclusiones que incluirán procedimientos realizados o por realizar o la realización de alguna medida para mejor resolver para esclarecer dudas.

### **3.-PRIMERAS MEDIDAS INTERNAS:**

Mientras se realiza la investigación, se reúne la Directora con el Encargado(a) de convivencia escolar, Profesor Jefe para proponer y elaborar un plan de acción para víctima y victimario, que contemple:

\*Separar a los estudiantes involucrados para resguardar su seguridad en el caso de ser necesario. Y ser conducidos a la oficina del encargado de convivencia escolar.

\*Intervención que incluye medidas formativas, de mediación, diálogo y compromiso firmado entre las partes involucradas, informe al hogar vía agenda o entrevista personal, registro en la hoja de vida del estudiante, informe verbal al profesor jefe o asignatura según corresponda, Talleres de reflexión sobre unidades valóricas de formación de hábitos para una buena convivencia, explicitadas en este protocolo.

\*Proponer la mantención del estudiante en su hogar por un periodo máximo de **5 días hábiles**, proporcionando orientación y/o apoyo psicopedagógico durante la aplicación de esta acción.

\*Sugerir la derivación a profesionales externos para evaluaciones y/ o intervenciones de carácter psicológico, médico, etc. Según corresponda. Como también, si fuere necesario, a instituciones y organismos competentes, tales como, la Oficina de Protección de Derechos (OPD), Centro de Salud Mental (COSAM), Programa de Prevención Focalizada (PPF), de la comuna etc. Esta derivación se hará mediante oficio o correo electrónico y corresponderá que la realice la Directora del Establecimiento.

Este plan debe quedar por escrito (formato de registro en caso violencia) con determinación de los responsables de cada acción y los plazos para dicho apoyo. La responsabilidad de este documento recae: Encargado(a) de Convivencia escolar. Desarrolladas las acciones correspondientes dentro del plan deberá valorarse su efecto y si ha cesado la intimidación, Se debe monitorear cada cierto tiempo la situación. En el caso de que continúen las conductas intimidatorias se evaluará la pertinencia a una intervención terapéutica externa y/o tomar medidas disciplinarias de mayor entidad.

**\*Mediación:** El encargado(a) de Convivencia escolar activará la mediación y apoyo entre las partes involucradas si lo considerara pertinente como un mecanismo indispensable en resolución de conflictos. Con el fin de recuperar el respeto, confianza y buen trato entre las partes. Este deberá constar por escrito con la firma de los involucrados y los compromisos adquiridos.

#### **4.-Resolución:**

\*El Encargado(a) de Convivencia Escolar ponderará los medios de prueba que tenga a la vista, así como las posibles atenuantes y agravantes, establecidas en el Manual de Convivencia,

\*El Encargado(a) de Convivencia Escolar. Podrá convocar a los profesores, asistentes de educación y apoderados según la gravedad del caso que será evaluado por el equipo de gestión si lo estima pertinente para que estos aporten elementos de juicio para llegar a una resolución más acertada a los hechos y circunstancias. Pudiendo ser convocados los profesores jefes de los involucrados.

\*En el caso que se determine que la falta y su autor se encuentran confirmada el Encargado(a) de Convivencia tendrá facultades amplias para recomendar una o más medidas conforme al hecho investigados: medidas disciplinarias, medidas pedagógicas y/o formativas enunciadas en el Manual de Convivencia y/o en este protocolo.

#### **5.-Finalización del procedimiento:**

##### **a) Denuncias que no se pudieron confirmar o desestimar:**

En este caso se podrá realizar entre otras alternativas acciones de promoción de sana convivencia y prevención de maltrato en los cursos de los estudiantes involucrados; dejar el procedimiento en calidad de suspendido por el periodo de un semestre. Si no se presentaran nuevos antecedentes al término de este periodo, se resolverá el cierre definitivo de éste, etc.

##### **b) Denuncias que fueron desestimadas:**

Informar lo resuelto a las partes involucradas, estudiantes y apoderados y cierre del procedimiento.

##### **c) Para denuncias confirmadas:**

\*Comunicar la confirmación de la denuncia de las partes.

\*Recepcionar nuevos antecedentes que se pudieran presentar.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

\*Evaluar los antecedentes y resolver de acuerdo con el procedimiento.

\*Presentar Resolución a los afectados:

**c.a.)** Si los afectados aceptan la resolución se cierra el protocolo.

**c.b.)** Si los involucrados no están de acuerdo, se dará curso al proceso de apelación.

**6.-Apelación:** La apelación procede cuando los involucrados se encuentran disconforme con la resolución, debe dirigirse por escrito a la Directora del Colegio dentro de un plazo de **10 días** hábiles desde notificada la resolución que aplica medida disciplinaria. Este o quien lo subrogue **deberá** resolver dentro de un plazo de **5 días** hábiles desde que fuera recibida la apelación. Resuelta la apelación, la Directora del Establecimiento Educacional en conjunto con el encargado(a) de convivencia escolar citarán a los apoderados involucrados a una entrevista de cierre dentro de un plazo de **5 días** hábiles desde resulta la apelación. Debiendo quedar registrada con la firma de los intervinientes. //

**7.-Comunicación al conjunto de profesores:** Se comunicará al conjunto de profesores por parte del Encargado(a) de Convivencia Escolar el plan de intervención, seguimiento y evaluación según la complejidad del caso que será valorada por la encargada de convivencia escolar.

**8.-Denuncia Obligatoria:** Cuando se trate de situaciones que revistieren características de delito (por la gravedad de los hechos o la edad de los involucrados) la Directora o Encargado(a) de Convivencia escolar, efectuará la denuncia en un plazo no mayor a **24 horas**, a Carabineros, Tribunales de Familia o Fiscalía según corresponda. El medio para realizar la denuncia será a través de oficio o personalmente. Deberá dejarse registro escrito del nombre de los funcionarios profesionales que reciben la denuncia y los N° de parte, RIT o RUC. Dicha información deberá adjuntarse la carpeta de investigación.

**Dicha denuncia, no impide la activación de este Protocolo, salvo pronunciamiento de las autoridades competentes que debe presentarse por escrito al establecimiento.**

**9.-Agresión entre estudiantes mayores de catorce años.** Conforme a las orientaciones de una buena convivencia escolar y de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 20.084 Sobre Responsabilidad Penal Adolescente en el caso de agresión entre estudiantes mayores de **14** años debe proceder de la siguiente manera:

- a) Se debe intervenir la pelea, conducir a los estudiantes a la oficina del encargado de Convivencia Escolar en conjunto con Inspección.
- b) La Directora será el encargado de realizar la denuncia ante Carabineros.
- c) El encargado(a) de Convivencia escolar deberá emitir un informe en donde se especifique nombre de los estudiantes, RUT, Fecha de Nacimiento, Dirección, Nombre de Apoderado(a) y teléfono de contacto.



El encargado(a) de Convivencia Escolar deberá entrevistarse con los padres y/o apoderados de los estudiantes involucrados e informar de lo ocurrido y de las medidas tomadas por el colegio, el mismo día de ocurrido los hechos. Debiendo quedar registrado en la hoja de vida del estudiante. Dicha citación deberá hacerse vía agenda u otro documento escrito y /o por teléfono. Debiendo registrarse dicha diligencia.

## **I.II.-PROTOCOLO DE ACCIÓN DE AGRESIÓN DE ESTUDIANTES ADOLESCENTES Y/O ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

### **1.-Denuncia de la situación:**

Quien tenga la sospecha, sea informado/a o identifique que existe un caso de agresión de un estudiante a un docente o asistente de la educación, ya sea dentro o fuera del establecimiento educacional, tiene la obligación de comunicar inmediatamente y por escrito la situación ante el encargado(a) de Convivencia Escolar y/o la Directora del Establecimiento, en un plazo máximo de **24 horas**. Quienes deberán registrar por escrito la situación con fecha hora, nombre de los involucrados curso y definición de los hechos, firma y nombre de declarante y de receptor de declaración.

### **2.- Indagación de la situación:**

Registrada la información se activará inmediatamente el protocolo con la Directora y/o el encargado(a) de Convivencia escolar.

\*El encargado(a) de Convivencia escolar y/o la Directora citará a una entrevista de víctima y victimario dentro de las **24 horas** de ocurrido los hechos para informar las medidas que se adoptarán establecidas en el manual de Convivencia Escolar a fin de resguardar la integridad de ambas partes. Debiendo ser informados del procedimiento a seguir conjuntamente con la activación del proceso investigativo.

\*Iniciar la investigación de los hechos denunciados conforme al debido proceso y por escrito, a fin de determinar la veracidad de los hechos denunciados, las personas involucradas tanto agresores como víctima a fin de generar los apoyos y resguardos necesarios para ambas partes. Para ello el encargado(a) de Convivencia Escolar y la Directora del Establecimiento entrevistarán a los involucrados y testigos del incidente. En un plazo de **5 días\***

\*Determinar la veracidad de los hechos denunciados, el tipo de maltrato si lo hubiese.

\*Identificar las personas involucradas agresores como víctimas, determinando los apoyos y resguardos pertinentes para ambas partes.

\*Terminado el plazo (plazo de investigación) de los **5 días** de investigación correrá un plazo de **cinco días** para que el encargado(a) de convivencia escolar y la Directora del Establecimiento elaboren un acta en donde se describan los hechos y las conclusiones las que incluirán procedimientos realizados o por realizar o la realización de una medida para mejor resolver.

### **3.-PRIMERAS MEDIDAS INTERNAS:**

Mientras se realiza la investigación, se reúne la Directora y/o encargado(a) de Convivencia escolar para proponer y elaborar un plan de acción consistente en:

#### **Con respecto al estudiante:**

- \*Conducir de inmediato al estudiante a la oficina del encargado(a) de convivencia escolar.
- \*Proponer la mantención del estudiante en su hogar por un periodo comprendido con su apoderado con un máximo de **5 días** hábiles, proporcionando orientación y/o apoyo psicosocial durante la aplicación de esta acción.
- \*Sugerir la derivación a profesionales externos para evaluaciones y/ o intervenciones de carácter psicológico, médico, etc. Según corresponda. Como también, si fuere necesario, la derivación a instituciones y organismos competentes como la Oficina de Protección de Derechos (OPD), Centro de Salud mental (COSAM), Programa de Prevención Focalizada (PPF). Esta derivación deberá hacerse por oficio o correo electrónico y estará a cargo de La Dirección del establecimiento.

#### **Con respecto al funcionario afectado:**

- \*Sugerir la derivación a profesionales externos para evaluaciones o intervenciones de carácter psicológico o médico, según corresponda.
- \*Permiso de hasta **3 días** hábiles para ausentarse de su lugar de trabajo, si es necesario.

### **4.-COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS:**

El Encargado(a) de Convivencia Escolar citará a una primera entrevista a los padres que tendrá como objetivo la comunicación de los hechos denunciados y la activación del proceso investigativo. Esta tendrá lugar dentro de las **48 horas**. de recibida la denuncia. La citación se hará vía agenda u otro medio escrito y/o por teléfono. Lo que deberá quedar registrado.

### **5.-RESOLUCIÓN:**

- \*El encargado(a) de Convivencia Escolar ponderará los medios de prueba que tenga a la vista, así como las posibles atenuantes y agravantes, establecidas en el Manual de Convivencia.
- \*El Encargado(a) de Convivencia Escolar podrá convocar al equipo de gestión si lo estima pertinente para que estos aporten elementos de juicio para llegar a una resolución más acertada a los hechos y circunstancias. Pudiendo ser convocados los profesores jefes de él o los involucrados.
- \*En el caso que se determine que la falta y su autor se encuentran confirmada el Encargado de Convivencia escolar tendrá facultades amplias para recomendar una o más medidas conforme al hecho investigados: medidas disciplinarias, medidas pedagógicas etc. establecidas en el manual de Convivencia escolar pudiendo considerar como medidas reparatorias disculpas públicas, devolución de objetos que se hubiesen estropeado, u otras medidas formativas enunciadas en este protocolo.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

\*Todo ello en el plazo de **5 días hábiles** y por escrito.

## **6.-Finalización del procedimiento:**

### **a) Denuncias que no se pudieron confirmar o desestimar:**

En este caso se podrá realizar entre otras alternativas acciones de promoción de sana convivencia y prevención de maltrato en los cursos de los estudiantes involucrados; dejar el procedimiento en calidad de suspendido por el periodo de un semestre. Si no se presentaran nuevos antecedentes al término de este periodo, se resolverá el cierre definitivo de éste, etc.

### **b) Denuncias que fueron desestimada:**

Informar lo resuelto a las partes involucradas, estudiantes y apoderados y cierre del procedimiento.

### **c) Para denuncias confirmadas:**

\*Comunicar la confirmación de la denuncia a las partes.

\*Recepcionar nuevos antecedentes que se pudieran presentar.

\*Evaluar los antecedentes y resolver de acuerdo con el procedimiento.

\*Presentar Resolución a los afectados:

**c.a.)** Si los involucrados aceptan la resolución se cierra el protocolo.

**c.b.)** Si los involucrados no están de acuerdo, se dará curso al proceso de apelación.

**7.-Apelación:** La apelación procede cuando los involucrados se encuentran disconforme con la aplicación o medidas disciplinarias, debe dirigirse por escrito la Directora del Colegio dentro de un plazo de **10 días hábiles** desde notificada la resolución. Este o quien lo subrogue deberá resolver dentro de un plazo de **5 días hábiles** desde que fuera recibida la apelación. Resuelta la apelación la Directora del establecimiento Educacional en conjunto con el encargado(a) de convivencia escolar citarán a los apoderados involucrados a una entrevista de cierre dentro de un plazo de **5 días**. Debiendo quedar registrada con la firma de los intervinientes.

**8.-Comunicación al conjunto de profesores:** Se comunicará al conjunto de profesores por parte del Encargado(a) de Convivencia Escolar el plan de intervención, seguimiento y evaluación. Con el objeto de poner fin a las agresiones, el restablecimiento del respeto hacia la víctima por parte del conjunto de estudiantes y en convertir en sujetos activos de rechazo del maltrato a los observadores, discusión y debate de los valores de tolerancia, solidaridad y respeto en el curso, el restablecimiento de un clima de clase orientado a la convivencia de interacciones positivas

**9.-Denuncia Obligatoria:** Cuando se trate de situaciones que revistieren características de delito (por

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

la gravedad de los hechos o la edad de los involucrados) Directora o Encargada de Convivencia escolar, efectuará la **denuncia** en un plazo no mayor a **24 horas**, a Carabineros, Tribunales de Familia o Fiscalía según corresponda. El medio para realizar la denuncia será a través de oficio o personalmente. Deberá dejarse registro escrito del nombre de los funcionarios o profesionales que reciben la denuncia y los N° de parte, RIT o RUC. Dicha información deberá adjuntarse la carpeta de investigación. Dicha denuncia, no impide la activación de este Protocolo, salvo pronunciamiento de las autoridades competentes.

### **I.III-PROTOCOLO DE ACCIÓN MALTRATO DE ADULTO A ESTUDIANTE.**

#### **1.-Denuncia de la situación:**

Todo integrante de la comunidad escolar que tome conocimiento o tenga la sospecha de un maltrato físico o psicológico de un adulto en contra de un estudiante dentro o fuera del establecimiento tiene el deber de denunciar inmediatamente la situación ante el encargado(a) de Convivencia Escolar, Inspectora General y/o la Directora del Establecimiento, en un plazo máximo de **24 horas** de conocido los hechos, quienes deberá registrar por escrito la situación con fecha hora, nombre de los involucrados curso y definición de los hechos, firma y nombre de declarante y de receptor de declaración.

#### **2.- Indagación de la situación:**

Registrada la información se activará inmediatamente el protocolo a cargo de la directora(a) y/o Encargado(a) de Convivencia Escolar:

\*El encargado(a) de Convivencia escolar y/o la Directora citará a una entrevista de victimario y víctima con apoderados dentro de las **24 horas** de ocurrido los hechos para informar las medidas que se adoptarán establecidas en el manual de Convivencia Escolar a fin de resguardar la integridad de ambas partes. Debiendo ser informados del procedimiento a seguir conjuntamente con la activación del proceso investigativo.

\*Iniciar la investigación de los hechos denunciados conforme al debido proceso y escriturado, a fin de determinar la veracidad de los hechos denunciados, las personas involucradas tanto agresores como víctima a fin de generar los apoyos y resguardos necesarios para ambas partes. Para ello el encargado(a) de Convivencia Escolar, Inspectora General y la Directora del Establecimiento entrevistarán a los involucrados y testigos del incidente. En un plazo de máximo de **5 días**.

\*Identificar la intensidad del daño conforme a la percepción de la víctima.

\*Reconocer desde cuándo y donde ocurren los hechos.

\*Terminado el plazo de los **5 días** de investigación correrá un plazo de **5 días** para que el encargado(a) de convivencia escolar y la Directora del Establecimiento elaboren un acta en donde se describan los hechos y las conclusiones las que incluirán procedimientos realizados o por realizar.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

### 3.-PRIMERAS MEDIDAS INTERNAS:

Mientras se realiza la investigación, se reúne el equipo de gestión para proponer y elaborar un plan de acción para víctima y victimario, que contemple:

\*\*\*Se tomarán las siguientes **Medidas de Resguardo** durante el procedimiento: El encargado de Convivencia Escolar o en su defecto la Directora, deberán implementar las siguientes medidas de resguardo al menor, las que deberán ser evaluadas en su pertinencia por la gravedad de los hechos;

En ambas situaciones contempladas, y descritas en el punto 1 y 2, si estos maltratos se dan dentro del establecimiento se debe separar de manera inmediata al menor y resguardarlo en una oficina del establecimiento para garantizarle su seguridad e integridad, esta será por cercanía a la salida del establecimiento biblioteca, este deberá ser acompañado siempre por un profesional designado quien deberá entregarle contención y apoyo. Se implementarán medidas de resguardo, inmediatas, que eviten el contacto entre el adulto acusado con el estudiante como, por ejemplo. Acompañar al menor en su desplazamiento dentro del establecimiento si necesita ir al baño, sala, taller, u otra dependencia.”

**1.- Si la denuncia se presenta contra un funcionario de la Escuela:** Se garantizará la tranquilidad de el o los alumnos supuestamente afectados, ya sea reasignando las tareas del funcionario supuestamente involucrado, otorgándole los permisos para no asistir al establecimiento, separarlo temporalmente de sus funciones mientras dura la investigación, ejecutando cambios de turnos o puesto de trabajo u otras acciones que no implicando menoscabo laboral, sean prudentes y convenientes conforme a la evaluación que se haya realizado de la situación, es decir su gravedad. La temporalidad de estas medidas será evaluada por la Directora y Encargada de Convivencia Escolar conjuntamente. Si fuera procedente se recomendará a la Directora el término del contrato de trabajo del funcionario.

Si ocurrido inmediatamente el hecho, el docente necesita desplazarse dentro del establecimiento deberá ser acompañado por otro funcionario en su desplazamiento.

En el caso de agresiones físicas, se deberá llevar al alumno de forma inmediata al servicio médico más cercano para constatar lesiones y el impacto que dicha agresión puede causar, esto por ser un hecho constitutivo de delito. Al mismo tiempo se informará de manera inmediata al apoderado de lo sucedido y se le orientará sobre las acciones a seguir, interposición de denuncia.

**2.-Si el reclamo se presenta contra un apoderado de la Escuela u otro adulto no vinculado contractualmente a la Escuela:** Se conducirá al menor a una dependencia del establecimiento, esta será por cercanía a la salida del establecimiento biblioteca, para entregarle contención y resguardo. Al mismo tiempo se informará al apoderado de lo sucedido y se le orientará sobre las acciones a seguir, interposición de denuncias. En caso de agresiones físicas se procederá de igual manera que en el punto anterior conforme a la gravedad de estas.

\*Proponer medidas de diálogo, mediación y/o confrontación para recuperar la confianza entre las partes.

\*Sugerir la derivación a profesionales externos para evaluaciones y/ o intervenciones de carácter psicológico, médico, etc. Según corresponda. Como también, si fuese necesario a las instituciones y organismos competentes, tales como, la Oficina de Protección de Derechos (OPD), Centro de Salud Mental (COSAM), Programa de Prevención Focalizado (PPF) de la comuna etc. Dicha derivación

deberá hacerse por escrito o por correo electrónico y estará a cargo de la Directora del establecimiento.

Este plan debe quedar por escrito con determinación de los responsables de cada acción y los plazos para dicho apoyo. La responsabilidad de este documento recae: Encargado(a) de Convivencia escolar. Desarrolladas las acciones correspondientes dentro del plan deberá valorarse su efecto y si ha cesado la intimidación. No descuidar el monitoreo de la situación. En el caso de que continúen las conductas intimidatorias se evaluará la pertinencia a una intervención terapéutica externa y/o tomar medidas disciplinarias más drástica.

**\*Mediación y consentimiento del apoderado:** En caso de necesidad. EL encargado de Convivencia escolar activará la mediación y apoyo entre las partes involucradas, contando con el consentimiento de los padres de los estudiantes. Con el fin de recuperar el respeto, confianza y buen trato entre las partes.

#### **4.-RESOLUCIÓN:**

El encargado(a) de Convivencia Escolar ponderará los medios de prueba que tenga a la vista, así como las posibles atenuantes y agravantes, establecidas en el Manual de Convivencia.

\*Este podrá convocar al Equipo de Gestión si lo estima pertinente para que estos aporten elementos de juicio para llegar a una resolución más acertada a los hechos y circunstancias. Pudiendo ser convocados los profesores jefes de los involucrados.

\*En el caso que se determine que la falta y su autor se encuentran confirmada, el Encargado de Convivencia Escolar tendrá facultades amplias para recomendar una o más medidas conforme al hecho investigado: medidas disciplinarias, medidas pedagógicas y/o formativas establecidas en este protocolo, etc.

#### **5.-Finalización del procedimiento:**

##### **a) Denuncias que no se pudieron confirmar o desestimar:**

En este caso se podrá realizar entre otras alternativas acciones de promoción de sana convivencia y prevención de maltrato en los cursos de los estudiantes involucrados; dejar el procedimiento en calidad de suspendido por el periodo de un semestre. Si no se presentaran nuevos antecedentes al término de este periodo, se resolverá el cierre definitivo de éste, etc.

##### **b) Denuncias que fueron desestimadas:**

Informar lo resuelto a las partes involucradas, estudiantes y apoderados y cierre del procedimiento.

##### **c) Para denuncias confirmadas:**

\*Comunicar la confirmación de la denuncia de las partes.

\*Recepcionar nuevos antecedentes que se pudieran presentar.

\*Evaluar los antecedentes y resolver de acuerdo con el procedimiento.

\*Presentar Resolución a los afectados:

**c.a.)** Si los aceptados aceptan la resolución se cierra el protocolo.

**c.b.)** Si los involucrados no están de acuerdo, se dará curso al proceso de apelación

**6.- Apelación:** La apelación procede cuando los involucrados se encuentran disconforme con la resolución, debe dirigirse por escrito la Directora del Colegio dentro de un plazo de **10 días** hábiles desde notificada la resolución. Este o quien lo subrogue deberá resolver dentro de un plazo de **5 días** hábiles desde que fuera recibida la apelación. Resuelta la apelación la Directora del establecimiento Educacional en conjunto con la encargada de convivencia escolar citarán a los apoderados involucrados a una entrevista de cierre dentro de un plazo de **5 días**. Debiendo quedar registrada con la firma de los intervinientes. //

**7.-Comunicación al conjunto de profesores:** Se comunicará al conjunto de profesores por parte del Encargado(a) de Convivencia Escolar el plan de intervención, seguimiento y evaluación.

Con el objeto de poner fin a las agresiones, el restablecimiento del respeto hacia la víctima y en convertir en sujetos activos de rechazo del maltrato a los observadores, discusión y debate de los valores de tolerancia, solidaridad y respeto en el curso, el restablecimiento de un clima de clase orientado a la convivencia de interacciones positivas

**8.- Denuncia Obligatoria:** Cuando se trate de situaciones que revistieren características de delito (por la gravedad de los hechos o la edad de los involucrados) Directora o Encargada de Convivencia escolar, efectuará **la denuncia** en un plazo no mayor a **24 horas**, a Carabineros, Tribunales de Familia o Fiscalía según corresponda. El medio para realizar la denuncia será a través de oficio o personalmente. Deberá dejarse registro escrito del nombre de los funcionarios profesionales que reciben la denuncia y los N<sup>o</sup> de parte, RIT o RUC. Dicha información deberá adjuntarse la carpeta de investigación. Dicha denuncia, no impide la activación de este Protocolo, salvo pronunciamiento de las autoridades competentes que debe hacerse por escrito

## **9.- PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA OBLIGATORIA DE LOS FUNCIONARIOS DEL ESTABLECIMIENTO**

Cuando existen antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito o se tenga conocimientos de hechos constitutivos de delitos que afectaren a estudiantes o hayan tenido lugar dentro del establecimiento deben ser denunciados **dentro de la 24hrs siguientes al momento que tomaren conocimiento del hecho**

- a) El funcionario que tomare conocimiento o sea testigo de una situación que signifique delito o hechos constitutivos de delitos en contra de un estudiante dentro del establecimiento se lo comunicará de inmediato a la Encargada de Convivencia Escolar o en su defecto la Directora, quienes cumplirán con la obligación establecida en el art 176 de Código Procesal Penal, interponiendo la denuncia, formalmente, ante el Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o ante cualquier Tribunal con competencia en lo penal, dentro de las 24 horas siguientes al momento que se tomó conocimiento del hecho por parte del funcionario o 24 horas.
- b) La encargada de Convivencia escolar deberá levantar acta de la denuncia recibida que describa los

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

hechos denunciados, personas, tiempo y espacio, abriendo protocolo correspondiente.

c) El medio para para realizar la denuncia ante los organismos públicos será personalmente o través de oficio.

d) De lo actuado deberá dejarse registro escrito en un acta en donde conste el nombre del funcionario o profesionales que reciben la denuncia, y el número de parte RIT o RUC. Dicha información deberá adjuntarse a la carpeta de investigación del establecimiento.

e) Cuando existan funcionarios involucrados, se remitirá por escrito los antecedentes a la entidad sostenedora.

#### **I.IV.-PROTOCOLO DE MALTRATO DE APODERADO A FUNCIONARIO DEL COLEGIO O DE FUNCIONARIO A APODERADO:**

##### **1.- Denuncia de la situación:**

Quien tenga la sospecha, sea informado/a o identifique que existe un caso de maltrato de un apoderado en contra de un funcionario a apoderado del colegio ya sea dentro o fuera del establecimiento educacional. Tiene el deber de denunciar inmediatamente la situación ante el encargado de Convivencia Escolar y/o la Directora del Establecimiento, en un plazo máximo de **24 horas**. Debiendo registrarse por escrito dicha denuncia por parte de la encargada con fecha, hora, nombre de los involucrados curso y definición de los hechos, firma y nombre de declarante y de receptor de declaración.

##### **2.-Indagación de la situación:**

Registrada la información se activará inmediatamente el protocolo a cargo de Directora y Encargado(a) de Convivencia Escolar. Para:

\* El encargado de Convivencia escolar y/o la Directora citará a una entrevista de víctima y victimario dentro de las **24 horas** de ocurrido los hechos para informar las medidas que se adoptarán estipulada en el Reglamento de Convivencia Escolar. Debiendo ser informados del procedimiento a seguir conjuntamente con la activación del proceso investigativo.

\*Iniciar la investigación de los hechos denunciados conforme al debido proceso, a fin de determinar la veracidad de los hechos denunciados, identificar el tipo de maltrato, desde cuando ocurren los hechos, las personas involucradas tanto agresores como víctima a fin de generar los apoyos y resguardos necesarios para ambas partes. Para ello el encargado(a) de Convivencia Escolar y la Directora del Establecimiento entrevistarán a los involucrados y testigos del incidente. En un plazo máximo de **5 días**.

\*Terminado el plazo de los **5 días** de investigación correrá un plazo de **5 días** para que el encargado de convivencia escolar y la Directora del Establecimiento elaboren un informe escrito en donde se describan los hechos y las conclusiones las que incluirán procedimientos ~~realizados~~ o por realizar como el cambio de apoderado, suspensión de funciones o cargos dentro del establecimiento, mediación, etc. El que deberá ser notificado a las partes dentro **5 días**.



### 3.-Primeras Medidas Internas:

Mientras se realiza la investigación, el encargado de Convivencia escolar podrá proponer y elaborar un plan de acción, que contemple:

- a) **Medidas con el funcionario:** suspensión del funcionario conforme a la gravedad de los hechos mientras dure la investigación como medida de protección, restricción de acercamiento entre apoderado y funcionario si fuese necesario. Sugerir derivación del funcionario a profesionales externos para evaluaciones e intervenciones de carácter psicológico, médicos etc. Según corresponda.
- b) **Medidas con el apoderado:** prohibición de entrada al colegio mientras dure la investigación y suspensión de cargos si los tuviera dentro de la institución como por ejemplo miembro de la directiva de curso.

### 4.- Resolución:

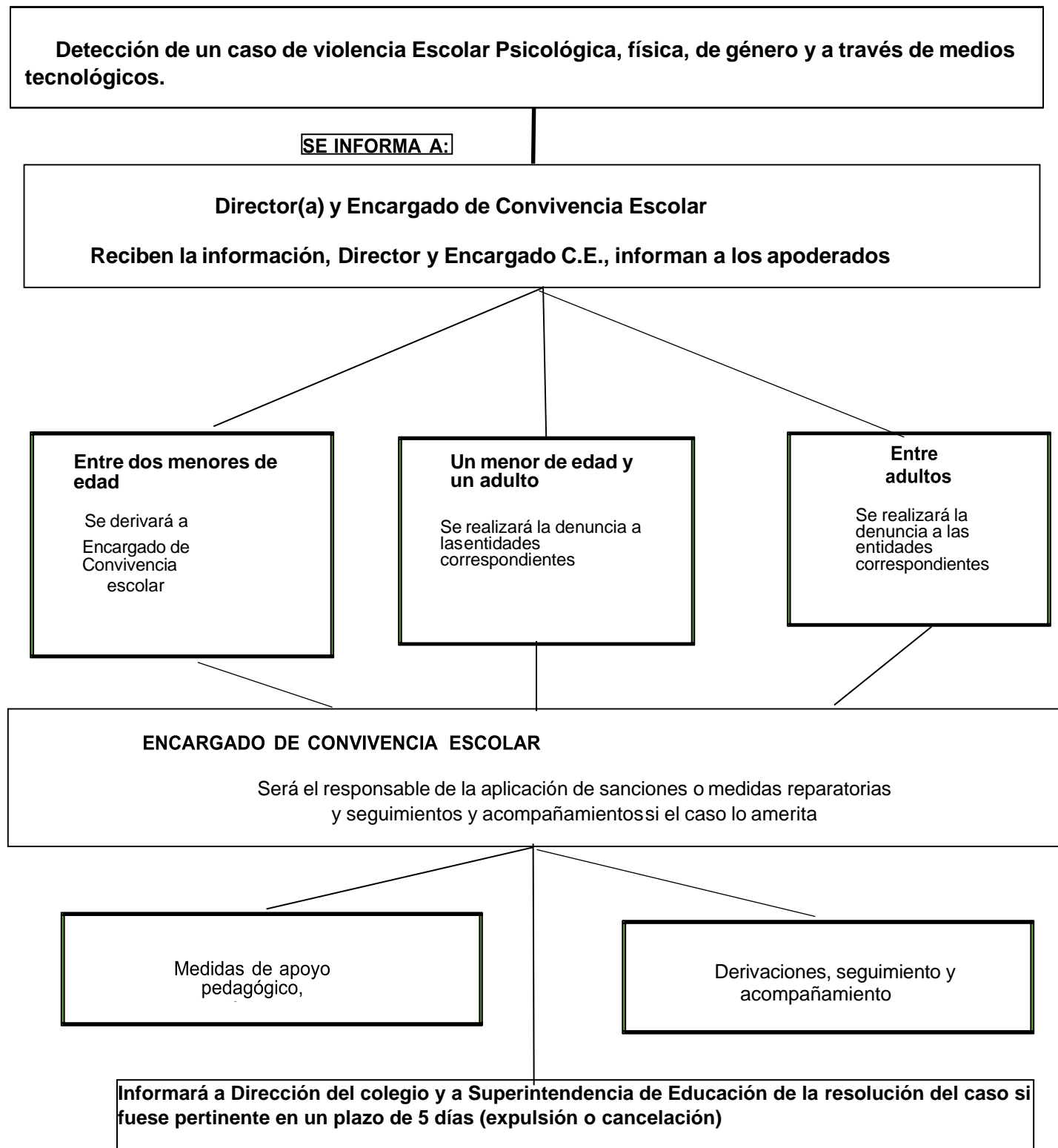
- \*El encargado de Convivencia Escolar ponderará los medios de prueba que tenga a la vista, así como las posibles atenuantes y agravantes, establecidas en el Manual de Convivencia. Considerando siempre las acciones de promoción de sana convivencia y prevención y maltrato.
- \*El Encargado de Convivencia podrá convocar al equipo de gestión si lo estima pertinente para que estos aporten elementos de juicio para llegar a una resolución más acertada a los hechos y circunstancias.
- \*En el caso que se determine que la falta y su autor se encuentran confirmada en base a los medios de prueba el Encargado de Convivencia tendrá facultades amplias para recomendar una o más medidas conforme al hecho investigados establecidas en el Manual de Convivencia Escolar. Deberá informar lo resuelto dentro de un plazo de **5 días**. Concluida la deliberación señalada en el punto 2.

**5.-Apelación:** La apelación procede cuando los involucrados se encuentran disconforme con la resolución que aplica una medida disciplinaria, para ello debe dirigirse por escrito la Directora del Colegio dentro de un plazo de **10 días hábiles** desde notificada la resolución que la aplica. Este o quien lo subrogue deberá resolver dentro de un plazo de **3 días hábiles** desde que fuere recibida la apelación. Resuelta la apelación la Directora del establecimiento Educacional en conjunto con la encargada de convivencia escolar citarán a los apoderados involucrados a una entrevista de cierre dentro de un plazo de **3 días**. Debiendo quedar registrada con la firma de los intervinientes.

**6.-Denuncia Obligatoria:** Cuando se trate de situaciones que revistieren características de delito (por la gravedad de los hechos o la edad de los involucrados) Directora o Encargada de Convivencia escolar, efectuará **la denuncia** en un plazo no mayor a **24 horas**, a Carabineros, Tribunales de Familia o Fiscalía según corresponda. El medio para realizar la denuncia será a través de oficio o personalmente. Deberá dejarse registro escrito del nombre de los funcionarios profesionales que reciben la denuncia y el No de parte, RIT o RUC. Dicha información deberá adjuntarse la carpeta de investigación.

Dicha denuncia ante los organismos competentes no impide la activación de este Protocolo, salvo pronunciamiento de las autoridades competente que deberá quedar por escrito.

#### ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE VIOLENCIA ESCOLAR



NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE ACOSO ESCOLAR  
FICHA DE  
DENUNCIA – ACOSO ESCOLAR

**I.- Recepción de la denuncia**

**a) Datos personales (de quien hace la denuncia)**

Nombre: .....

Rut: ..... Fecha de la denuncia: .....

Teléfono: .....

**b) Datos del/la estudiante**

Nombre: .....

Rut: ..... Fecha de Nacimiento: .....

Edad: ..... Curso: .....

Profesor/a jefe: .....

**c) Datos de quien recibe la Denuncia en el colegio**

Nombre: .....

Rut: .....

**d) Motivo de la Denuncia**

.....

**e) Antecedentes Relevantes**

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Firma Denunciante

\_\_\_\_\_  
Firma receptor

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE ACOSO ESCOLAR FICHA DE  
NOTIFICACIÓN DE LA DENUNCIA – AL APODERADO

**a) Datos personales del apoderado a quien se le notifica la denuncia:**

Nombre: .....

Rut: ..... Fecha de la Denuncia: .....

**b) Datos del/la estudiante:**

Nombre: .....

Rut: ..... Fecha de Nacimiento: .....

Edad: ..... Curso: .....

Profesor/a jefe: .....

**c) Motivo de la Denuncia**

.....  
.....  
.....  
.....

**d) Antecedentes Relevantes**

.....  
.....  
.....  
.....

---

Firma Apoderado

---

Encargado/a de Convivencia Escolar

Encargado/a de seguimiento

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE ACOSO ESCOLARINFORME DE  
AVANCE

1.- Presentación

2.- Proceso según objetivos y líneas de acción presentados:

¿En qué van?      ¿Cómo va la implementación?

3.- Señalar aspectos emergentes.

4.- Lo que queda por realizar.

5.- Conclusiones.

6.- Anexos si fuera necesario.

**Recepción de avance:** Encargado/a de Convivencia Escolar:

Nombre: .....

Rut: .....

Fecha: .....



PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE ACOSO ESCOLAR

FICHA DE NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN APODERADO

**a) Datos Personales del Apoderado a quién se le notifican los resultados:**

Nombre: .....

Rut: ..... Teléfono: .....

Fecha de Denuncia: .....

**b) Datos del/la estudiante**

Nombre: .....

Rut: ..... Fecha de Nacimiento: .....

Edad: ..... Curso: .....

Profesor/a jefe: .....

**c) Síntesis del proceso de intervención**

.....  
.....  
.....  
.....

**d) Síntesis Conclusiones Generales:**

.....  
.....  
.....  
.....

---

Firma Apoderado

---

Encargado/a de Convivencia Escolar

Encargado/a de seguimiento



Escuela “Olga Navarro Sepúlveda”

PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE ACOSO ESCOLARINFORME  
FINAL

Anexo: 5

**1.- Presentación**

**2.- Evaluación según el plan de evaluación planteado en el proyecto de intervención o indicar proceso según objetivos y líneas de acción presentados:**

¿En qué van? ¿Cómo va la implementación?Lo

que se logró dar en los tiempos dados.

**3.- Señalar aspectos emergentes.**

**4.- Conclusiones generales del proceso:**

Conclusiones: Señalar lo que queda por hacer, proyecciones y señalar si se cierra con ello el caso o qué quedará pendiente o las posibles sugerencias.

**5.- Anexos si fuera necesario.**

**Recepción del informe final:**

Encargado/a de Convivencia Escolar:

Nombre: .....

Rut: .....

Fecha: .....



**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A  
MALTRATO INFANTIL**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



## **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A MALTRATO INFANTIL**

El establecimiento, tiene como objetivo central formar en el autocuidado (asociado al bienestar, a la valoración de la vida del propio cuerpo y de la salud) para prevenir todo tipo de abuso, es decir, promover los aprendizajes que permitan que, tanto niños como adultos de la comunidad educativa, desarrollen las herramientas necesarias para actuar preventivamente y desplieguen estrategias de autocuidado, frente a diversos factores de riesgo, incluidos el maltrato psicológico y emocional. De acuerdo con la guía de “Orientaciones ante situaciones de Maltrato”, se definirá:

**Maltrato infantil:** Como todos aquellos “actos de violencia física, sexual o emocional, sea en el grupo familiar o en el entorno social, que se cometen en contra de niños y niñas adolescentes, de manera habitual u ocasional.

**El maltrato, puede ser ejecutado por:**

- **Omisión:** Entendida como falta de atención y apoyo de parte del adulto a las necesidades y requerimientos del niño, sea en alimentación, salud, protección física, estimulación, interacción social u otros.

- **Supresión:** Son las diversas formas en que se le niega al niño/a el ejercicio y goce de sus derechos, por ejemplo, impedirle que juegue o que tenga amigos.

- **Transgresión:** Entendida como todas aquellas acciones o conductas hostiles, de rechazo o destructivas hacia el niño, tales como malos tratos físicos, agresiones psicológicas y emocionales.

- Dentro del concepto de maltrato infantil, se establecen distintas categorías, en función de diversas variables:

**1.- Maltrato físico:** cualquier acción no accidental por parte de cuidadores, madres o padres, que provoquen daño físico o enfermedad en el niño/a y/o adolescente o signifiquen un grave riesgo de padecerlo. Puede tratarse de un castigo único o repetido y su magnitud es variable (grave, menos grave o leve).

**1.a. Lesiones graves:** causan enfermedad o incapacidad en el niño/a y/o adolescente durante 31 días o más.

**1.b. Lesiones menos graves:** Causan enfermedad o incapacidad en el niño/a y/o adolescente durante más de 15 días y menos de 31, considerando, además la calidad de las personas y circunstancias del hecho.

**2. Maltrato emocional o psicológico:** hostigamiento verbal habitual por medio de insultos, críticas, descréditos, ridiculizaciones, así como la indiferencia y el rechazo explícito o implícito hacia el niño/a y/o adolescente. Ser testigo de violencia entre los miembros de la familia es otra forma de maltrato emocional o psicológico.

**3. Negligencia:** falta de cuidado y protección mínimo por parte de quienes tienen el deber de hacerlo. Existe negligencia cuando los responsables del cuidado y educación de los niños/as y adolescentes no atienden ni satisfacen sus necesidades básicas, sean físicas, sociales, psicológicas o intelectuales.

**4. Abandono emocional:** falta persistente de respuesta a las señales (llanto, sonrisa), expresiones

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

emociones y/o conductas de los niños y adolescentes que buscan proximidad y contacto efectivo, así como la falta de iniciativa al contacto e interacción, por parte de una figura adulta estable.

**La familia**, es la primera responsable de la protección de niños/as y adolescentes ante situaciones de maltrato, responsabilidad que también recae en las instituciones del Estado, la sociedad civil y los establecimientos educacionales: la protección de la infancia y la adolescencia es una responsabilidad compartida. Las situaciones de maltrato deben ser detenidas de manera eficaz y decidida, a fin de evitar que el niño continúe siendo dañado.

**Frente a la sospecha**, siempre será necesario actuar preventiva y protectoramente para clarificar la situación.

Respecto a la actuación oportuna frente a situaciones de maltrato y abuso sexual infantil:

- **Detectar una situación de maltrato infantil**, implica que (cualquier) **algún adulto de la comunidad educativa** toma conocimiento o sospecha que un niño está siendo dañado por la acción u omisión de otro adulto, sea éste un familiar o no, debe comunicar a quien corresponde. La función de los profesionales de la educación es estar alerta y actuar oportunamente, no investigar o diagnosticar estas situaciones, es una trasgresión gravísima.

De acuerdo con la Ley sobre Violencia Escolar N° 20.536, en el **Artículo 16 d**, *“revertirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa, realizada por quien detecte una posición de autoridad, sea Directora, Profesor, Asistente de la educación u otro, así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante.”*

Este citado Artículo señala, además: *“los padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales deberán informar las situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a un estudiante miembro de la comunidad educativa de las cuales tomen conocimiento”*.

Es relevante estar alerta a las señales que indiquen o generen sospechas de alguna situación de maltrato; principalmente, los cambios significativos en diferentes áreas del conocimiento. Sin embargo, cambios en este aspecto, no significa necesariamente que el niño/a y/o adolescente sea víctima del maltrato.

## **INDICADORES PARA LA DETECCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL**

Un adulto, detecta una situación de maltrato, cuando se produce al menos una de las siguientes situaciones:

- \* El propio niño/a o adolescente le revela que está siendo o ha sido víctima de maltrato, o alguna situación abusiva.
- \* Un tercero (algún compañero/a del niño/a afectado, otro adulto), le cuenta que un niño/a o adolescente determinado está siendo o ha sido víctima de maltrato, u otra situación abusiva.
- \* El mismo adulto nota señales que le indican que algo está sucediendo con un niño/a o adolescente en particular, es decir, identifica conductas que no evidenciaba anteriormente, o nota un cambio en su

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

comportamiento, en sus hábitos o formas de relacionarse con los demás.

**Entre las señales, es importante prestar atención a lo siguiente:**

- Cambios bruscos de conducta: aislamiento, baja de ánimo, tristeza, llanto.
- Brusco descenso de notas, repentina desmotivación por los estudios y/o actividades de su interés (deporte, talleres).
- Lesiones físicas reiteradas y/o que no sean comúnmente atribuibles a actividades habituales a su edad y etapa de desarrollo.
- Miedo a volver a su hogar.
- Miedo o rechazo a asistir a la escuela o estar en lugares específicos de éste.

**REDES DE APOYO DEL ESTABLECIMIENTO:**

Con la finalidad de emprender acciones conjuntas para prevenir el maltrato, el establecimiento cuenta con el apoyo de distintas redes, necesarias para la coordinación de la comunidad educativa.

**Comunicación:** Comunicación con apoderado/a que tienen vínculo cercano con el niño/a, a través de circulares, página WEB, WhatsApp Institucional enviando mensajes.

**Redes:** Institucionales y comunitarias, organización vecinal, centros de salud, organismos de justicia: como Policía de Investigaciones, Carabineros, Centro de asistencia judicial, organizaciones especializadas en protección y promoción de la infancia.

**PASOS A SEGUIR EN CASO DE SOSPECHA O CERTEZA DE MALTRATO:**

De acuerdo con el artículo 175 del Código Penal, quienes poseen la sospecha o certeza de una situación de maltrato infantil, están en la obligación de realizar una denuncia. Los encargados responsables que asumirán la responsabilidad de recopilar la información general que permitirá colaborar con la investigación y contribuir a mejorar los procesos internos de protección propios del establecimiento, serán la Orientadora que además es encargada de convivencia escolar y profesor/a jefe especialmente si la situación ocurrió al interior de este o fue cometida por algún miembro de la comunidad. Los antecedentes a recopilar pueden sustentarse en Acta de Entrevista la cual será completada por el o la profesor/a jefe, orientadora, entre otros.

**1.** Es importante tomar contacto con el apoderado/a y/o familiar o adulto que asuma la protección del niño/a. Se debe tener especial preocupación cuando el maltrato proviene de parte de un familiar. Se citará a reunión en privado con los adultos, de manera que éstos asimilen la información y luego, incorporar al niño/a, de manera de evitar causarle un nuevo daño.

**2.** Si se trata de una sospecha de maltrato, se deben observar cambios significativos en el niño.

a) Derivarlo a redes de apoyo externas e instituciones especializadas en el diagnóstico, prevención, protección y reparación ante situaciones de maltrato infantil.

Entre estas instituciones, se encuentra la red de apoyo de SENAME, con:

\* Oficinas de Protección de Derechos (OPD): Intervienen ante la presencia de situaciones y/o conductas que se constituyen en una alteración a considerar, y que no necesariamente son una grave vulneración

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

de derechos: conflicto de los niños con sus pares o familia.

La intervención puede considerar tanto a la familia como al espacio escolar del niño, dependiendo de la situación.

\* Proyecto de intervención breve (PIB): realizan tratamiento individual y familiar a niños/as y adolescente que presenten situaciones y/o conductas que constituyan una señal evidente de la reiteración de vulneración de derechos que provocan daños y/o amenazan a sus derechos.

**3.** Si se trata de una certeza de maltrato, porque el niño/a llegó con lesiones atribuibles a una agresión o relata que ha sido agredido, o la agresión fue presenciada por un tercero, etc., se debe informar a la familia y el encargado inmediatamente debe llevar al niño/a o adolescente al centro asistencial más cercano (no requiere de la autorización de la familia, aunque ésta debe ser informada), para que sea examinado, actuando como si se tratara de un accidente escolar.

**a)** En caso de maltrato, éste debe quedar a disposición de la justicia. Si bien, existen determinados actores de la comunidad educativa que, por su rol, están obligados legalmente a efectuar la denuncia frente a un delito, ello no exime al resto de los adultos de la comunidad educativa de su obligación ética de denunciar una situación grave de vulneración de derechos.

\* En caso de que los padres, se ausenten o se nieguen a realizar acciones protectoras o denunciar el hecho, o frente a la sospecha de que el agresor es un miembro de la familia, el establecimiento educacional debe velar porque la situación sea intervenida por profesionales especializados en el tema, por lo que se hace indispensable la coordinación con redes locales.

\* Si la familia ha demostrado ser protectora y toma la iniciativa o manifiesta disposición para denunciar, al establecimiento le corresponde acompañarla, orientarla y apoyarla en este proceso.

\* La Denuncia se debe realizar ante el Ministerio Público, Policía de Investigaciones o Carabineros, por parte de la Directora o profesor/a jefe, buscando iniciar una investigación para promover acciones penales contra el agresor o agresora, dentro de 24 horas.

\* El requerimiento de protección se efectúa ante los Tribunales de Familia, su objetivo, es disponer de acciones para la protección del niño/a decretando medidas, dentro de 48 horas del descubrimiento del fenómeno, siempre y cuando la familia no se responsabilice del niño/ay adolescente ante el maltrato.

\* Es relevante considerar que la denuncia y el requerimiento de protección no son excluyentes. Se trata de procesos que pueden ser realizados simultáneamente dado que tienen distintos objetivos. Hay situaciones en las que se requiere denunciar un delito, pero no solicitar medidas de protección, y viceversa; es importante consultar y pedir orientación a las instituciones de la red para clarificar qué se debe hacer en cada caso en particular.

**4.** Presentar los antecedentes de sospecha o certeza de maltrato a la Superintendencia de Educación Escolar: esta entidad, no tiene competencias para investigar la comisión de eventuales delitos, pero debe ser informada, de manera de poder detectar eventuales infracciones a la normativa que sea de su competencia fiscalizar.

**5.** En caso de una sospecha o certeza, se debe disponer de medidas pedagógicas, las cuales, se deben complementar con acciones de contención, de apoyo psicosocial y pedagógicas.

**a)** Frente a este tipo de situaciones, el profesor/a jefe debe comunicarse constantemente con el niño/a afectado y realizar en el Consejo de Profesores, estrategias formativas y didácticas a seguir asociadas al autocuidado, afectividad y género.

**6.** Seguimiento y acompañamiento: el niño afectado continúa siendo parte de la comunidad educativa, por lo tanto, requiere del apoyo, comprensión y contención, cuidando de no estigmatizarlo/a como "víctima"

**a)** El profesional encargado de este tipo de situaciones (encargado de convivencia escolar y profesor/a jefe deberá mantenerse informado de los avances de la situación, el avance de la investigación, las medidas de protección aplicadas y el tratamiento reparatorio si existiera. Todo ello, con el fin de articular y coordinar acciones garantizando que ese niño/a no vuelva a ser victimizado/a.

**b)** El profesional encargado debe estar dispuesto a colaborar con la justicia durante el proceso, facilitando información, declarando en calidad de testigo, etc.

Cuando el maltrato ocurre al interior del establecimiento esto hace referencia a que el fenómeno de maltrato es otorgado por algún miembro de la comunidad educativa, que se desempeña laboralmente dentro del establecimiento o es un estudiante de mayor edad. Es importante mantener una comunicación clara y honesta con las familias, no solo la del o los niños/as afectados, sino con la comunidad educativa en general, con el fin de evitar un ambiente de secretismo y recelo.

Las medidas a adoptar para evitar de manera efectiva todo contacto entre el presunto agresor/a y el niño/a mientras dure la investigación de la situación y se establezcan responsabilidades son:

**c)** Si el presunto agresor se desempeña laboralmente en el establecimiento: La Directora del colegio deberá disponer como una medida administrativa inmediata de prevención la separación del eventual responsable de su función directa con los/as estudiantes y reasignarle labores que no tengan contacto directo con niños/as.

Esta medida tiene no solo a proteger a los/as estudiantes, sino también al denunciado/a, en tanto no se clarifiquen los hechos.

Sin perjuicio de lo anterior, la Directora, encargado/a de convivencia escolar o profesor/a jefe, son los responsables de denunciar formalmente ante la justicia.

**d)** Si el presunto agresor/a es estudiante del establecimiento:

**1.** En este caso implica solamente medidas de protección. Se debe pedir una medida de protección para los menores a través de la OPD.

**2.** Estudiante victimario mayor de 14 años: implica una conciencia de trasgresión hacia el otro, lo cual constituye un delito y amerita una denuncia formal ante Tribunales de Familia, Carabineros, PDI, etc.

\* Se informa a Coordinadora de Convivencia escolar, quien informa a la Directora.

\* Directora, Encargado/a de Convivencia Escolar y Profesor/a Jefe, entrevistan a los/las estudiantes por separado y simultáneamente, de modo de obtener testimonios de las propias percepciones de los

estudiantes, sin estar interferidos por opiniones del grupo. Una vez corroborado el hecho, se procede a realizar la denuncia ante las autoridades correspondientes.

\* Paralelamente, se toma testimonio escrito y firmado de puño y letra por cada estudiante involucrado/a, ya que estos documentos servirán como antecedentes ante una posible denuncia en tribunales. Es importante destacar que se debe resguardar la identidad de todos los/as estudiantes involucrados/as, ya sean participantes activos, espectadores, etc.

\* Se cita a todos los apoderados/as involucrados para comunicarles sobre la información obtenida desde el colegio.

\* Como medida de protección mientras se recaban los antecedentes, se suspende a todos los/as estudiantes involucrados mientras se investiga la situación.

\* Se realiza un Consejo de profesores, en donde en conjunto (equipo directivo y profesores del curso) recaban antecedentes del/la estudiante y toman medidas y sanciones de acuerdo con cada caso en base al Manual de Convivencia existente.

\* Se llama al/la estudiante y al apoderado/a entrevista con encargado/a de convivencia escolar y Directora para informarle el procedimiento a seguir y firmar sanción y/o acuerdo correspondiente, de acuerdo con la falta en la convivencia escolar. Se establece también la modalidad de seguimiento del/la estudiante en el caso de que este permanezca en el colegio.

\* Directora, Encargado/a de Convivencia Escolar y Profesor/a Jefe, se dirigen a los cursos correspondientes de los/las estudiantes involucrados/as, e intervienen para clarificar información de los hechos e informar sobre procedimientos a seguir.

\* Se realiza una Reunión de Apoderados en los cursos respectivos para clarificar información de los hechos y comunicar sobre procedimientos a seguir.

\* En los cursos correspondientes y durante la hora de Orientación, el profesor/a jefe rescata las percepciones y vivencias de los/las estudiantes, de manera indirecta, siempre aludiendo al clima general de respeto y crecimiento a partir de lo vivido.

\* Se realiza seguimiento del caso por parte del profesor/a jefe y encargado/a de convivencia escolar.

\* Respecto a lo anterior en cualquier tipo de instancia en que la víctima sea un/a estudiante, el colegio deberá cumplir un rol de seguimiento y acompañamiento del niño/a y su familia, teniendo reuniones mensuales con el grupo familiar más cercano al/la menor para mantenerse al tanto del curso en cuanto al proceso judicial mientras este se lleva a cabo.

\* Cualquier documento que indique tuición, prohibición de acercamiento a cualquier tipo de familiar, deberán venir timbrados y firmados por el Poder Judicial y se deberá mantener una copia en Inspectoría y otra en la oficina de la asistente social. Cuando se tenga duda acerca de la procedencia de estos se sugiere contactar directamente al juzgado correspondiente.

**e) Cuando el agresor es otro menor de edad:** Es probable, que el/la estudiante agresor/a menor de edad

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

se encuentre en proceso de formación, por lo que una intervención profesional oportuna y especializada tiene una alta probabilidad de interrumpir sus prácticas abusivas a corto plazo, disminuyendo la probabilidad de reincidencia.



## PROTOCOLO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



## **INTRODUCCIÓN**

El “Plan de Gestión de Convivencia” Escolar, es un documento que sirve para estructurar la organización y funcionamiento del colegio en torno al tema de la Convivencia Escolar, especificando los objetivos a lograr y las actividades a desarrollar durante un determinado periodo de tiempo.

El Ministerio de Educación tiene la misión de orientar las acciones educativas en función del desarrollo integral de los y las estudiantes, tanto en su crecimiento personal como en su inserción activa y participativa en la sociedad; en este contexto, la Convivencia Escolar adquiere especial relevancia, en tanto ejercita a los y las estudiantes en cómo vivir y relacionarse armónicamente con los demás en los diversos espacios de interacción.

Al hablar de Convivencia Escolar, se debe considerar su relevancia no tan solo para el desarrollo y formación personal de los estudiantes, sino también que colabora directamente en alcanzar aprendizajes esperados y de mantener la firme búsqueda de la calidad de estos.

Con el fin de obtener una “Buena Convivencia”, se debe considerar el comportamiento, actitudes, hábitos y las diferentes formas de convivir, influenciadas por las realidades distintas de cada integrante de la Comunidad Educativa, sin embargo, siempre se debe sostener en pilares asociados a la solidaridad, responsabilidad, disciplinas y conductas no violentas.

Este presente Plan de Gestión de Convivencia Escolar pretende fomentar en nuestro Establecimiento, todas aquellas acciones que están a favor del buen clima y la Buena Convivencia, donde la capacidad de respetar y valorar al otro con sus diferencias nos permite obtener las condiciones necesarias para un buen pasar y un mejor aprendizaje, en coherencia con el Proyecto Educativo, Manual de Convivencia Escolar y sus respectivos protocolos.

Cabe destacar que el presente trabajo considera a cada integrante de la Comunidad Educativa del Colegio Olga Navarro Sepúlveda, donde Dirección, docentes, asistentes de la educación, estudiantes, padres y apoderados, tienen un rol protagónico en el mutuo cuidado de nuestra identidad y Proyecto Educativo.

### **1.- CONCEPTUALIZACIÓN:**

**Conflicto:** Es un hecho social, que involucra a dos o más personas que entran en oposición o desacuerdo debido a intereses, verdadera o aparentemente incompatibles.

**Violencia:** Existen diversas definiciones. Una de ellas es el uso de la fuerza para conseguir un fin, específicamente para dominar a alguien o imponer algo.

Todas tienen en común dos ideas básicas:

- a) El uso ilegítimo del poder y de la fuerza, sea física o psicológica.
- b) El daño al otro como una consecuencia.

**Agresividad:** Es una conducta instintiva.

\* Corresponde a un comportamiento defensivo natural, como una forma de enfrentar situaciones de

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

riesgo; es esperable en toda persona que se ve enfrentada a una amenaza que eventualmente podría afectar su integridad.

\* La agresividad no implica, necesariamente, un hecho de violencia, pero cuando está mal canalizada o la persona no logra controlar sus impulsos, se puede convertir en una agresión o manifestarse en hechos de violencia.

**Acoso Escolar:** “Se entenderá toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del Establecimiento Educacional por estudiantes que en forma individual o colectiva, atentan en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición” (Ley 20536, art 16 B Mineduc 2011).

**Bullying:** Acoso escolar y a toda forma de maltrato físico, verbal o psicológico que se produce entre escolares, de forma reiterada y a lo largo del tiempo.

**Buena Convivencia Escolar:** “Se entenderá por Buena Convivencia Escolar, la coexistencia armónica de los miembros de la Comunidad Educativa, que supone una interrelación positiva entre quienes la componen y que permita el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicie el desarrollo integral de nuestros estudiantes.” (Ley 20536, art 16 A Mineduc 2011).

**Buen Trato:** “El Buen Trato se entiende como aquella forma de relación que se caracteriza por el reconocimiento del otro como legítimo otro, la empatía, la comunicación efectiva, la resolución no violenta de conflictos y el adecuado ejercicio de la jerarquía.

Estas relaciones generan un contexto bien tratante o favorable para el bienestar y adecuado desarrollo de las personas, en especial de los niños y niñas.” (Política de Buen Trato hacia niños y niñas (Junji 2009).

## 2.- MODELO PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Este plan de Gestión en la Escuela Olga Navarro Sepúlveda se establece en un modelo centrado en tres aspectos fundamentales que son:

**a) El Identificar:** A través de la información y conocimiento obtenido de la primera etapa, es importante poder con anticipación identificar las señales de posibles anomalías que afecten a la Comunidad Educativa.

**b) El Prevenir:** Es la principal etapa asociada a nuestro modelo de trabajo, ya que, busca educar y mantener constantemente informada a la Comunidad Educativa de aspectos esenciales para una Buena Convivencia General y un buen desarrollo personal.

**c) El intervenir:** Actuar de una forma determinada dentro de un proceso. Se busca intervenir prontamente a través de distintas técnicas con el fin de mantener la armonía de nuestro Establecimiento Educacional.

## 3.- OBJETIVO GENERAL:

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Desarrollar acciones que permitan vivenciar una Sana Convivencia, con gestiones de identificar, promover y prevenir ante casos de acoso o violencia escolar, enmarcados en el respeto, el diálogo y el compromiso de los distintos estamentos de la comunidad escolar; de manera que las actividades académicas se desarrollen en un ambiente sano y propicio para el aprendizaje.

### **3.1.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

**Fase de identificación:** Identificar conductas y situaciones que alteren la Sana Convivencia en el establecimiento, en la perspectiva de intervenir adecuadamente para beneficio de toda la Comunidad Escolar.

#### **Fase de prevención:**

- a)** Elaborar y promover en todos los estamentos de la Comunidad Educativa acciones asociadas a una Buena Convivencia Escolar, para obtener un contexto ideal para el aprendizaje y desarrollo personal de los y las estudiantes.
- b)** Generar en los y las estudiantes habilidades y competencias en busca de un óptimo desarrollo personal y social, que les permitan enfrentar y resolver asertivamente los conflictos.
- c)** Fomentar, desarrollar y practicar los valores de nuestro PEI, comprometiendo a toda la Comunidad Educativa con la Buena Convivencia Escolar.
- d)** Estructurar un comité de Convivencia Escolar, integrado por diferentes actores de la Comunidad Educativa, a favor de promover y apoyar acciones asociadas a la Convivencia Escolar.

#### **Fase de intervención:**

- a)** Aplicar protocolos de acción ante situaciones que alteren la Convivencia general e individual de la Comunidad Educativa.
- b)** Realizar seguimiento de cada situación ocurrida, dejando claras evidencias del trabajo realizado en resolución de las circunstancias ocurridas.

### **4.- ETAPAS PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR:**

#### **Etapas de difusión:**

Su principal función es lograr una Comunidad Educativa informada con las acciones y responsabilidades de cada uno ante el compromiso de la Buena Convivencia Escolar. Entendiendo como Comunidad Educativa, todo aquel integrante que posee un rol como participante de la Comunidad Escolar.

#### **Acciones:**

- \* Difusión a toda la Comunidad Educativa del Plan de Gestión.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- \* Promoción del Buen Trato.

- \* Aspectos valóricos como: Amor, Respeto, Responsabilidad, Tolerancia, Honestidad, Solidaridad, Humildad. Los cuales son parte del PEI.

**\* Responsables:**

- \* Encargado/a de Convivencia Escolar.

- \* Docentes en general.

**Recursos:**

- \* Presentación power point.

- \* Presentación videos.

- \* Experiencias vividas en cada curso.

**Resultado:**

- \* La Comunidad Escolar informada de Plan de Gestión.

- \* La Comunidad informada de factores que inciden en una Buena Convivencia

- \* Aprendizaje de las experiencias vividas y compartidas.

**Evidencias:**

- \* Registro en libro de clases, actividad realizada.

- \* Actas firmadas de información entregada.

**Etapas de Prevención:**

Tiene por objetivo llevar a cabo a través de las Unidades de Orientación, la entrega de información y educación para los y las estudiantes, en reunión de padres y apoderados en el tema de “Vida Sana, Convivencia Escolar.”

**Acciones:**

- \* Implementación y planificación Unidades de Orientación.

- \* Aspectos valóricos y de Buena Convivencia determinada por el Establecimiento.

- \* Implementación de acciones para abordar la temática de acoso y violencia escolar.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**Responsable:**

- \* Encargado/a de Convivencia Escolar.
- \* Profesores jefes.

**Recursos:**

- \* Programas de Estudio Orientación.
- \* Coordinación UTP.
- \* Libros de clases.
- \* Actividades Planificadas por cada profesor/a jefe.

**Resultado:**

- \* Cobertura Programas de Estudio.
- \* Temáticas centrales de Orientación.
- \* Reconocimiento y prevención ante acoso escolar.

**Evidencia:**

- \* Actividad realizada escrita en Libro de Clases.
- \* Revisión de leccionario en Libro de clases, UTP.
- \* Actas reunión de apoderados cuando corresponda.

**Etapas de Identificación e Intervención:**

Para intervenir de manera eficiente y rápida cualquier eventualidad que pueda poner en riesgo a alguien de la Comunidad Educativa existen protocolos.

**Acciones:**

- \* Meditación y resolución pacífica de conflictos.
- \* Recepción de la denuncia.
- \* Aplicación de protocolos de acción.
- \* Seguimiento y monitoreo.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**Responsable:**

- \* Encargado/a de Convivencia Escolar o quien presente problemática.
- \* Encargado/a de Convivencia Escolar y comité de Convivencia.

**Recursos:**

- \* Protocolo de acción para mediación en primera instancia.
- \* Protocolo de acción en la temática que corresponda la denuncia.
  - Acoso Escolar.
  - Maltrato.
  - Abuso
- \* Ficha del/la estudiante.
- \* Ficha del profesor/a.
- \* Manual de Convivencia.

**Resultado:**

- \* Atención pronta a una situación de conflicto.
- \* Obtención de información del caso.
- \* Inicio acción de Protocolos.
- \* Implementación de medidas Institucionales.
- \* Intervención con las personas involucradas.
- \* Información de resolución determinada.

**Evidencia:**

- \* Firma de compromiso entre los involucrados en problemática.
- \* Registro en entrevista del/la estudiante.
- \* Registro en entrevista del apoderado (cuando corresponda).
- \* Registro de entrevistas y antecedentes obtenidos.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- \* Registro de entrevista y/o derivación a redes de apoyo.

## **5.- ENTES REGULADORES PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR:**

### **Consejo Escolar:**

- \* Tendrá como objetivo estimular la participación de la Comunidad Educativa, a través de sus representantes.
- \* De promover la Buena Convivencia Escolar.
- \* Prevenir toda forma de violencia física y psicológica.
- \* Prevenir agresiones u hostigamientos entre los integrantes de la Comunidad Educativa, especialmente los y las estudiantes.

### **Está conformado por:**

**Representante del Sostenedor:** Wilheim Navarro

**Directora:** Angélica Arrieta

**Representante de los docentes:** Franco Toledo

**Representante de los/las estudiantes:** Eloísa Ortiz Fierro

**Representante de los Apoderados:** Gloria Rebolledo

**Representante de los asistentes de la Educación:** Rosa Abarca Arenas.

### **Funciones:**

- \* Promover acciones, estrategias, que fortalezcan la Convivencia Escolar en el Establecimiento.
- \* Conocer y difundir el Proyecto Educativo Institucional.
- \* Conocer y difundir el Manual de Convivencia Escolar.
- \* Apoyar y difundir las metas propuestas en los Proyectos de mejoramiento propuestos en el área de la Convivencia Escolar.

### **Encargado/a de Convivencia Escolar:**

La Ley 20.536 sobre violencia Escolar, que modifica la Ley General de Educación, agrega un inciso al art 15, donde se hace obligatorio para todos los Establecimientos del país, contar con un/a encargado/a de Convivencia Escolar. En nuestro Establecimiento es Profesora Graciela del Carmen Quiroz Mejías.

Para un mejor funcionamiento en la Convivencia Escolar, se constituyó un Comité para la Buena Convivencia Escolar, para apoyar la Gestión del encargado/a de Convivencia Escolar.

### **Dicho Comité está formado por:**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**Inspectora General:** Jessica Valle Romero  
**Encargada de Convivencia Escolar:** Graciela Quiroz Mejías  
**Orientadora:** Graciela Quiroz Mejías  
**Asistente de la Educación:** Rosa Abarca Arenas.

**Funciones a destacar se encuentran:**

- \* Atender inmediatamente cualquier incidente o conductas que afecte a la Comunidad Educativa en general o particular.
- \* Informarse de los problemas de Convivencia Escolar al interior del Establecimiento a través de la lectura de las pautas de denuncia.
- \* Comunicar de manera inmediata y por canales oficiales a la Dirección del colegio, sobre el caso investigado y la posterior resolución de este.
- \* Recopilar antecedentes del caso presentado.
- \* Entrevistas con los involucrados y a quienes se les solicite ayuda.

**6.- PROTOCOLO:**

**Mediación Escolar:**

- \* El proceso de Mediación Escolar tiene como finalidad proporcionar la primera intervención, a los aspectos que podría afectar la Convivencia Escolar.
- \* Busca entregar la posibilidad de una limpia y pacífica resolución ante un conflicto.
- \* El desarrollo de esta responsabilidad se llevará a cabo, con la mediación de psicóloga o encargado/a de Convivencia Escolar del Colegio, también podrán mediar si es necesario, quienes son parte del Comité de una Sana Convivencia.
- \* La mediación, busca la negociación integradora, que se basa en el consenso, la colaboración y una actitud constructiva, buscando el acuerdo que contemplen los objetivos de ambas partes, propiciando una buena relación, una buena Convivencia.

**El programa de Mediación está construido en base a las siguientes fases: 1.-**

**Sensibilización y difusión:**

- \* Entregando a los y las estudiantes la información necesaria respecto de la finalidad de la mediación y de la implicancia dentro de las medidas disciplinarias y del fomento a la Sana Convivencia Escolar.

**2.- Mediación Escolar:**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



\* Es un instrumento que promueve la Cultura de la paz y la no violencia en los diferentes Establecimientos Educativos.

\* Es un método para la Resolución de Conflictos.

### **3.- Implementación:**

\* Registrar en ficha de mediación, situación del conflicto y medidas implementadas, que buscan llegar a una solución pacífica.

### **4.- Ejecución:**

\* Realizar el proceso de mediación con las partes afectadas y el mediador/a respectivo.

### **5.- Monitoreo y evaluación de la experiencia:**

\* Seguimiento del proceso de mediación, en relación con su funcionamiento y efectividad en cada una.

### **Etapas del proceso de Mediación Escolar:**

#### **a) Identificación de la situación o problemática:**

\* Cuando un miembro de la Comunidad Educativa observe una situación de conflicto, entre dos o más estudiantes del Establecimiento, deberá intervenir en un proceso de primera contención de la situación, buscando la solución más adecuada a la problemática ocurrida.

\* Si esto no fuese posible o no diera resultado, se deberá informar al/la encargado/a de Convivencia Escolar o Inspector/a y profesor/a jefe, requiriendo la ficha de solicitud de Mediación Escolar, quedando archivado, con la finalidad de que la situación pueda ser abordada por el mediador asignado con el propósito de llegar a un acuerdo.

\* En el caso de que esta situación no tenga resultados positivos y el conflicto se transforme en un problema que afecte de forma negativa a una de las partes y el compromiso no sea cumplido, se aplicará la norma indicada en el Reglamento Interno del Establecimiento.

#### **b) Realización de la Mediación:**

\* El/La Mediador/a asignado deberá realizar las entrevistas respectivas, con los involucrados en forma personal, para luego, si es necesario, citando a todos los/las estudiantes involucradas.

\* En esta oportunidad cada parte expone su apreciación de la problemática y se trabaja en la solución del conflicto, para finalmente firmar un acuerdo planteado por los mismos estudiantes.

#### **c) Seguimiento:**

\* En esta etapa del proceso, se realiza la investigación del cumplimiento de los acuerdos, es decir, los/las estudiantes son nuevamente citados, fecha establecida con antelación.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

\* En esta oportunidad cada parte expone su visión de la situación actual y si los compromisos han sido cumplidos, se firma hoja de entrevista y se da por resuelto el caso, dejando claro, que ante cualquier posterior dificultad se acerquen nuevamente, para manifestar la problemática y poder acceder a una resolución pacífica del conflicto.

\* Si por otra parte se detectan conductas reiteradas de intimidación a un/una estudiante se realizará en mayor profundidad la problemática, buscando e indagando información sobre la situación, escuchando a las partes y evaluando la gravedad de la falta cometida, llevando a cabo Protocolo que corresponda.

## **6.- LAS CINCO LLAVES DE LA MEDIACIÓN:**

**1.- No juzgar:** Los mediadores son imparciales. No toman partido por ninguno de los conflictuados, aunque piensen que uno está equivocado y el otro está en lo correcto.

**2.- No dar consejos:** Muchas veces los mediadores pueden imaginar soluciones para los problemas de los otros, pero no deben sugerirlas. El conflicto es de quienes están involucrados, y hay que facilitar que lo resuelvan de la forma en que deseen hacerlo.

**3.- Ser empático con ambas partes:** Un mediador empático es aquel que intenta comprender cómo se sienten las partes, imaginando cómo sería en su lugar, o sea, puede experimentar el conflicto desde la perspectiva personal.

**4.- Mantener la confiabilidad:** Las partes se sienten más cómodas para expresarse honestamente acerca de sus problemas, cuando saben que los mediadores no le dirán a nadie lo que ellos les comunican.

**5.- Mostrarles preocupación:** Los mediadores se preocupan del proceso de mediación y de las personas en conflicto. Se esfuerzan lo más que pueden para que las personas puedan comprenderse y resolver el conflicto.

## **7.- Temáticas:**

\* Se trabajan en directa relación a los Ejes y Unidades establecidas por los Programas de Orientación del Ministerio de Educación, los cuales se ven complementados con aspectos

particulares del Establecimiento Educacional, con el fin de establecer acciones identificadoras para la Comunidad Educativa.

\* Siempre reflejando nuestro lema “POR LOS NIÑOS Y PARA LOS NIÑOS.”

**Estudiantes:**

Temática	Acción
<b>Eje:</b> Participación y Pertenencia  * Valores del PEI * Perfil del estudiante * Derechos y Deberes de los estudiantes * Manual de Convivencia.	* Promover la importancia del Buen Trato.
<b>Eje:</b> Crecimiento Personal  * Relaciones Interpersonales * Trabajo Escolar * Actividades realizadas como curso.	* Prevención.

**Profesores y Asistentes de la Educación:**

Temática	Acción
* Plan de Convivencia Escolar * Valores del PEI * Perfil del Profesor * Plan de Mediación Escolar.	* Difundir y promocionar el Buen Trato.
* Evaluación temática realizada para una mejor Convivencia.	* Prevención.

**Padres y apoderados:**

Temática	Acción
* Plan de Convivencia Escolar * Valores del PEI * Perfil de apoderado.	* Difundir y promocionar el Buen Trato.
* Desarrollo personal y autocuidado * Temáticas referentes a cada curso,	* Prevención.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



## PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**PLAN DE GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLARESCUELA**  
**OLGA NAVARRO SEPÚLVEDA 2024**

Responsables	Actividades	Recursos	Resultado	Evidencia
<p>Encargada de Convivencia Escolar.</p> <p>Profesores jefes.</p> <p>Profesores de asignatura.</p> <p>Comunidad en general.</p> <p>Forma destacada estudiantes de octavos básicos.</p>	<p>Celebración día no al ciberbullying.</p> <p><b>Miércoles 13 de marzo.</b></p> <p>Acto cívico e inicio de campaña a cargo de Convivencia escolar, profesoras jefes 8 ° año A – B.</p>	<p>Pendones:</p> <p>1.- Forma de celular.</p> <p>2.- Forma de computador.</p> <p>3.- Recomendaciones y herramientas para enfrentar situaciones de Ciberbullying.</p> <p>4.- Credenciales que indican participación de estudiantes como encargados y promotores de no al Bullying y ciberbullying.</p> <p>5.- Pos-it para escribir mensajes positivos.</p>	<p>Participación de estudiantes promotores de no al Bullying y ciberbullying.</p> <p>Octavo año A y octavo año B.</p> <p>Participación de estudiantes en confesiones positivas durante primer recreo.</p> <p>Trabajo realizado en cada curso.</p> <p>Reflexión compartida con compañeros y compromisos.</p>	<p>Actividad en libro de clases.</p> <p>Actividad que será reforzada todo el año escolar por promotores de octavo básico junto a sus profesores jefes.</p>
<p>Encargada de Convivencia Escolar.</p> <p>Profesores jefes.</p> <p>Estudiantes 8° año A octavo año B</p>	<p><b>Semana 18 – 22 marzo</b></p>	<p>. Pendones:</p> <p>1.- Forma de celular.</p> <p>2.- Forma de computador.</p> <p>3.- Recomendaciones y herramientas para enfrentar situaciones de Ciberbullying.</p> <p>4.- Credenciales que acreditan participación de estudiantes como encargados y promotores de no al Bullying y ciberbullying.</p> <p>5.- Pos-it para escribir mensajes positivos.</p>	<p>Participación de estudiantes promotores de no al Bullying y ciberbullying.</p> <p>Octavo año A y octavo año B.</p> <p>Participación de estudiantes en confesiones positivas durante primer recreo</p>	<p>Actividad en libro de clases.</p> <p>Mensajes positivos en confesiones tanto en computador como en celular.</p>

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.	<b>Semana 25 – 28 Marzo</b>  <b>Campaña no al Bullying y ciberbullying</b>	Vídeos motivacionales de no al ciberbullying en clases de orientación.	Tomar conciencia de NO Dañar al otro.  Si no son mis amigos/as no tenemos el derecho de hacer daño.  ¿Qué pasa si recibimos esos mismos insultos?  Reflexión  Compromiso  Compromiso de hacer vida esta campaña durante todo el año escolar, liderada por los octavos años y sus profesores jefes.	Actividad escrita en libro de clases.  Actividad que será reforzada durante el año escolar.
Profesores de asignatura.  Comunidad en general.  Participación de estudiantes octavos básicos.	<b>Miércoles 3 abril</b>  <b>Cierre campaña no al Bullying y ciberbullying.</b>	Mural realizado en papel Craf con todos los mensajes positivos realizados a lo largo de estas semanas.  Entrega de credenciales con sus nombres para continuar siendo líderes en esta campaña durante el año escolar.	Cada día crear conciencia en la utilización de las redes sociales.  Entusiasmo de los estudiantes de octavo básico de liderar esta campaña.  Se hacen partícipes del compromiso asumido para realizar esta campaña durante este año 2024.	Actividad escrita en libro de clases.  Mural realizado por estudiantes de octavo básico, guiados por sus profesoras jefes.  Mención escrita en libro de clases

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

		<b>Mención a la campaña Buena y sana convivencia escolar,</b> que será liderada por los séptimos años básicos, con convivencia escolar y sus profesores jefes.	Reconocer que el buen trato debe estar presente en cada actividad que se realiza dentro y fuera de la sala de clases.	
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Profesores de asignatura.  Comunidad en general.  Estudiantes séptimo básico.	<b>Miércoles 10 de abril</b>  <b>Inicio campaña Buena y sana convivencia.</b>  <b>YO – TU – NOS</b>  <b>Acto cívico formal</b> Invitando a toda la comunidad educativa en vivir a diario a través del buen trato.	Pizarras móviles indicando el nombre de campaña.  Credenciales que acreditan que séptimos básicos lideraran esta campaña junto a sus profesores jefes e invitar a toda la comunidad a participar y ser parte activa de promover el buen trato entre todos. Dentro de la sala de clases como fuera de ella.	Reconocer que el buen trato debe estar presente en cada actividad que se realiza dentro y fuera de la sala de clases.	Inicio de campaña escrita en libro de clases.  Fotos, mensajes y credenciales.
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Profesores de asignatura.  Comunidad en general.  Participación estudiantes séptimos básicos.	<b>Campaña Buena y sana convivencia.</b>  <b>YO – TU – NOS</b>  <b>Semana 15 – 19 abril</b>	Materiales según actividad propuesta por séptimos años.	Motivar a toda la comunidad educativa para hacer de esta campaña unidad y compromiso de ser cada día mejores.	Actividad escrita en libro de clases.
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.	<b>Conociendo en profundidad nuestro manual de convivencia</b>  <b>Semana 22 - 25 abril</b>	PPT. Conociendo nuestro manual de convivencia.	Hacer partícipes a nuestros estudiantes en profundidad nuestro manual de convivencia.	Actividad escrita en libro de clases.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Profesores de asignatura.  Comunidad en general.			Reglas Deberes Derechos Reflexión	
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Profesores de asignatura.  Comunidad en general.	<b>Viernes 26 abril Día de la convivencia escolar</b>	Actividad a realizar por la comunidad escolar.	Motivar a toda la comunidad educativa para hacer de este día algo especial.  Reflexión Compartir fraterno.	Actividad escrita en libro de clases.  Fotografías  Mural con mensajes.
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Profesores de asignatura.  Comunidad en general. Estudiantes séptimo básico.	<b>Semana 29 – 30 abril 2 – 3 mayo</b>  <b>Campaña Buena y sana convivencia.</b>  <b>Conociendo en profundidad nuestro manual de convivencia</b> <b>YO – TU – NOS</b>	Materiales según actividad propuesta por séptimos años.	Motivar a toda la comunidad educativa para hacer de esta campaña unidad y compromiso de ser cada día mejores.	Actividad escrita en libro de clases.  Fotografías.
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Profesores de asignatura.  Comunidad en general.  Estudiantes séptimo básico.	<b>Semana 6 – 9 mayo</b>  <b>campaña Buena y sana convivencia.</b>  <b>Conociendo en profundidad nuestro manual de convivencia</b>  <b>YO – TU – NOS</b>	Materiales según actividad propuesta por séptimos años.	Motivar a toda la comunidad educativa para hacer de esta campaña unidad y compromiso de ser cada día mejores.	Actividad escrita en libro de clases.
Encargada de Convivencia Escolar.	<b>Día del alumno 2024</b>  <b>Viernes 10 mayo</b>	Programa de actividades Según trabajo presentado por los	Actividad de Sana Convivencia.	Registro libro de clases.  Fotografías

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



Profesores jefes.  Profesores de asignatura.  Comunidad en general.	Diferentes actividades	estudiantes apoyados por sus profesores jefes.		Libreto.
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Profesores de asignatura.  Comunidad en general.  Estudiantes séptimo básico.	<b>Semana 13 – 17 mayo</b>  <b>campaña Buena y sana convivencia.</b>  <b>YO – TU – NOS</b>	Materiales según actividad propuesta por séptimos años.	Motivar a toda la comunidad educativa para hacer de esta campaña unidad y compromiso de ser cada día mejores.	Actividad escrita en libro de clases.
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Profesores de asignatura. Comunidad en general. Estudiantes séptimo básico.	<b>Miércoles 22 mayo</b>  <b>Cierre Campaña Buena y Sana Convivencia</b>  <b>YO – TU - NOS</b>	Materiales según actividad propuesta por séptimos años.	Motivar a toda la comunidad educativa para continuar haciendo vida esta campaña.	Actividad escrita en libro de clases  Fotografías.  Murales.
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Profesores de asignatura.  Comunidad en general.	<b>Semana 27 al 31 mayo</b>  <b>Inicio campaña Importancia de los valores.</b>  <b>Liderada por los estudiantes y profesores jefes y de asignatura sextos básicos.</b>	Pizarras móviles indicando el nombre de la campaña.  Credenciales que acreditan que sextos básicos lideraran esta campaña junto a sus profesores jefes e invitan a toda la comunidad educativa a participar y ser parte	Reconocer que los valores son el eje fundamental para vivir una sana convivencia, pensando siempre en el otro.  Aprender de esta campaña que sí se puede trabajar la	Actividad escrita en libro de clases  Fotografías.  Murales.  Credenciales.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Estudiantes 6° básicos.	<b>Acto cívico formal</b> Invitando a toda la comunidad educativa a Vivir los valores de nuestro Proyecto educativo institucional.	activa de promover los valores de nuestro PEI en lo que realizamos dentro de la sala de clases como fuera de ella.	actitud de ser mejores cada día.	
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Profesores de asignatura.  Comunidad en general.  Estudiantes 6° básicos.	<b>Semana 3 – 7 junio</b>  <b>Valores Amor y Respeto.</b>  Actividad indicada por nivel sextos básicos.	Murales  Mensajes  Mensajes en página Web.  Credenciales.	Aprender de esta campaña que sí se puede trabajar la actitud de ser mejores cada día.	Actividad escrita en libro de clases  Fotografías.  Murales.  Credenciales.
Profesores jefes.  Profesores de asignatura. Comunidad en general.  Estudiantes 6° básicos.	<b>Semana 10 – 14 junio</b>  <b>Valor Responsabilidad</b>	Murales  Mensajes  Mensajes en página Web.  Credenciales.	Actividades de reflexión guiadas por profesores jefes y estudiantes de sexto básico.	Registro en libro de clases.  Exposición diarios murales.  Actividad reforzada por profesores jefes y de asignatura.
Profesores jefes Profesores de asignatura. Padres y apoderados.	<b>Semana 17 – 21 junio</b>  <b>Valores Tolerancia y Honestidad.</b>	Murales  Mensajes  Mensajes en página Web.  Credenciales.		Registro en libro de clases.  Exposición diarios murales.  Actividad reforzada por profesores jefes y de asignatura.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Profesores de asignatura.	<b>Semana 8 - 12 julio</b>  <b>Valor Solidaridad y Humildad</b>	Murales con mensajes realizados en cada curso.  Actividades de solidaridad y humildad al interior del aula y patios del colegio.	Actividades de reflexión y prácticas guiadas por profesores jefes y de asignatura.	Registro libro de clases y actividades en exposición.  Actividades que serán reforzadas durante el año escolar.
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes Y estudiantes de sexto básico.  Profesores de asignatura.  Comunidad en general	<b>Semana 15 – 19 julio</b>  <b>Cierre campaña importancia de los valores.</b>	Materiales según actividad propuesta por sextos años.	Motivar a toda la comunidad educativa para continuar haciendo vida esta campaña.	Actividad escrita en libro de clases  Fotografías.  Murales.
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Profesores de asignatura.  Comunidad en general	<b>Semana 22 – 26 julio</b>  PRIMER WEBINAR  Compartiendo lo aprendido en nuestras primeras campañas.	Pizarras con motivación de preparación para nuestro primer Webinar estudiantes.  Materiales que se solicitaran por nivel de acuerdo con lo realizado en las campañas.  Reconocer que de estas campañas podemos aprender a reflexionar, cambiar actitudes negativas, pensar antes de actuar y no dañar a mis compañeros.	Participación del WEBINAR en cada sala de clases. Reflexión: - Cuidarnos entre todos. Bullying – ciberbullying. El buen trato. Yo – Tu - Nos Importancia de los valores.	Registro en libro de clases.  Murales  Mensajes
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes y estudiantes de quintos básicos.	<b>Semana 27 – 31 julio</b>  <b>Inicio campaña</b>  <b>Cuido mi entorno</b>	Pizarras móviles indicando el nombre de la campaña.  Credenciales que indica que quintos básicos lideraran esta campaña	Aprender de esta campaña que sí se puede trabajar juntos por mantener nuestro entorno limpio y seguro.	Registro en libro de clases.  Murales  Mensajes

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Profesores de asignatura.		junto a sus profesores jefes e invitan a toda la comunidad educativa a participar y ser parte activa de promover el cuidado de nuestro entorno.		
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes y estudiantes de quintos básicos.  Profesores de asignatura. Comunidad en general.	<b>Campaña Cuido mi entorno.</b>  <b>Mes de agosto.</b>	Pizarras móviles indicando el nombre de la campaña.  Credenciales que indica que quintos básicos lideraran esta campaña junto a sus profesores jefes e invitan a toda la comunidad educativa a participar y ser parte activa de promover el cuidado de nuestro entorno.  Se realizarán actividades según creatividad del nivel quinto básico con sus respectivos profesores jefes y de asignatura.	Aprender de esta campaña que sí se puede trabajar juntos por mantener nuestro entorno limpio y seguro.	Registro en libro de clases.  Murales  Mensajes
Profesores jefes y de asignatura quintos básicos.  Encargada de convivencia escolar. Comunidad en general.	<b>Semana 2 – 6 septiembre.</b>  <b>Cierre campaña cuido mi entorno.</b>	Materiales según actividad propuesta por Quintos años.	Motivar a toda la comunidad educativa para continuar haciendo vida esta campaña.	Actividad escrita en libro de clases  Fotografías.  Murales.
Profesores jefes  Profesores de asignatura.  Dirección.	<b>Celebración Fiestas Patrias.</b>  <b>Semana 9 – 13 Septiembre.</b>  <b>Semana 23 – 27 septiembre</b>	Investigación.  Trajes típicos.  Comidas típicas.  Juegos típicos.	Actividades de sana convivencia.  Compartir fraterno.	Actividad escrita en libro de clases  Fotografías.  Murales Registro fotográfico.  Página Web.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Profesores jefes y de asignatura.  Encargada de convivencia escolar.	Habilidades y herramientas de Sana Convivencia con lo aprendido durante el año en las diferentes campañas.  <b>Mes de octubre</b>  Actividades por niveles.  Acciones de sana convivencia entre pares.  Acciones de sana convivencia en la comunidad educativa.	Audiovisuales  Actividades realizadas en cada curso.  Actividades por nivel  Reflexiones  Juegos  Arte  Educación Física	Compromisos de vivir una sana convivencia a nivel personal y comunitario.  Dar a conocer lo aprendido.  Entregar mensajes de lo aprendido en estas campañas.	Actividades registradas en libro de clase y reforzada en diferentes actividades en la Comunidad Educativa.
Profesores jefes.  Profesores de asignatura. Asistentes de la educación. Dirección.	<b>Semana 21 – 25 octubre</b>  <b>Aniversario Colegio</b>  75 años al servicio de la Comunidad.	Programa de actividades  Compartir en fraternidad.	Sentido de pertenencia.  Diversas Actividades  Compartir fraterno.	Registro fotográfico.  Página Web.
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Comunidad en general	<b>4 – 8 NOVIEMBRE</b>  <b>SEGUNDO WEBINAR ESTUDIANTES.</b>  Evaluación campañas realizadas durante el año.	Autoevaluación  ¿Qué debemos mejorar como comunidad educativa?	Actividades de reflexión según nivel.  Propuestas a implementar año siguiente.	Registro en libro de clases.  Pauta de trabajo a completar por profesores jefes.
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Comunidad en general	<b>DESDE 11 a 29 Noviembre.</b>  Hacer vida dentro y fuera de la sala de clases lo aprendido durante este año escolar en las	Reconocer y dar a conocer sin dificultad los diferentes aprendizajes en cada una de las temáticas propuestas por sus propios	Actividades de reflexión según nivel.  Propuestas para mejorar lo que este año no	Registro en libro de clases.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

	diferentes actividades realizadas a través de las campañas.	compañeros de nivel y otros niveles.  Aprender a valorar los mensajes entregados por sus pares.  Aprender a denunciar si son víctimas de algo negativo y que los haga sentir enojados o tristes.	estuvo a la altura de lo que se realizó en las diferentes actividades.	
Encargada de Convivencia Escolar.  Profesores jefes.  Comunidad en general	Actividades de finalización de año  <b>Mes de diciembre</b>	Actividades varias.  Compartir fraterno.	Mensajes positivos, deseando tener un muy feliz término de año escolar.	Registro libro de clases.



## PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE ABUSO SEXUAL DE MENORES

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE ABUSO SEXUAL DE MENORES**

De acuerdo con las estadísticas, muchos son los niños, niñas y adolescentes víctimas de abuso sexual en nuestro país, ya sea dentro de su núcleo familiar o fuera de él. Nosotros como entidad educativa, tenemos la obligación de hacer frente a esta realidad, comprometiéndonos y transformándonos en un espacio de protección que salvaguarde la integridad emocional, física y social de nuestros estudiantes. Es por ello por lo que se ha generado un Protocolo de acción frente a la probabilidad y/o certeza de que se presente esta realidad con algún estudiante de nuestro establecimiento.

Este Protocolo contiene en su inicio algunos conceptos fundamentales, luego acciones generales respecto del tema, finalmente enuncia los procedimientos a llevar a cabo ante una denuncia de abuso sexual de menores en el Colegio Olga Navarro Sepúlveda, para finalizar, en los anexos correspondientes, se exponen procedimientos a seguir en caso de golpe en genitales, procedimientos a seguir en caso de cambio de muda de ropa interior, definiciones y algunos teléfonos y direcciones relevantes a considerar.

### **1.- CONSIDERACIONES GENERALES ANTE UNA DENUNCIA DE ABUSO SEXUAL DE MENORES.**

Cuando existe sospecha de abuso sexual sufrido por un/una menor o cuando se recibe la comunicación explícita de éste, ya sea por parte de un/una estudiante, de un/una funcionario/a del Colegio u otro/a adulto/a se debe tener en cuenta lo siguiente:

\* Actúe con la máxima rapidez, respeto y cuidado que la situación amerita.

\* Considere seriamente todo aviso que llegue y que sea relativo a un posible abuso sexual.

\* Tenga en cuenta que lo primero será acoger a la persona denunciante.

\* Crea y dé la importancia correspondiente a toda información que se le entregue y esté asociada a un posible abuso sexual. Recuerde que esta información merece una máxima privacidad en su manejo.

\* Propicie una conversación privada y directa con el/la denunciante con la presencia de 3 adultos.

\* Contenga emocionalmente y dé seguridad al/la denunciante.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



* Informe que los datos entregados serán canalizados a fin de tomar las acciones correspondientes.
* La persona denunciante debe dar su información por escrito. En el caso de los menores de edad sin capacidad de escritura, la entrevista que se tenga debe ser prontamente puesta por escrito y reflejar fielmente lo relatado por el/la denunciante con la presencia de 3 adultos.
* Diríjase inmediatamente a la Orientadora a fin de entregar la información recibida por el/la denunciante. La Orientadora informará inmediatamente la situación a la Directora del Colegio.
* La Orientadora debe realizar prontamente la investigación, dando a conocer la acusación/la posible hechor/a, asegurándose de no identificar al/la denunciante. Entrevistando a las personas involucradas, valorando la credibilidad de la denuncia y del/la denunciante con la presencia de 3 adultos.
* A pesar de que el reporte carezca absolutamente de fundamento, se deberán cumplir fielmente las leyes de nuestro país en lo referido a abuso sexual de menores.

## **2.- PROCEDIMIENTOS A SEGUIR DENTRO DEL COLEGIO OLGA NAVARRO SEPÚLVEDA ANTE DENUNCIA DE ABUSO SEXUAL DE MENORES.**

Respecto del proceso a seguir, y según la situación dada, deberán cumplirse a cabalidad los pasos que a continuación se describen:

### **2.1. En caso de sospecha de abuso sexual de menores:**

<b>2.1.1.</b> Informe inmediatamente a la Orientadora, quien a continuación remitirá los hechos a la Directora del Colegio. En el caso de que el/la posible abusador/a esté directamente relacionado con un cargo en el colegio, se debe informar a la persona que tenga el cargo inmediatamente superior a este/a.
<b>2.1.2.</b> La información recibida debe corroborarse, antes de dos horas, y por escrito. El registro de la información debe ser realizada de manera rigurosa y con el máximo de detalles, para así facilitar futuras acciones a seguir.
<b>2.1.3.</b> La autoridad del establecimiento Directora acompañada de la Orientadora, deben contactarse con las instituciones pertenecientes a la red de prevención de la comuna de Quinta Normal.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Esta acción tiene como objetivo fijar una reunión con el/la profesional especializada/o. En dicha reunión deberán quedar establecidos los procedimientos a seguir y el rol que debe asumir el Colegio respecto de la situación.

**2.1.4.** En el caso que el/la presunto/a abusador/a sea funcionario/a del establecimiento o un/una estudiante de éste, se debe separar al/la posible victimario/a de la presunta víctima.

**2.1.5.** En el caso que no exista relato de abuso por parte del/la niño/a o familiar ni una convicción clara en base a los indicadores, pero el personal del colegio concluye que el caso debe ser investigado, la Orientadora en conjunto con la Directora del Colegio contactarán instituciones pertenecientes a la red de prevención y manejo de maltrato infantil de la comuna de Quinta Normal, y fijarán una reunión para dar a conocer la situación.

## **2.2. En caso de certeza de abuso sexual de menores:**

**2.2.1.** Informe inmediatamente a la Orientadora, quien a continuación remitirá los hechos a la Directora del Colegio. En el caso de que el/la posible abusador/a esté directamente relacionado/a con algún cargo, se debe informar a la persona que tenga el cargo inmediatamente superior.

**2.2.2.** La información recibida debe corroborarse, antes de dos horas, y por escrito. El registro de la información debe ser realizada de manera rigurosa y con el máximo de detalles, para así facilitar futuras acciones a seguir.

**2.2.3.** Si el abuso se ha producido inmediatamente anterior a la entrevista, se debe buscar constatación, si es posible, de las lesiones o daños ante el servicio médico legal.

**2.2.4.** La Dirección del Colegio debe denunciar la situación a las policías (Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones) o a los Tribunales de Garantía correspondientes. Debemos destacar que, dentro del nuevo proceso penal, cualquier persona que denuncie o ponga en conocimiento del fiscal una situación de abuso sexual, puede recibir protección en su calidad de testigo si existe temor fundado de amenazas, hostigamiento o lesiones.

**2.2.5.** Las autoridades del Colegio deberán informar de inmediato al padre o la madre o el/la docente a cargo del/la estudiante involucrada/o. Estas deberán ser personas que le brinden una total confianza, cerciorándose de que el/la estudiante sea acompañado/a por una figura protectora.

**2.2.6.** En caso de ser el padre o la madre los denunciados, se informará el hecho a algún familiar directo que indique el/la estudiante.

**2.2.7.** En el caso que el/la presunto/a abusador/a sea funcionario/a del establecimiento o un/una estudiante de éste, se debe separar al/la posible victimario/a de la presunta víctima.

### **2.3. Ante la denuncia de abuso sexual de menores hecha por un/a adulto/a y/o funcionario/a del Colegio.**

En el caso de que un padre, madre, docente u otro/a funcionario/a del Colegio denuncie un hecho de esta naturaleza respecto de un/a estudiante, se deben seguir los siguientes pasos:

**2.3.1.** Informe inmediatamente a la Orientadora, quien a continuación remitirá los hechos a la Directora del Colegio. En el caso de que el/la posible abusador/a esté directamente relacionado con un cargo en el establecimiento, se debe informar a la persona que tenga el cargo inmediatamente superior.

**2.3.2.** La información recibida debe corroborarse, antes de dos horas, y por escrito. El registro de la información debe ser realizada de manera rigurosa y con el máximo de detalles, para facilitar futuras acciones a seguir.

**2.3.3.** En el caso de que el/la presunto/a abusador/a sea una persona de entorno familiar del/la estudiante, se debe informar inmediatamente al padre o la madre del/la afectado/a.

**2.3.4.** En el caso que el/la presunto/a abusador/a sea funcionario/a del establecimiento, se debe separar al/la posible victimario/a de la presunta víctima.

**2.3.5.** Se debe informar al presunto/a abusador/a de la denuncia que hay en su contra, manteniendo la reserva que el caso merece.

**2.3.6.** Se debe establecer una investigación sumaria interna, fijando plazos, investigador/a y condiciones para que esta sea pronta y efectiva. Todo esto sin perjuicio de las acciones legales que se pueden llevar a cabo si la situación lo amerita.

**2.3.7.** Se debe comunicar a los/las afectados/as los resultados de la investigación sumaria, una vez concluida esta. Posteriormente se tomarán las medidas que de esta investigación se desprenden, ya sea a favor del/la denunciante o del/la denunciado/a.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **2.4. Ante la denuncia de abuso sexual hecha por un/una estudiante del Colegio.**

En el caso de que un/una estudiante del Colegio denuncie un hecho de esta naturaleza, se deben seguir los siguientes pasos:

**2.4.1.** Informe inmediatamente a la Orientadora, quien a continuación remitirá los hechos a la Directora del Colegio. En el caso de que el/la posible abusador/a esté directamente relacionado con algún cargo, se debe informar a la persona que tenga el cargo inmediatamente superior.

**2.4.2.** La información recibida debe corroborarse, antes de dos horas, y por escrito. El registro de la información debe ser realizada de manera rigurosa y con el máximo de detalles, para así facilitar futuras acciones a seguir.

**2.4.3.** En el caso de que el/la presunto/a abusador/a sea una persona del entorno familiar del/la estudiante, se debe informar inmediatamente al padre o la madre del/la afectado/a.

**2.4.4.** En el caso que el/la presunto/a abusador/a sea funcionario/a del establecimiento, se debe separar al/la posible victimario/a de la presunta víctima.

**2.4.5.** Se debe informar al presunto/a abusador/a de la denuncia que hay en su contra, manteniendo la reserva que el caso merece.

**2.4.6.** Se debe establecer una investigación sumaria interna, fijando plazos, investigador/a y condiciones para que esta sea pronta y efectiva. Todo esto sin perjuicio de las acciones legales que se puedan llevar a cabo si la situación lo amerita.

**2.4.7.** Se debe comunicar a los/las afectados/as los resultados de la investigación sumaria, una vez concluida esta. Posteriormente se tomarán las medidas que de esta investigación se desprendan, ya sea a favor del/la denunciante o del/la denunciado/a.

## **2.5. Ante la situación en que el denunciado sea un/a estudiante del Colegio.**

En el caso que el/la presunto/a abusador/a sea un/a estudiante del Colegio, se deben seguir los siguientes pasos:

**2.5.1.** Informe inmediatamente a la Orientadora, quien a continuación remitirá los hechos a la Directora del Colegio.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**2.5.2.** La información recibida debe corroborarse, antes de dos horas, y por escrito. El registro de la información debe ser realizada de manera rigurosa y con el máximo de detalles, para así facilitar futuras acciones a seguir.

**2.5.3.** Se debe informar inmediatamente al padre o la madre del/la afectado/a.

**2.5.4.** Se debe separar al/la posible victimario/a de la presunta víctima.

**2.5.5.** Se debe informar al/la apoderado/a del presunto/a abusador/a de la denuncia que hayen su contra, manteniendo la reserva que el caso merece.

**2.5.6.** Se debe establecer una investigación sumaria interna, fijando plazos, investigador/a y condiciones para que esta sea pronta y efectiva. Todo esto sin perjuicio de las acciones legales que se pueden llevar a cabo si la situación lo amerita.

**2.5.7.** Se debe comunicar a los/las afectados/as los resultados de la investigación sumaria, una vez concluida esta. Posteriormente se tomarán las medidas que de esta investigación se desprenden, ya sea a favor del/la denunciante o del/la denunciado/a.

**2.6. Ante la situación en que el denunciado, siendo funcionario del Colegio, admite que ha cometido abuso sexual a un/una menor.**

**2.6.1.** Debe ser apartado/a inmediatamente de la labor en donde entre en contacto con su/s víctimas/a. Además de esto, hay que atenerse enteramente a las leyes vigentes en el país en lo que respecta a la presentación de denuncia en los juzgados o los tribunales de protección de menores.

**2.6.2.** Se debe recurrir a los organismos de defensa del menor (SENAME). Dicho organismo cuenta con profesionales expertos, particularmente preparados para analizar estos temas y determinar si las informaciones sobre un abuso son válidas o no.

**2.6.3.** Si la Ley demanda que el asunto sea trasladado inmediatamente a los jueces para iniciar la instrucción pertinente, eso es lo que tiene que hacer el superior respectivo.

**2.6.4.** La medida precautoria de retirar al/la posible hechor/a prontamente de su trabajo, es hasta que el asunto sea instruido completamente y se haya tomado una decisión sobre la validez de la alegación.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Esta política está basada en el principio prioritario de protección del/la menor, y en ningún modo presupone la culpabilidad de la persona que ha sido denunciada.

## **2.7. Ante la situación en que la acusación de abuso sexual del/la menor es falsa.**

**2.7.1.** Siempre que queda al descubierto la falsedad de una acusación, el/la causante tiene la responsabilidad de pedir disculpas y hacer todo lo que esté a su alcance para reparar el daño y restaurar la reputación de la persona erróneamente acusada. En nuestro país existen medidas legales que pueden emprenderse para remediar el perjuicio.

**2.7.2.** Las falsas acusaciones tienen otra consecuencia grave: Afectan seriamente la credibilidad de otras personas que han sufrido abuso sexual y desean denunciar el hecho. Muchos hombres y mujeres que han acarreado mucho tiempo los efectos del abuso se ven tratados con sospecha y escepticismo.

**2.7.3.** No obstante, conviene recordar que las falsas acusaciones son excepción y no la regla. La mayor parte de las denuncias de abuso de menores que se presentan constituyen una fiel descripción de un abuso sucedido.

## **ANEXO 1: MARCO CONCEPTUAL**

### **Abuso sexual infantil:**

Implica la realización de cualquier acción sexual distinta del acceso carnal, es decir, cualquier acto de significación sexual realizado mediante contacto corporal con la víctima, o que haya afectado los genitales, el ano o la boca de la víctima, aun cuando no hubiere contacto corporal con ella. Cuando la víctima tiene menos de 14 años, este sólo acto configura un delito sin que necesariamente haya uso de la fuerza o el engaño. Cuando la víctima es mayor de 14 años, pero menor de 18, se considera abuso sólo cuando ocurren dichas circunstancias.

## **CONOCIMIENTOS QUE SIRVEN COMO FACTORES PROTECTORES ANTE EL ABUSO SEXUAL:**

\* Derechos y responsabilidades.

\* Límites adecuados en la relación con pares y con adultos. En particular cuando suponen presión, engaño o violencia.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

* Reconocer partes del cuerpo.
* Identificar partes íntimas (genitales).
* Reconocer los distintos tipos de caricias por las partes del cuerpo en que se dan (partes visibles y partes privadas) y sentimientos que provocan (vergüenza y alegría).
* Normas de seguridad familiar (dirección y teléfono de casa).
* Identificación de personas de confianza dentro y fuera de la familia.
* Diferenciar responsabilidad sobre hechos (reconocimiento de daño evidente) y culpas atribuidas (trasladar idea y responsabilidad de daño)
* Diferenciar entre información que se debe guardar y secretos que no deben ocultarse.
* Concepto del abuso sexual e identificación acorde a la edad.

#### **HABILIDADES Y ACTITUDES QUE SIRVEN COMO FACTOR PROTECTOR ANTE EL ABUSO SEXUAL:**

* Sentido de humor.
* Promover aptitudes (deportivas, musicales, artísticas).
* Favorecer la percepción de autocontrol sobre su vida y circunstancias.
* Habilidades de resolución de problemas y estrategias de salida frente a posibles situaciones de abuso.
* Capacidad de superación. Fijarse metas altas pero realistas, trabajando para lograrlas.
* Cuidado del cuerpo y habilidad de expresión corporal (juego, danza, teatro).

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

* Sentimiento de aceptación incondicional de una o más personas significativas.
* Adecuada autovaloración.
* Conciencia de sus derechos y determinación para defenderlos.
* Valores y creencias que den sentido a su vida.

#### **LA FAMILIA EN EL DESARROLLO DE FACTORES PROTECTORES:**

* Padres informados sobre la sexualidad y sus manifestaciones en la infancia.
* Entregar a los hijos/as información adecuada sobre su cuerpo, sexualidad y riesgos.
* Aprovechar diversas oportunidades para aclarar dudas y curiosidad respecto al funcionamiento sexual (señora embarazada, nacimiento de un niño o mascota, noticias o escenas de TV o periódicos).
* Reaccionar con comprensión ante las actitudes y manifestaciones sexuales de los niños/as sin censura, ni violencia, tratando de entender qué están indicando con su conducta.
* Promover diálogo y comunicación.
* Incentivar actividades compartidas e intercambio de ideas y experiencias cotidianas.
* Buscar estrategias de disciplina y normas que no se basen en castigos.
* Expresar afecto con gestos y actitudes.

* Enseñar que respeto no es sumisión, que pueden decir no a los adultos cuando las propuestas que les hagan no sean claras, los disgusten o incluyan guardar secretos.
--



* Desechar la idea que lo que sucede en casa es asunto privado y no es asunto de nadie más.
* Asegurarles que siempre estarán dispuestos a ayudarlos en cualquier problema y demostrarlo con actitudes reales.
* Promover trato igualitario entre los sexos. Tratar que la relación de pareja sea el modelo de una relación igualitaria, respetuosa, solidaria y cariñosa.
* Revisar las actitudes que pueden realizar solos y aquellas que requieren orientación y ayuda.
* Promover relaciones armoniosas en la pareja.
* Estar atentos a la conducta de sus hijos/as y buscar ayuda cuando sea necesario.

#### **POSIBLES VÍCTIMAS DE ABUSO SEXUAL:**

Puede ser cualquier niño o niña. No existe un perfil o característica especial. Se da en todas las edades, clases sociales, religiones y niveles socioculturales. Pese a ello se han identificado algunas características que constituyen factores de riesgo para la ocurrencia del abuso sexual infantil:

* Falta de educación sexual.
* Baja autoestima.
* Necesidad de afecto y/o atención.
* Niño o niña con actitud pasiva.
* Dificultades en desarrollo asertivo.
* Tendencia a la sumisión.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

* Baja capacidad de toma de decisiones.
* Niño o niña en aislamiento.
* Timidez o retraimiento.

### **SÍNTOMAS DE POSIBLE ABUSO SEXUAL:**

Múltiples son las consecuencias, que pueden variar de un niño a otro, dependiendo de sus propias características. Muchas veces en el niño o niña no hay señales físicas de abuso sexual. Algunas sólo pueden ser reconocidas mediante un examen físico por un médico o la evaluación de un experto. Los niños/as abusados sexualmente pueden desarrollar los siguientes síntomas:

* Interés poco usual en o evitar todo lo de naturaleza sexual.
* Problemas con el dormir o pesadillas.
* Depresión o aislamiento de sus amigos y familia.
* Comportamiento seductor.
* Decir que tienen el cuerpo sucio o dañado o tener miedo de que haya algo malo en sus genitales.
* Negarse a ir a la escuela.
* Delincuencia/problemas de conducta.

* Secretos.
* Evidencia de abusos o molestias sexuales en sus dibujos, juegos o fantasías.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

\* Agresividad rara o poco común.

\* Comportamiento suicida.

#### **PERFIL DEL ABUSADOR O ABUSADORA:**

Generalmente es alguien familiar, cercano o del entorno, que tiene una diferencia significativa de poder, ya que el niño o niña nunca es libre para otorgar su consentimiento. Él o ella usan la coerción para someter y doblegar (fuerza, seducción, engaño, chantaje, manipulación).

Muchas veces ellos cuentan con personas que los protegen, que según una definición del Servicio Nacional de Menores son, “personas que forman parte del círculo del abusador o abusadora y de la víctima y que saben o están en posición de saber, de la situación abusiva”, que en vez de denunciar prefieren callar.

#### **INDICADORES DE ABUSO SEXUAL:**

Se denominan así a las conductas o ítem observables y validados a través del tiempo, por sualtísima frecuencia. El indicador sirve a la vez como criterio y como guía para evaluar la gravedad del abuso. Dentro de estos están:

\* Relatos del niño/a o adolescente que señalen situaciones de abuso sexual.

\* Utilización de lenguaje sexual.

\* Hallazgos médicos altamente sugerentes como lesiones, enfermedades de transmisión sexual (ETS), sangramiento y/o irritación genital o anal, infecciones urinarias.

\* Conducta sexual precoz como masturbación compulsiva, tomar posiciones sexuales en el juego, intentar tocar los genitales de otros niños.

\* Alteraciones conductuales inespecíficas tales como cambios bruscos e inexplicados de ánimo o de actividades (irritabilidad, agresividad, aislamiento, timidez, labilidad emocional), alteraciones del sueño (pesadillas, dificultades para dormir), ansiedad, temores, fugas del hogar, consumo de drogas, intento de suicidio, trastornos alimentarios.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

\* Dibujos que expresan la situación abusiva, composiciones, afirmaciones del niño o niña que tiene un secreto.

\* Baja en el rendimiento escolar.

## **ANEXO 2: PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE GOLPE EN GENITALES:**

**1.-** Se remitirá al/la estudiante a enfermería.

**2.-** La encargada/o de enfermería deberá comunicarse inmediatamente con el/la apoderado/a, los padres y/o cuidadores a cargo del/la menor y avisar la situación.

**3.-** Se debe solicitar que, a la brevedad, asista algún familiar y/o cuidador a cargo del/la menor, para observar y/o examinar al/la estudiante.

**4.-** Si no es posible venir al colegio, el/la apoderado/a y/o los padres y/o cuidadores del menor deben autorizar telefónicamente a la encargada/o de enfermería para realizar la observación de los genitales del/la estudiante. Dicha observación debe llevarse a cabo con la presencia de otro/a adulto/a.

**5.-** Se comunicará al apoderado/a, padres y/o cuidadores del/la estudiante, por medio de la papeleta de atención, la acción realizada, recordando que se tuvo previamente la autorización telefónica.

## **ANEXO 3: PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE CAMBIO DE MUDA DE ROPA INTERIOR:**

**1.-** Se deberá llamar, inmediatamente, al apoderado/a, los profesores y/o cuidadores del/la estudiante y avisar la situación.

**2.-** Se deberá solicitar que, a la brevedad, asista el apoderado/a, los padres y/o cuidadores del/la estudiante con el objeto de lavar y cambiar la ropa del/la estudiante.

**3.-** Si no es posible para el apoderado/a, los padres y/o cuidadores del/la estudiante venir al colegio, el apoderado/a deberá autorizar telefónicamente el lavado y cambio de ropa del/la estudiante por parte de la educadora o asistente.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**4.-** Tras la autorización correspondiente, la educadora o asistente del curso junto a otro/a adulto/a responsable, procederá al cambio de muda de ropa interior.

**5.-** Se comunicará al apoderado/a, padres y/o cuidadores del/la estudiante, por medio de la Libreta previamente la autorización telefónica.

#### **ANEXO 4: TELÉFONOS Y DIRECCIONES IMPORTANTES A CONSIDERAR:**

\* Brigada de Delitos Sexuales de la Policía de Investigaciones de Chile.

Fonos: 225657425 y 225657671, [brisex@investigaciones.cl](mailto:brisex@investigaciones.cl)

\* Centro de atención a Víctimas de Atentados Sexuales (CAVAS).

\* Casos derivados por tribunal.

General Mackenna 1314 Fono: 222048886

\* Centro Integral de Atención y Estudios Psicológicos.

José Toribio Medina 60 Fono 226991083 [espiral@vtr.net](mailto:espiral@vtr.net)

\* Oficina de Protección de Derechos (SENAME)

Pedro de Valdivia 4070 Ñuñoa Fono: 800730800 Fono denuncia: 800220040

\* ADRA Reparación psicológica de niños derivados por tribunal

Esmeralda 1375 Talagante Fono: 228157869

Carabineros de Chile 48 Comisaría Maltrato Abuso Sexual

Calle Dieciocho 268 Santiago Fono Familia 149 Fono: 226881492

Servicio Médico Legal Avenida La Paz 1012 Fonos 227823602 y 227823500

\* Servicio Médico Legal Avenida La Paz 1012 Fonos: 227823602 y 227823500

\* Programa de violencia infantil del Ministerio de Justicia [www.fiscaliadechile.cl](http://www.fiscaliadechile.cl)

\* Corporación OPCIÓN programas en distintas comunas.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Joaquín Díaz Garcés 070 Providencia Fono: 222255725

\* CEPIJ Centro de Protección infanto-juvenil

\* Reparación de abuso y maltrato Turquía 40 Lo Prado Fono: 227799865

Américo Vespucio 6647 Puente Alto Fono: 222214647

Tercera Avenida 1331 Lo Espejo Fonos: 225214775 y 225223070

\* ARASI (ONG: Alerta y respuesta contra el abuso sexual infantil).

Avenida España 502 Santiago [Presidencia@arasi.cl](mailto:Presidencia@arasi.cl)

\* San Vicente de Palotti. Centro de Atención ambulatoria

Santa Adriana 5978 Quinta Normal Fono: 227863794

\* COSAM, Quinta Normal, Gonzalo Bulnes 2484 Fono: 227724644

\* COSAM, Lo Prado San Germán 1052 Fono 227728431

\* COSAM, Pudahuel Santa Corina 8629 Fono: 226442614

\* COSAM, Peñaflor Vicuña Mackenna 984 Fono 228140932

\* Hogar de Cristo Ruiz Tagle 384 Fono 227796365

\* Casa de Acogida Rebeca Ergas para mujeres que viven violencia Estación Central.

\* María Ayuda Hogares de niñas Colombia 7742 La Florida Fonos 222858228 y 22377707

\* Fundación Koinomadelfia. Atención residencial para niños y niñas derivados por tribunales Pajaritos.

\* Corporación de Asistencia Judicial Calle Agustinas 1419 Fono: 227827900.



**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A HECHOS DE  
MALTRATO INFANTIL CONNOTACIÓN SEXUAL O AGRESIONES  
(PÁRVULOS)**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **I.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A HECHOS DE MALTRATO INFANTIL, CONNOTACIÓN SEXUAL O AGRESIONES.**

La prevención y acción ante este flagelo es una tarea ineludible del sistema escolar y de la Comunidad Educativa.

### **CITACIONES:**

Todas las citaciones que se deben realizar como motivo de notificar algún asunto del presente protocolo deberán hacerse por escrito vía agenda u otro medio o por vía telefónica y el responsable de esta diligencia será el/la encargado/a de Convivencia Escolar, debiendo registrarse su cumplimiento en el proceso de investigación.

### **PRIVACIDAD:**

En estos casos deberá resguardarse estricta privacidad a fin de resguardar y proteger al párvulo/a.

## **II.- PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE MALTRATO INFANTIL, HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL O AGRESIONES SEXUALES EN CONTRA DEL ESTUDIANTE DE PÁRVULO.**

### **1.- DENUNCIA DE LA SITUACIÓN:**

Cualquier miembro de la Comunidad escolar que tenga la sospecha, sea informado/a o identifique que existe un caso de maltrato infantil, de connotación sexual o agresión sexual contra un menor de párvulo. Tiene la obligación de comunicar inmediatamente la situación ante el encargado/a de Convivencia Escolar y/o a la Directora del Establecimiento lo que deberá quedar registrado identificando nombre del párvulo/a, hechos denunciados, y hora en que se recibe la denuncia.

- Frente a las sospechas o detección de situación de vulneración, el personal de párvulo brindará la primera acogida al niño/a: escuchándolo/a, conteniéndolo/a, validando sus vivencias, sin interrogarlo ni poner en duda su relato, ni solicitar que lo realice de nuevo, evitando comentarios y gestos.

- Al observarse señales físicas en el cuerpo del/la estudiante o expresa alguna molestia física que haga sospechar un maltrato grave y/o abuso sexual de parte de un tercero, se hará efectivo de inmediato el **protocolo de accidentes escolares** trasladando al párvulo/a al Centro Asistencial más cercano para que lo examinen, debiendo comunicar dicha actuación al apoderado para que concurra al lugar vía telefónica.

Dicha Actuación estará a cargo del Encargado/a de Convivencia Escolar. Quien deberá levantar acta de lo actuado, dentro de las **24 horas** de conocido los hechos. Haciendo luego seguimiento de lo sucedido.

- Paralelamente una vez recibida la denuncia, si existe sospechas fundadas o certeza de la existencia de un maltrato grave o abuso sexual, la Dirección deberá **denunciar** el hecho dentro de las **24 horas**, de haber conocido los hechos ante las siguientes instituciones:

**Carabineros de Chile, Ministerio Público, y/o Tribunales de Justicia**, quienes son los encargados de

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



desarrollar la investigación y aplicar las sanciones correspondientes.

Dicha actuación deberá quedar registrada identificando el funcionario que recibe la denuncia y los antecedentes de ella.

- El Encargado/a de Convivencia Escolar se limitará a recopilar los antecedentes dentro de los **5 días** posteriores a la denuncia de manera que contribuyan a la investigación que realiza la autoridad, el establecimiento actúa como cooperador. Debiendo dar a conocer los antecedentes a la Directora del Establecimiento por escrito de modo que se tomen las medidas que correspondan.

- Dentro del plazo de **5 días** hábiles la Educadora, Directora y Encargada de Convivencia Escolar citarán por escrito o vía telefónica a los apoderados para comunicar lo sucedido y de la información que maneja el establecimiento. En el caso que sea sospechoso/a del abuso o maltrato el apoderado/a no se le citará. Dicha entrevista quedará por escrito y la responsable de hacer las citaciones es la Encargado/a de Convivencia Escolar.

- Se informará al resto del personal la situación que está ocurriendo, siempre resguardando la identidad del presunto victimario y víctima mediante reunión directa con el personal.

- En caso de ser necesario se derivará a la familia a las oficinas de Protección de Derechos (OPD), Programas de Intervención Especializada, Programas de Intervención Comunitaria, Profesionales de Servicios de Psiquiatría de hospitales, etc. Dicha derivación estará a cargo del Encargado/a de Convivencia Escolar y se realizará mediante oficio o correo electrónico.

- Si la situación es conocida por la Comunidad Escolar se podrá informar a través de reuniones de apoderados a fin de explicar la situación en términos globales, sin individualizar ni entregar detalles. En dicha reunión se comunicarán las medidas y acciones que se implementarán en la Comunidad Educativa a razón del hecho. Se solicitará apoyo y colaboración de parte de los apoderados en la labor formativa del Establecimiento en torno al tema.

- Dentro de las **48 horas** de conocidos los hechos se implementará un plan de intervención en crisis para sus compañeros, a cargo de la Educadora y el/la Encargada de Convivencia Escolar. A fin de brindar un espacio de contención a los/as párvulos, en dicho plan se considerarán medidas formativas como reflexión con los párvulos sobre valores involucrados, contar cuentos sobre valores transgredidos, realizar exposiciones, citación a apoderados para reflexionar sobre el tema entre otros. Dicha intervención deberá quedar registrada y deberá hacerse un seguimiento de la situación a cargo de la Educadora.

- Durante la investigación se guardará el **interés Superior de niño/a**, tomando medidas razonables para garantizar que no se produzcan más incidentes de acoso o intimidación u hostigamiento entre el/la párvulo/a y el supuesto agresor/a. Para ello se establecerá una prohibición de acercamiento al/la párvulo/a o el ingreso del sospechoso/a al Establecimiento.

- Si el funcionario/a fuera un funcionario/a, se podrá disponer la separación de sus funciones directas con el/la estudiante denunciante durante el periodo que dure la investigación y/o derivación del niño/a y su familia a la red asistencial que pueda hacerse cargo de su intervención.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **MEDIDAS SANCIONATORIAS A APLICAR CONTRA EL/LA ABUSADOR/A**

Si de la investigación que realicen las autoridades competentes se determina que el sospechoso/a es responsable se deberá aplicar las siguientes sanciones:

**Funcionario del establecimiento:** Término de la relación laboral.

**Dependiente de la Comunidad escolar:** Prohibición de ingresar al Establecimiento y de ejercer cualquier cargo dentro de su organización interna.

**Estudiante de básica:** Se aplicará las sanciones que disponga nuestro Reglamento Interno.

### **2.- DENUNCIA OBLIGATORIA:**

Cuando se trate de situaciones que revistieren características de delito (por la gravedad de los hechos o la edad de los involucrados) la Directora o Encargado/a de Convivencia Escolar, efectuará la denuncia en un plazo no mayor a **24 horas**, a Carabineros, Tribunales de Familia o Fiscalía según corresponda.

El medio para realizar la denuncia será a través de oficio o personalmente. Deberá dejarse registro escrito del nombre de los funcionarios o profesionales que reciben la denuncia y los N° de parte, RIT o RUC. Dicha información deberá adjuntarse a la carpeta de investigación.

**Dicha denuncia, no impide la activación de este protocolo, salvo pronunciamiento de las autoridades competentes que debe presentarse por escrito al establecimiento.**



**PROTOCOLO DE ACCIÓN  
ANTE EL EMBARAZO Y MATERNIDAD ADOLESCENTE**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE EL EMBARAZO Y MATERNIDAD ADOLESCENTE

En nuestro país se encuentra garantizado el derecho de las estudiantes embarazadas y madres a permanecer en el Establecimiento Educacional, con el objetivo de terminar su proceso educativo. Así, la **Ley N° 20.370 ART. 11** señala: “El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los Establecimientos Educacionales de cualquier nivel, debiendo esto últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan cumplir de ambos objetivos”.

La **Ley N° 20.370 ART. 16** sanciona a los Establecimientos que no respeten este mandato con una multa de **10 UTM**. En concordancia con lo establecido en las normativas internacionales y nacionales.

Nuestro Establecimiento incorpora el espíritu y sentido de estos estatutos jurídicos para brindarle debida protección a los y las adolescentes estudiantes que atraviesan por la condición de embarazo, maternidad y paternidad. Es así, como se ha incorporado un protocolo de acción ante el embarazo adolescente que nos entrega las pautas de actuación frente a la presencia de estos casos en nuestra Comunidad Educativa.

### DEBERES Y DERECHOS:

#### De la estudiante en condición de embarazo o maternidad.

- La estudiante y/o apoderado deben comunicar la condición de embarazo al profesor/a jefe, inspectora, orientadora o Dirección, debiendo acompañar para ello el certificado médico que acredite su condición de embarazo.  
Dicha información deberá hacerse llegar a la Dirección antes de 24 horas.
- La estudiante debe comprometerse a cumplir con sus deberes y compromisos escolares, lo que deberá escriturarse.
- La estudiante debe presentar certificado médico de sus controles de embarazo o de los controles de bebé, para justificar sus inasistencias al Establecimiento Educacional.
- La estudiante debe justificar las inasistencias por problemas de salud, tanto de ella como del bebé.
- La estudiante tiene derecho a ser tratada con respeto por todos los miembros de la Comunidad Escolar.
- La estudiante tiene derecho a la cobertura médica, a través del seguro escolar si llegara a requerirlo.
- La estudiante tiene derecho a participar en organizaciones estudiantiles y en todo tipo de eventos y actos que se celebren dentro y fuera del Establecimiento, como salidas pedagógicas, graduaciones, actos culturales, artísticos, etc....
- La estudiante tiene derecho a ser promovida de curso con un porcentaje de asistencia menor al establecido legalmente. Siempre que dichas inasistencias hayan sido debidamente justificadas, y su rendimiento académico permite su promoción.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Debiendo señalarse desde ya, que la adolescente gozará de todas las facilidades pertinentes de manera de evitar su deserción del sistema educativo.

- La estudiante tiene derecho a adaptar su uniforme escolar a la condición de su embarazo.
- La estudiante tiene derecho de ir al baño cuantas veces lo requiera.
- La estudiante tiene derecho a amamantar a su hijo durante una hora, para ello puede salir del colegio debiendo fijar un horario.
- El colegio no tiene la facultad de establecer un período de prenatal o postnatal para la estudiante.

#### **Del estudiante progenitor:**

- En el caso del estudiante progenitor, deberá informar su condición al Establecimiento.
- Para justificar sus inasistencias, el progenitor deberá presentar el carné de salud o certificado médico de su hijo/a.
- El estudiante tiene derecho a permisos y educación de horarios para el cumplimiento de su rol como progenitor. Dichos permisos deberán ser solicitados con antelación de 24 horas y con el certificado médico.

El estudiante progenitor gozará de todas las garantías compatibles con su condición, en el desarrollo de su proceso educativo, de manera de evitar su deserción escolar y, de ir fortaleciendo responsablemente desde ya su rol de padre.

#### **De los apoderados:**

- Deben informar al Establecimiento de la condición de embarazo o progenitor del estudiante.
- El apoderado debe ser informado de los derechos y obligaciones del estudiante en condición de embarazo y en especial del presente protocolo.
- Informado debe firmar un acta de compromiso de acompañamiento y apoyo al adolescente su proceso educativo.
- Cualquier modificación de los datos sensibles del adolescente debe ser informados al establecimiento, de manera inmediata: Domicilio, tutela, cambio de establecimiento, etc....

#### **Del Colegio:**

- Dar las facilidades académicas para ingresar y permanecer en el Colegio, flexibilizando calendarios y apoyando mediante tutorías que se realicen por docentes en las que puedan cooperar sus compañeros de clases.
- No permitir expresiones o actitudes descalificatorias al interior o exterior del Establecimiento hacia el adolescente.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- Designar un tutor dentro del Establecimiento para fortalecer los lazos y comunicación con la menor y familia.
- Respetar su condición y el derecho a asistir a clases antes y después del embarazo.
- Debe dar las facilidades en cuanto a la recalendarización de pruebas.
- Mantener al estudiante en la misma jornada y curso, salvo, que la adolescente manifieste lo contrario o se aconseje por parte de su médico dicho cambio.
- Otorgar las facilidades necesarias para asistir a sus controles prenatales postnatales.
- Establecer criterios flexibles de evaluación, con el fin de asegurar que los estudiantes cumplan efectivamente con los aprendizajes y contenidos mínimos de los Programas de Estudios.
- Permitírsele asistir a clases de Educación Física en forma regular, salvo indicación médica.
- Garantizar las facilidades para compatibilizar su condición de estudiante y de madre durante la lactancia.
- Garantizar que el adolescente progenitor cuente con los mismos derechos que la adolescente en su condición de embarazada o madre en la medida que sean compatibles con su condición de progenitor. Todo ello con el fin de fomentar la paternidad responsable.
- Orientar al estudiante para que conozca las redes de apoyo a las que puede acceder.

**1.- CONSULTORIO:** Programa Chile crece contigo.

**2.- JUNAEB:** Beca de Apoyo a la Retención Escolar (BARE) y sobre el Programa de Apoyo a la Retención Escolar para embarazadas, madre y padres adolescentes.

**3.- JUNJI.**

## **PASOS A SEGUIR EN CASO DE ADOLESCENTE EMBARAZADA O ADOLESCENTE PROGENITOR:**

### **PRIMERO: COMUNICACIÓN AL ESTABLECIMIENTO**

- La estudiante y/o apoderado/a debe comunicar la condición de embarazo al profesor/a jefe, orientadora, Directora u otro profesional del Establecimiento. Este debe acoger al estudiante, acompañarlo y darle a conocer sus derechos, guardando la discreción necesaria.
- La información debe ser llevada a la Dirección dentro de las 24 horas siguientes de recibida.

### **SEGUNDO: CITACIÓN A APODERADO/A Y CONVERSACIÓN**

- El profesor/a jefe u orientadora citarán por escrito al apoderado/a y estudiante para conversar sobre el tema e informarle de los derechos de la estudiante y del protocolo existente en el Establecimiento.
- Se abrirá una carpeta especialmente destinada para la adolescente, en donde se registrará toda

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

información relevante de ella, estado de salud, controles, certificados médicos, fecha posible del parto, etc....

- El apoderado debe firmar un compromiso de apoyo al estudiante para que continúe con sus estudios.
- Se le designará un tutor dentro del Establecimiento, quien deberá mantener el contacto con la menor y la familia.

### **TERCERO: ESTABLECER CRITERIOS DE TRABAJO**

- El profesor/a jefe y la jefa de UTP elaborarán las pautas de trabajo con respecto a la adolescente como procesos evaluativos, a fin de que pueda cumplir de manera normal en el colegio, y en el cuidado y controles de su condición de embarazo.
- Los procesos evaluativos deben ser coordinados con los profesores de las diferentes asignaturas e informado a las autoridades directivas del Establecimiento.

### **CUARTO: REGISTRO DE MONITOREO**

- Debe registrarse el proceso de la estudiante en condición de embarazo por parte de su tutor en una carpeta: Debiéndose anotar asistencia, permisos, horarios de ingreso y salida de acuerdo con su etapa de embarazo o maternidad.
- Se archivarán los certificados médicos, todo ello en coordinación con inspección.

### **QUINTO: INFORME FINAL Y CIERRE**

- Se debe elaborar un informe final por parte del profesor/a jefe o tutor/a, que exprese si terminó el período académico y en qué condición: Repitencia o Promoción.
- Este debe ser entregado a la Dirección del Establecimiento.



**PROTOCOLAR PARA ESTUDIANTES ~~TAS~~ CON  
COMPORTAMIENTO DE GENERO NO NORMATIVO**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



## **DOCUMENTO PROTOCOLAR PARA ESTUDIANTES TRANS O CON COMPORTAMIENTO DE GENERO NO NORMATIVO.**

### **FUNDAMENTOS:**

Este documento protocolar constituye un aporte concreto para la construcción y fortalecimiento de una cultura respetuosa de los derechos humanos e inclusiva. Por ello, nos enorgullece presentar a la Comunidad Educativa este instrumento dirigido a resguardar los derechos de grupos históricamente vulnerados, LGBTI. El reconocimiento de la diversidad desde el concepto de una escuela inclusiva obliga a los profesionales de la educación detectar y poner a disposición todos los medios y recursos que permitan al estudiantado superar barreras de la vida diaria, que le impiden participar en igualdad de condiciones con respecto a los otros estudiantes a fin de que pueda desarrollarse como persona libre y feliz.

Sin lugar a dudas, el Establecimiento Educacional, es espacio en donde transcurre gran tiempo de la vida del o la estudiante, y donde el sentido de su identidad con los otros miembros de la comunidad se consolida diariamente. Por ello, es un ambiente que debe estar preparado para reconocer, acoger y apoyar en la etapa por la cual transita el niño, niña o estudiante para que su desarrollo sea saludable. El presente protocolo tiene como finalidad ofrecer los lineamientos que permitan abordar de la forma más adecuada a los niños y niñas o adolescentes trans, garantizando el libre desarrollo de su personalidad y la no discriminación por motivos de identidad de género a fin de prevenir y evitar situaciones de Transfobia, discriminación y exclusión, acoso escolar o violencia de género; para ello, se trabajará desde una coordinación institucional que permita identificar sus necesidades y adoptar, en su caso, medidas que faciliten una adecuada respuesta educativa mediante un proceso de acompañamiento de sensibilización y de asesoramiento al/la menor, a su familia y profesorado.

Dando cumplimiento a la legislación vigente en la materia conforme a la Resolución Exenta N° 812/2021 de la Superintendencia de Educación, Circular que garantiza el derecho a la identidad de género de niñas, niños y adolescentes en el ámbito educacional, nuestro Establecimiento Educacional ha elaborado el presente protocolo y expone la explicitación de los principios orientadores en la materia.

### **1.- PRINCIPIOS ORIENTADORES PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA RESPECTO AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN.**

Se señalan a continuación derechos fundamentales y sus principios inspiradores, por el hecho de ser consustanciales a cada uno de los miembros de nuestra comunidad educativa, explicitados en nuestra legislación nacional y que dicen relación con la materia que se trata.

**a) DIGNIDAD DEL SER HUMANO:** El sistema educativo se inspira en el pleno desarrollo de la personalidad humana y en el respeto a su igualdad. La dignidad es un atributo de todos los seres humanos, sin excepción, que subyace a todos los derechos fundamentales. La negación o el desconocimiento de uno o alguno, o de todos estos derechos, implica la negación y el desconocimiento de la dignidad humana en su ineludible e integral generalidad. El sistema educativo debe orientarse al desarrollo integral de nuestros estudiantes y al sentido de su propia dignidad, fortaleciendo el respeto, protección y promoción de los derechos humanos y las libertades fundamentales consagrados en nuestra legislación. Así, nuestro Establecimiento Educacional **promueve el respeto a la integridad física y moral de los estudiantes, asistentes y profesionales de la educación, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes, ni maltratos psicológicos.**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**b) INTERÉS SUPERIOR DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE:** Todo niño o niña tiene “el derecho a que se le considere y tenga en cuenta de manera primordial su interés superior en todas las medidas y decisiones que le afecten, tanto en la esfera pública como en la privada”. - (Art. 3° párrafo 1° de la Convención del niño). Se debe garantizar el disfrute pleno y efectivo de todos los derechos reconocidos por la Convención a los niños y niñas, para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral, psicológico y social. El interés superior del niño, es un concepto flexible y adaptable, así cada autoridad educativa debe analizar y evaluar caso a caso, tomando en cuenta las necesidades, recursos personales, familiares y comunitarios de la niña, niño o adolescente de acuerdo al contexto en que se desenvuelve, tales como la edad, identidad de género, grado de madurez, experiencia, pertenencia a un grupo vulnerado, existencia de una discapacidad física sensorial o intelectual, el contexto social y cultural, entre otros. Esto obliga a todos los miembros de la comunidad educativa velar y considerar principalmente dicho interés, en especial quienes detenta una posición de autoridad, sea sostenedor director, docente, asistente de la educación u otro funcionario que desempeñe funciones en el establecimiento educacional.

**c) NO DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA:** En Chile no hay persona ni grupo privilegiado, por lo que ni la ley ni ninguna autoridad puede establecer diferencias arbitrarias. Los órganos de la Administración del Estado tienen el deber de elaborar e implementar las políticas destinadas a garantizar a toda persona, sin discriminación arbitraria, el goce y el ejercicio de sus derechos y libertades reconocidos en el ordenamiento jurídico. Así el Estado debe velar por la igualdad de oportunidades y la inclusión educativa promoviendo que se reduzca las desigualdades educativas derivadas de circunstancias económicas, sociales, éticas, de género o territoriales, entre otras. Así los establecimientos Educacionales no podrán discriminar arbitrariamente en el trato que deben dar a los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa. En igual sentido la ley 21.120, que reconoce y da protección al derecho a la identidad de género, reconoce el principio de no discriminación arbitraria, prohibiendo a toda persona natural o jurídica, institución pública o privada, realizar un acto u omisión que importe discriminación arbitraria y que cause privación, perturbación o amenaza a las personas y sus derechos en razón de su identidad y expresión de género. Los directamente afectados por una acción u omisión que importe discriminación arbitraria podrán establecer la acción de no discriminación arbitraria.

Los Establecimientos Educacionales tienen la prohibición de incurrir en prácticas discriminatorias, en el trato dado a cualquiera de sus miembros, y la obligación de resguardar este principio en el Proyecto Educativo y el Reglamento Interno, conforme a la política de convivencia escolar. Por ello, se deben desarrollar medidas y acciones que establezcan, materialicen o promuevan una mayor efectividad en la vigencia del principio de no discriminación.

**d) PRINCIPIO DE INTEGRACIÓN E INCLUSIÓN:** El sistema educativo debe propender a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de los/las estudiantes, propiciando que los establecimientos educativos sean un lugar de encuentro entre los y las estudiantes de distintas condiciones socioeconómicas, culturales, étnicas, de género, de nacionalidad o de religión.

**e) PRINCIPIO RELATIVOS AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO:** La Ley N° 21.120 en su art. 5°, reconoce fundamentos asociados al derecho a la identidad de género:

- **Principio de la no Patologización:** El derecho de toda persona trans a no ser tratada como enferma.
- **Principio de la confidencialidad:** Toda persona tiene derecho a que se resguarde el carácter reservado de los antecedentes considerados como datos sensibles, en los términos señalados por la letra g) del art. 2° de la ley N° 19.628, sobre protección de la vida privada.
- **Principio de la dignidad en el trato:** Los órganos del Estado deberán respetar la dignidad intrínseca de las personas, emanada de la naturaleza humana, como un eje esencial de los derechos fundamentales.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Toda persona tiene derecho a recibir por parte de los órganos del Estado un trato amable y respetuoso en todo momento y circunstancia.

- **Principio de la autonomía progresiva:** Todo niño, niña o adolescente podrá ejercer sus derechos por sí mismos, en consonancia con la evolución de sus facultades, su edad y madurez. El padre, madre, representante legal o quien tenga legalmente el cuidado personal del niño, niña o adolescente deberá prestarle orientación y dirección en el ejercicio de los derechos que contempla esta ley.

## **2.- GARANTÍAS ASOCIADAS AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO EN EL ÁMBITO ESCOLAR.**

Todas las niñas, niños y adolescente, independiente de su identidad de género, gozan de los mismos derechos, sin distinción o exclusión alguna. Debiendo considerar entre otros:

**a.-** El derecho al reconocimiento y protección de la identidad de expresión de género, así como expresar su orientación sexual. Ya sea en instrumentos públicos o privados que lo identifiquen. Lo mismo respecto de imágenes, fotografías, soportes digitales, datos informáticos o cualquier otro instrumento en que figure su identidad.

**b.-** El derecho de toda persona a desarrollarse plenamente conforme a su identidad y expresión de género, permitiendo su mayor realización espiritual y material posible.

**c.-** El derecho a acceder o ingresar a los establecimientos educacionales a través de mecanismos de admisión transparentes y acorde a la normativa vigente.

**d.-** El derecho a recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral, atendiendo especialmente las circunstancias y características del proceso que les corresponde vivir.

**e.-** El derecho a participar, a expresar su opinión libremente y ser escuchados en todos los asuntos que les afectan, en especial cuando tienen relación con decisiones sobre aspectos derivados de su identidad de género.

**f.-** El derecho a recibir una atención adecuada, oportuna e inclusiva en el caso de tener necesidades educativas especiales, en igualdad de condiciones que sus pares.

**g.-** El derecho a no ser discriminado o discriminadas arbitrariamente por el Estado ni por las comunidades educativas en ningún ámbito de la trayectoria educativa.

**h.-** El derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser sujeto de tratos vejatorios o degradantes por parte de ningún miembro de la comunidad educativa.

**i.-** El derecho a estudiar en un ambiente de respeto mutuo, con trato digno e igualitario en todos los ámbitos, en especial en el de las relaciones interpersonales y de la buena convivencia.

## **3.- OBLIGACIÓN DE LOS SOSTENEDORES Y DIRECTIVOS DEL ESTABLECIMIENTO.**

Los sostenedores y directivos del establecimiento tienen la obligación de respetar y promover los derechos que asisten a todos los niños, niñas y estudiante sin distinción alguna. En ellos, recae la

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

obligación de tomar todas las medidas administrativas, sociales y educativas para proteger y garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes contra toda forma de acoso, discriminación, abuso físico o mental, trato negligente, vulneración de su intimidad y privacidad, malos tratos o cualquiera otro perjuicio que pudieran ser objetos; velando siempre por el resguardo de su integridad psicológica y física, y dirigiendo todas las acciones necesarias que permitan erradicar este tipo de conductas nocivas en el ámbito educativo.

#### **4.- PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GENERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES TRANS EN EL ESTABLECIMIENTO.**

**a.- Situación detectada por la familia, tutor, tutora legal y/o apoderado/a de los niños/as y adolescente trans:** Cuando el padre, madre, tutor o tutora legal y/o apoderado de los niños, niñas y adolescente trans, “estos últimos de manera autónoma”, vale decir por ellos mismos, **en caso de ser mayores de 14 años**, podrán solicitar al establecimiento educacional una entrevista con la Dirección del Establecimiento, para requerir el reconocimiento de su identidad de género, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita el estudiante interesado. Para ello, se deberá solicitar la entrevista de manera formal, debiendo ser ésta por escrito o de manera verbal o de la forma que establezca el Reglamento Interno, resguardando siempre que quede **registro de la fecha** en que se hizo la solicitud. Dicho encuentro deberá concretarse en su plazo no superior a **5 días hábiles** contados desde la solicitud. El contenido de dicho encuentro deberá ser registrado por medio de un **acta simple**, que incluya los acuerdos alcanzados, las medidas a adoptar, y la coordinación de los plazos para su implementación y seguimiento entre otros. Estos documentos, serán firmados y entregados a las partes involucradas quedando una copia en la Dirección y una a la parte requirente. Formalizada la solicitud según el procedimiento indicado, el establecimiento educacional deberá adoptar las medidas de apoyo establecidas en el capítulo de **Medidas Básicas de Apoyo**.

Toda medida de apoyo deberá ser adoptada con el consentimiento previo de la niña, niño o estudiante, por su padre, madre, tutor legal o apoderado velando siempre por el resguardo de su integridad física, psicológica y moral del o la menor estudiante. La eficacia de estas medidas, así como su correcta aplicación, adecuación y voluntariedad, podrán ser revisadas cuantas veces sea necesario a través del mecanismo dispuesto en este numeral.

Atendida la etapa de reconocimiento e identificación que vive el/la estudiante en cuestión, las autoridades y todos los adultos que conforman la Unidad Educativa deberán velar por el respeto al derecho de su privacidad, resguardando que sea la niña, niño o estudiante quien decida cuándo y a quién comparte su identidad de género.

**b.- SITUACIÓN DETECTADA POR EL EQUIPO DOCENTE:** Cuando un miembro del equipo docente observe en un niño, niña o estudiante de manera reiterada y permanente la presencia de conductas que pudieran indicar una identidad sexual no coincidente con el sexo que le asignaron al nacer en base a sus genitales o bien comportamientos de género no coincidentes con los que socialmente se espera en base a su sexo se procederá de la siguiente manera:

**a.-** El o la profesora lo comunicará al equipo Directivo del Establecimiento.

**b.-** El equipo Directivo recogerá con la discreción necesaria información anexa sobre la situación y la contrastará con el personal docente y no docente.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

c.- El equipo Directivo junto con su profesor/orientador valorará la conveniencia de hablar con el/la menor.

d.- El equipo Directivo y el docente de jefatura se reunirá con los responsables a cargo del menor, para informar sobre la situación observada y constatar y valorar la situación.

#### **c.- COMUNICACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO: TOMA DE DECISIONES:**

La Dirección del Establecimiento podrá solicitar la colaboración de algún especialista en la materia si lo considerare necesario con el objeto de tener claridad para atenderla conforme a las necesidades y expectativas del o la menor o adolescente, dando cumplimiento al protocolo de actuación.

A partir de la valoración inicial Familia-Establecimiento Educacional, Establecimiento Educacional-Familia, se inicia la fase de toma de decisiones. En esta etapa nos podemos encontrar con dos posibles situaciones:

##### **1.- La Familia y el Establecimiento Educacional comparten la valoración sobre la situación planteada:**

1.1.- Equipo Directivo se reunirá con familias y con el equipo docente:

a.- El profesor jefe o tutor asignado junto con el equipo directivo valorará la conveniencia de hablar con el/la menor sobre su situación velando siempre por la situación de reserva o confiabilidad del/la menor o adolescente. Acogiéndolo en un ambiente no intrusivo. -

1.2.- Equipo Directivo, la Familia, la Orientación, el tutor o el profesor:

a.- Identificar las necesidades educativas y organizativas derivadas de esta situación y proponer/analizar las posibles actuaciones a desarrollar en el Establecimiento Educacional, así mismo informar sobre los recursos con los que el Establecimiento cuenta para dar respuesta a la situación. (Programas formativos, Desarrollo de talleres, personal especialista, tutoría, etc.)

b.- El Establecimiento Educativo ofrecerá al/la menor y/o a sus representantes legales la posibilidad de un tutor individual que le acompañe en su proceso dentro del ámbito escolar. Esta persona será seleccionada por el/la propio/a menor o estudiante entre el profesorado que se ofrezca para ello.

c.- El Establecimiento entregará información a la familia o personas a cargo del menor sobre los recursos y elementos existentes, si en la identificación de las necesidades educativas del/la estudiante o se detectase algún problema o dificultad en su desarrollo personal y social que precisará la intervención de otros recursos especializados externos.

d.- Se informará a las o los representantes legales de los recursos, que posibiliten el contacto de esa familia con asociaciones o instituciones de familia de menores en situaciones similares.

1.3.- Equipo Directivo más Equipo Docente.

a.- Información de la situación.

b.- Análisis de propuesta de intervención. -

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

c.- Acuerdos para la puesta en marcha de las medidas consideradas.

d.- Los acuerdos se recogerán en un plan de acompañamiento que incluirá, por lo menos: medidas acordadas por el equipo docente y la familia, medidas organizativas básicas, u otras.

Las pautas de funcionamiento y medidas a adoptar acordadas para crear un entorno seguro en el Establecimiento para el menor o la menor que está viviendo la situación, implicarán a todo el Equipo Docente que interviene con él o la menor o estudiante, orientador en su caso, u otro especialista y dirección del mismo. -

e.- La Dirección del Establecimiento asegurará en todo momento el intercambio ordenando y prudente de información Familia/Establecimiento Educativo u otras instancias implicadas en abordar el del proceso que está viviendo el/la menor.

f.- Todo el proceso será gestionado con la máxima discreción, atendiendo siempre proteger la intimidad y el bienestar del/la menor o estudiante, haciendo primar su derecho superior a desarrollar libremente su personalidad conforme a su identidad y orientación sexual sobre cualquier otro interés legítimo que pudiera ocurrir.

## **2.- La Familia y el centro educativo no comparten la valoración sobre la situación planteada:**

2.1.- Los y las responsables del menor o alguno de ellos no aceptan la identidad sexual o ciertos comportamientos:

### **En este caso:**

a.- El Equipo Directivo con el/la docente, adoptarán las medidas para asegurar el bienestar y la inclusión del/la menor en el Establecimiento Educativo.

b.- El Establecimiento Educativo intentará acompañar a la familia en el proceso de entender, asumir y gestionar la situación, respetando el derecho del/la menor al desarrollo de su personalidad e identidades. El Equipo Directivo, docente, de orientación mantendrá abierta la comunicación (seguimiento, información sobre servicios y organizaciones con sensibilidad en el tema, etc.)

c.- En el caso, de que se detecten indicios de maltrato o desprotección al o la menor estudiante, se procederá conforme lo establecen los protocolos de actuación existente en el Establecimiento en contra del maltrato.

d.- Equipo Directivo y docente, organizarán sesiones de sensibilización y formación para la Comunidad Educativa (estudiantes, familia y docentes).

## **5.- MEDIDAS BÁSICAS DE APOYO EN CASO DE ESTUDIANTES TRANS.**

En primer lugar, para garantizar el éxito de cualquier actuación en esta materia se debe escuchar las necesidades que en cada caso se plantean con sus propias particularidades. En función de ellas, el equipo docente, el/la menor y su familia podrán valorar la adopción de una serie de medidas que formarán parte del Plan de Actuación Escolar que de ninguna manera revisten el carácter de taxativas:

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

1.- La Dirección velará porque la Unidad Educativa sea un espacio de respeto y tolerancia, libre de toda presión, agresión o discriminación por motivos de identidad de género o de orientación sexual. Velando porque no se produzcan actitudes y comportamientos de insultos, burla o menosprecio por parte de sus iguales o de personas adultas.

2.- La Dirección adoptará cuantas medidas sean necesarias para la eliminación de actitudes y prácticas con prejuicios o discriminatorias dentro de la Unidad Educativa, basada en la idea de la inferioridad o superioridad de cualquier orientación sexual e identidad de género.

3.- La Dirección velará por la protección adecuada del/la estudiante y sus familias contra todas las formas de exclusión social y violencia, incluyendo el acoso y hostigamiento dentro del ámbito escolar.

4.- **APOYO ALA NIÑA, NIÑO O ESTUDIANTE Y SU FAMILIA:** Propiciará la existencia de un diálogo permanente y fluido entre el profesor jefe o quien cumpla labores similares con el niño, niña o estudiantes trans y su familia, para coordinar y facilitar acciones de acompañamiento y su implementación en conjunto, a fin de realizar los ajustes razonables en relación a la Comunidad Educativa como por ejemplo el lenguaje inclusivo que visibilice las diferentes formas de familia, relaciones afectivas sexuales, etc. Y elimine los estereotipos de género.

En el caso de que el/la estudiante se encuentre participando de los programas de acompañamiento profesional a que se refiere el art. 23 de la ley 21.120 y reglamentados en el Decreto Supremo N° 3, de 2019, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en conjunto con la Subsecretaría de la niñez las autoridades escolares deberán coordinarse adecuadamente con las entidades prestadoras de estos programas respecto de la ejecución de las acciones que ayuden al/la estudiante a desenvolverse en su contexto escolar y social. Así como proveer de todas las facilidades para que aquellos organismos desarrollen su labor de manera óptima.

5.- **ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA:** Se deberán promover espacios de reflexión, orientación, capacitación, acompañamiento y apoyo a los miembros de la Comunidad Educativa con el objeto de garantizar la promoción y resguardo de los derechos de los/las niños y estudiantes trans.

6.- **USO DEL NOMBRE SOCIAL EN TODOS LOS ESPACIOS EDUCATIVOS:** La niña, niño y estudiantes trans mantienen su nombre legal mientras no se produzca un cambio en la partida de nacimiento en los términos establecidos en la Ley 21.120, que regula esta materia. Sin embargo, como una forma de velar por el respeto de su identidad de género, las autoridades del Establecimiento deberán adoptar medidas tendientes a que todos los adultos responsables de impartir clases en el curso al que pertenece la niña, niño o estudiante, usen el nombre social correspondiente. Esto deberá ser requerido por el padre, madre, apoderado, tutor legal o el o la estudiante en caso de ser mayor de 14 años y se implementará según los términos y condiciones especificados en el título de Procedimiento para el Reconocimiento de la Identidad de Género de niñas, niños y adolescentes trans.

En los casos que corresponda esta instrucción deberá ser impartida a todos los funcionarios y funcionarias del establecimiento procurando siempre mantener el derecho a la privacidad, dignidad, integridad física, moral y psicológica del niño, niña o estudiante.

Todas las personas que componen la Comunidad Educativa, así como aquellos que forman parte del proceso de orientación, apoyo, acompañamiento y supervisión de establecimiento educacional, deberán tratar siempre y sin excepción a la niña, niño o adolescente, con el nombre social que ha dado a conocer en todos los ambientes que componen el espacio educativo.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



**6.- USO DEL NOMBRE LEGAL EN DOCUMENTOS OFICIALES:** El nombre legal de la niña, niño o estudiante trans seguirá figurando en los documentos oficiales del Establecimiento, tales como en el libro de clases, certificado anual de notas, licencia de educación media entre otros, en tanto no se realice en la certificación de la partida de nacimiento en los términos establecidos en la Ley N° 21.120-

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente los establecimientos educacionales podrán agregar en el libro de clases el nombre social de la niña, niño o adolescente para facilitar su integración y su uso cotidiano, sin que esto constituya infracción a las disposiciones que regulan esta materia.

Así mismo se podrá usar el nombre social en cualquier otro tipo de documentación afín, tales como informes de personalidad, comunicaciones informes de especialistas de la institución, diplomas, listados públicos entre otros.

**8.- PRESENTACIÓN PERSONAL:** El niño, niña o estudiante trans tendrá derecho a usar el uniforme escolar, ropa deportiva y/o accesorios que considere más adecuados a su identidad de género, independiente de la situación legal en que se encuentre.

9.- Desarrollo de actividades dirigidas a la comunidad educativa de sensibilización- formación que se organicen en el establecimiento a cargo de especialistas en el área o de la integración en ella de organizaciones dedicadas a la temática tratada.

10.- Actividades de reflexión y conversación en el grupo al que pertenece el o la estudiante orientadas a visibilizar e integrar las diversidades sexuales existentes en el aula.

**11.- UTILIZACIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS:** Se deberán entregar las facilidades necesarias a las niñas, niños y estudiantes trans para el uso de baños y duchas, de acuerdo a las necesidades propias del proceso que estén viviendo, respetando su identidad de género.

El Establecimiento Educacional, en conjunto con la familia, deberá acordar las adecuaciones razonables procurando respetar el interés superior de la niña, niño o estudiante, su privacidad e integridad física, psicológica y moral. Entre dichas adecuaciones, se podrán considerar baños inclusivos u otras alternativas consensuadas por las partes involucradas.

## **6.- PROCEDIMIENTO ANTE POSIBLES CASOS DE DISCRIMINACIÓN, ACOSO ESCOLAR, VIOLENCIA DE GÉNERO O MALTRATO INFANTIL POR TRANSFOBIA.**

1.- Se establecerán las medidas necesarias, recogidas en el Plan de Convivencia para prevenir e intervenir ante las conductas de discriminación o de posible acoso escolar, violencia de género o maltrato infantil que pudiera producirse, activando en su caso los protocolos correspondientes.

Ante cualquier agresión física o psicológica, desprecio o insulto, o acoso por razón de sexo o de orientación sexual, la reacción de la Dirección del Establecimiento, del profesorado y de la Comunidad Educativa en su conjunto, incluido especialmente los estudiantes, debe ser siempre inmediata.

2.- Cualquier miembro de la Comunidad Educativa que tenga conocimiento o sospechas de una situación de acoso escolar, violencia de género o maltrato infantil sobre algún estudiante por identidad u orientación sexual tiene la obligación de comunicarlo al inspector/a, profesor/a para que sea derivado al/la encargado/a de Convivencia Escolar con el fin de activar el correspondiente protocolo.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



3.- En aquellos casos en los que, a causa de la actitud de la familia hacia la identidad sexual del/la estudiante o a comportamientos no normativos, se detecten indicios de maltrato, la existencia de desprotección o riesgo infantil, los hechos deben ser puestos en conocimiento de las autoridades competente en materia de protección de personas menores de edad, (fiscalía, juez) comunicando los datos e informaciones que resulten y colaborar con las citadas instituciones teniendo en cuenta los interés prioritarios de las personas menores de edad.

## **7.- SUGERENCIAS DE ACTUACIÓN Y ACTIVIDADES EN UNA ESCUELA INCLUSIVA:**

- 1.- Formación del profesorado en el tema.
- 2.- Crear una verdadera cercanía emocional con e/la estudiante con un sistema de tutoría o acompañamiento.
- 3.- Terminar con el binarismo de género desde una primera etapa.
- 4.- Eliminar el insulto homofóbico en forma de broma.
- 5.- Consulta con asociaciones LGBTI para crear canales de comunicación y asesoramiento especializado.
- 6.- Tratar en el aula el tema de la sexualidad, igualdad de género y diversidad familiar. Mediante de decoración de aulas: afiches, videos, libros de cuentos, eslogan, charlas y otras actividades.
- 7.- Destacar aportes relevantes en diferentes áreas, social, científica, cultural, artística, políticas y otras, de personas LGBTI.
- 8.- Promover la difusión de videos de personas LGBTI famosos que den testimonio y puedan convertirse en referentes para ayudar a los niños.
- 9.- Impulsar programas en los que personas LGBTI puedan ir a aulas a dar testimonio. Como por ejemplo personas cercanas.
- 10.- Dejar de referirse a personas LGBTI como casos, como si fueran algo marginal o excepcional.
- 11.- Celebrar las fechas conmemorables (día de orgullo LGBTI, día Internacional contra la Homofobia, día del VIH.)
- 12.- A nivel de escuela realizar asambleas para tratar la diversidad.
- 13.- Erradicar actividades, roles y juegos asociados a un sexo determinado Ejemplos: La mamá cuida los niños y el papá trabaja, el papá descansa y la mamá cocina. Colores asociados a un sexo determinado, el celeste es de hombre y el rosado de mujeres. Movimientos corporales a un sexo determinado: Las mujeres se sientan así, los hombres no mueven los brazos de esa manera. Teniendo presente que todas las cuestiones ligadas al binarismo de género tienen una influencia que limita en los niños, niñas y adolescentes, juegos, preferencias, gustos, formas de vestir, actividades diarias y diversidad familiar; estableciendo lo que está bien y lo que está mal, es una construcción social que no se cuestiona, y restringiendo la visión de mundo y de las personas, por ello debe ser modificado en pos de la diversidad.
- 14.- Adaptar los materiales didácticos que reproducen estereotipos machistas como por ejemplo imágenes en que” el padre está en el sofá, la madre cocinando”, el papá trabajando y la mamá cuidando los niños en casa”, etc.

## **GLOSARIO:**

El dominio y comprensión por parte de la Comunidad Educativa de los conceptos involucrados en el presente glosario resultan indispensable para el abordaje de este tema y la erradicación de la discriminación.

- 1.- **Bisexual:** Persona que se siente atraído/a emocional, afectiva y sexualmente hacia hombres y mujeres.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

2.- **Císgénero:** Se refiere a todas aquellas personas que su identidad de género coincide con el sexo u género asignado al nacer.

3.- **Diversidad sexual:** Es la existencia de distintas orientaciones sexuales e identidades de género. Cuando se habla de este concepto, se hace referencia a la vida sexual de las personas en tres aspectos fundamentales:

i) la genitalidad, entendida como su sexo.

ii) la expresión, es decir sus prácticas,

iii) la identidad, comprendida como la manera en que se sienten y piensan las personas.

4.- **Expresión de género:** Manifestación externa del género de la persona, la cual puede incluir modos de hablar o vestir, modificaciones corporales, o formas de comportamiento e interacción social, entre otros aspectos.

5.- **Familia homoparentales:** Familia en la cual las funciones de crianza son realizadas por dos adultos o adultas del mismo género y que mantienen una relación homosexual.

6.- **Gay:** Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas de su mismo sexo. Tradicionalmente se utiliza para hablar de hombres que se sienten atraídos hacia otros hombres.

7.- **Género:** Se refiere a los roles, comportamientos, actividades y atributos construidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico; que una comunidad en particular reconoce en base a diferencias biológicas.

8.- **Heteronormatividad:** Conjunto de relaciones de poder por medio del cual la sexualidad se normaliza y reglamenta en nuestra cultura. Las relaciones heterosexuales idealizadas se institucionalizan y se equiparan con lo que significa ser humano. La Heteronormatividad es el régimen social y cultural que impone que la heterosexualidad sea la única sexualidad “normal”, natural y aceptada, y también su correlato: la persecución y marginación de las personas no heterosexuales.

9.- **Heterosexismo:** Sistema ideológico que niega, invisibiliza, denigra y estigmatiza cualquier forma de conducta, identidad, relación o comunidad diferentes de las heterosexuales.

10.- **Heterosexual:** Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas de sexo distinto al propio.

11.- **Homofobia/Transfobia/LGBTI fobia:** Temor, rechazo o aversión hacia personas homosexuales o trans, con frecuencia expresada mediante actitudes estigmatizadoras o comportamientos discriminatorios hacia personas LGBTI.

12.- **Homosexual:** Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas del mismo sexo. Por lo general, las personas se refieren a los términos gay y lesbiana para la persona homosexual hombre y mujer respectivamente.

13.- **Identidad de Género:** Convicción personal e interna de ser hombre o mujer, tal como la persona se percibe a sí misma, la cual puede corresponder o no con el sexo y nombre verificados en el acta de inscripción de nacimiento.

14.- **Intersex:** Persona que ha nacido con características sexuales (incluidos genitales, gónadas y patrones

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

cromosómicos) que varían respecto del estándar de corporalidad femenina o masculina.

15.- **Lesbiana:** Mujer que siente atracción emocional, afectiva, y sexual hacia otras mujeres.

16.- **LGBTI:** Acrónimo comúnmente utilizado para denominar la diversidad de orientaciones e identidades de género. Se refiere a lesbiana, gay, bisexual, trans e Intersex.

17.- **Orientación Sexual:** Se refiere a la capacidad de cada persona de sentir una profunda atracción emocional, afectiva y sexual con personas de un sexo diferente al suyo, de su mismo sexo, o de más de un sexo, así como a la capacidad de mantener relaciones íntimas sexuales con estas personas.

18.- **Sexo:** Clasificación de las personas como hombre, mujer o Intersex, asignada al nacer basándose en sus características biológicas y anatómicas.

19.- **Trans:** Término general referido a personas cuya identidad de género no se corresponde con las normas y expectativas sociales, tradicionalmente asociadas con su sexo y género asignado al nacer.

20.- **Transexual:** La persona transexual es aquella cuya identidad de género, difiere de su sexo biológico (transgénero), que ha iniciado un proceso de transición biomédico y psicológico hacia el sexo con el cual se siente identificada, estas intervenciones, por lo general, son acompañadas de un cambio permanente en el rol social del género.

21.- **Transgénero:** Las personas transgénero, son aquellas cuya identidad de género difiere del sexo y género asignado al nacer, por lo que pueden transitar de masculino a femenino (identidad y apariencia femenina) o de femenina a masculina (identidad y apariencia masculina), independiente de su orientación sexual.

22.- **Transición:** Se refiere a un proceso complejo, de múltiples pasos y de tiempo indefinido (de acuerdo a cada persona), mediante el cual una persona trans alinea su expresión de género y/o su anatomía con su identidad de género.

23.- **Travesti:** Es aquella persona que regularmente, aunque no todo el tiempo, se viste con ropas generalmente asociadas al género opuesto del sexo asignado al nacer.

24.- **Violencia de Género:** (en el entorno escolar) Se define como “actos o amenazas de violencia sexual, física o psicológica que acontecen en las escuelas y sus alrededores perpetrados como resultado de normas y estereotipos de género, y debidos a una dinámica de desigualdad en el poder. También se refiere a las diferencias entre las experiencias de los niños y las niñas y sus vulnerabilidades ante la violencia. Incluye amenazas explícitas o actos de violencia física Bullying, acoso verbal o sexual, tocamientos sin consentimientos, coerción y agresión sexual, y violación. El castigo corporal y los actos de disciplina en las escuelas se manifiestan con frecuencia de formas discriminatorias e influidas por el género. Otros actos implícitos de violencia de género relacionada con la escuela surgen de prácticas escolares cotidianas que refuerzan los estereotipos y la desigualdad entre los géneros, y fomentan entornos violentos e inseguros.

25.- **Violencia homofóbica, transfóbica, LGBTI fóbica:** Es un tipo específico de violencia de género basada en la orientación sexual real o supuesta, en la identidad de género, en la expresión de género o por la

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

característica sexual del niño, niña o estudiante. La violencia homofóbica, transfóbica, LGBTI fóbica no solo afecta a los educandos que son homosexuales, bisexuales, transgénero o intersexuales, sino también a los que son percibidos como no conformes con las normas de género prevalecientes.

(Glosario extraído de “Orientaciones para la inclusión de las personas Lesbianas, Gays, Bisexuales, Trans e Intersex en el sistema educativo chileno. Ministerio de Educación. 2017. Y, otros actualizados conforme a la nueva circular)



**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES  
RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL  
EN EL ESTABLECIMIENTO**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR  
SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL  
EN EL ESTABLECIMIENTO**

El consumo de drogas y alcohol es un problema que está presente en la mayoría de los contextos sociales, incluido el escolar. El consumo de drogas es, en los tiempos modernos, un problema serio que tiene repercusiones en el campo de la salud individual, familiar y social, generando una gran preocupación debido al auge que ha tenido principalmente entre los adolescentes y los adultos jóvenes. Si bien el uso de estas sustancias puede provocar dependencia a cualquier edad, mientras más temprano se comience a consumir, mayor es la probabilidad que se llegue al abuso. Es responsabilidad de todos: La educación dentro del contexto familiar, escolar y comunitario es clave para ayudar a los niños. Niñas, adolescentes a comprender los riesgos del abuso de drogas y alcohol. Es este un fenómeno que tiene causas de tipo psicológico, social, económico, político y que, además, constituye una violación a los Derechos Humanos de los niños, niñas y adolescentes, tal como está consagrado en la Convención sobre los Derechos del Niño de las Naciones Unidas. Los establecimientos educacionales constituyen un espacio ideal para detectar precozmente posibles factores de riesgo entre los adolescentes y jóvenes. Los profesores, profesoras, así como directores y apoderados, entre otros actores de la Comunidad Educativa, son agentes preventivos debido a su cercanía con los y las estudiantes y a su papel como modelos y a su función educadora. En este sentido, considerando que el tráfico de drogas al interior de los establecimientos educacionales es una problemática que constituye una seria amenaza para la salud de los y las estudiantes y sus proyectos de vida, así como también para sus familias en actividades delictivas, se plantea revisar la normativa legal existente, reflexionar acerca de sus distintos alcances y proponer orientaciones. Cabe señalar que dichas orientaciones se basan en las Normativas Nacionales (Ley N° 20.000 Y N° 20.084), que han sido elaboradas especialmente para la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. La Ley N° 20.000 (que sanciona el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias psicotrópicas) fue promulgada el 02 de febrero del 2005 y publicada en el diario oficial el 16 de febrero del mismo año, sustituyéndola Ley N° 19.366. Este nuevo cuerpo legal tiene como objetivo principal sancionar el Tráfico Ilícito de Estupefacientes y Sustancias Psicotrópicas, además de tipificar nuevas figuras delictivas como el microtráfico, perfeccionar algunos delitos y adaptar nuevas normas al proceso penal y al Ministerio Público. La Ley de Responsabilidad Penal Adolescente (Ley 20.084) establece un sistema de responsabilidad para los jóvenes entre 14 y 18 años que violen la ley penal. Su principal objetivo es reinserir a los mismos en la sociedad a través de programas especiales. Es decir, actualmente todos los jóvenes entre 14 y 18 años son responsables ante la ley penal. Quienes pueden ser derivados a centros especiales. Además, reciben un conjunto de garantías, como acceso a educación y programas de rehabilitación antidrogas y alcohol. Las sanciones para jóvenes entre 14 y 18 años son de tres tipos: privativas de libertad, no privativas de libertad y sanciones accesorias.

**LEY N° 20.000 “QUE SANCIONA EL TRAFICO ILÍCITO DE ESTUPEFACIENTES Y SUSTANCIAS PSICOTRÓPICAS”**

**Elaboración ilegal de Drogas:** El Art. N° 1 de la Ley sanciona a “los que elaboren, fabriquen, transformen, preparen o extraigan sustancias o drogas estupefacientes o psicotrópicas productoras de dependencia física o psíquica, capaces de provocar graves efectos tóxicos o daños considerables a la salud” ...sin la debida autorización. Pena: Presidio mayor en su grado mínimo y medio y multa de cuarenta a cuatrocientas unidades tributarias mensuales.

**1. Tráfico Ilícito de Drogas (Art. N° 3) se entenderá que TRAFICAN los que, sin contar con la autorización**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

competente, importen, exporten, transporten, adquieran, transfieran, sustraigan, posean, suministren, guarden o porten tales sustancias o materias primas.

Pena: Presidio mayor en su grado mínimo a medio y multa de 40 400 UTM, las cuales corresponden a las mismas aplicadas al artículo primero de esta ley. La palabra traficar en términos generales significa: transparencia, cambio de sitio o de mano a cualquier título (gratuito, oneroso) por tanto, la venta, compra, donación, préstamo, guardar, constituyen hechos tipificados como tráfico. El tráfico no abarca sólo el producto elaborado, sino también aquellas sustancias básicas e indispensables para producirlas.

**2.- Microtráfico** (Art. N° 4) “Tráfico en pequeñas cantidades” el que, sin la competente autorización posea, transporte, guarde o porte consigo pequeñas cantidades de sustancias odrogas estupefacientes o psicotrópicas productoras de dependencia física, psíquica, o de materias primas que sirvan para obtenerlas. Respecto a las “pequeñas cantidades, hay que tener presente que no existe una norma cuantitativa que nos permita deducir que se entiende por esto, y son las circunstancias que rodean cada caso, como por ejemplo que el imputado mantenga dinero de baja denominación en su poder, las que en definitiva permitirán distinguir qué figura delictual se aplicarán.

**Pena:** Será castigado con presidio menor en sus grados medio a máximo y multa de diez a cuarenta unidades tributarias mensuales a menos que justifique que están destinadas a la atención de un tratamiento médico o a su uso o consumo personal exclusivo.

La Comunidad Educativa trabaja para contribuir a mejorar la calidad de vida de los estudiantes promoviendo el bienestar a través de acciones de prevención para fortalecer factores protectores y disminuir los de riesgo, a fin de evitar el consumo de alcohol y drogas en población escolar.

En relación a lo anterior y comprendiendo las características de los factores de riesgo y aquellos factores protectores que existen en la realidad de nuestros estudiantes y sus familias, entendiendo además, que estos elementos son transversales a nivel de sociedad, es que y en base a las necesidades obtenidas en el trabajo permanente en intervenciones grupales, entrevistas individuales, procesos evaluativos y de acompañamiento, en la realización de escuelas para padres, como en las atenciones a las familias y dispositivos externos que trabajan con nuestros estudiantes se desarrolla el siguiente programa de prevención:

## **PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN EL COLEGIO**

**1.-** El Establecimiento Educacional desarrolla un trabajo formativo y pedagógico continuo por medio de los Programas de prevención del consumo de alcohol y otras drogas para todo el ciclo escolar, que SENDA pone a disposición de la Comunidad Educativa de manera gratuita desde el nivel preescolar hasta 8° Básico. Este se presenta al inicio del año escolar.

- Descubriendo el Gran Tesoro. Programa de prevención temprana en educación inicial.
- Aprendemos a Crecer. Programa de prevención del consumo de alcohol y droga para Educación Básica.
- “La decisión es nuestra”. Programa de prevención del consumo de alcohol y droga de 7° a 8° Básico.

El programa de prevención está a cargo del orientador/a del colegio, quien realiza un trabajo conjunto a las Unidades Técnicas Pedagógicas y docentes para su ejecución, seguimiento y evaluación de

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

desarrollo. La intervención contempla a toda la Comunidad Educativa.

### **Objetivos de los programas:**

- Conocer información y experiencias de carácter preventivo, a través del acercamiento a situaciones propias de su experiencia familiar y la sala de clases.
- Examinar comportamientos preventivos en el ámbito personal, como en otros entornos significativos.
- Tomar decisiones de protección y prevención en situaciones cotidianas y contextualizadas, movilizandoinformación y habilidades a nivel individual y en la interacción con su entorno cercano.
- Desarrollar habilidades protectoras para la vida.
- Desarrollar un estilo de vida saludable y una actitud crítica frente a las drogas y alcohol.
- Fortalecer las redes y participación en la Comunidad.
- Cuidado de otros/as (cuidar o ser cuidado)
- Cuidado entre todos/as (cuidarnos)
- Cuidado de sí mismo/a (cuidarme)

### **Respecto a los objetivos para los apoderados/as:**

- Potenciar un estilo familiar cercano y protector
- Desarrollar un estilo de vida saludable y crítico frente a las drogas y alcohol en la familia.
- Fortalecer competencias parentales que promuevan el desarrollo de habilidades protectoras en sus hijos e hijas.

## **2.- PROGRAMAS PREVENTIVOS Y DE FORMATO**

### **Programa “libre de Drogas”**

Es un programa extraprogramático para los niños, niñas y adolescentes de nuestro Establecimiento. Programa apoyado por los demás estamentos involucrados en el aspecto asociado a la SanaConvivencia Escolar y al desarrollo de aptitudes y habilidades personales y sociales, es decir, desde la figura del Sostenedor, en conjunto con Dirección, Inspectoría General, Encargado/a de Convivencia Escolar, Docentes y Unidad Técnico-Pedagógica.

Fomenta los valores contenidos en nuestro Proyecto Educativo Institucional. También y dentro de la lógica colaborativa que supone un interés comprensivo, aspirando a una emancipación (Gadamer, 1979) es que cada programa cuenta con el apoyo de un asesor interno como externo, que entrega su expertiz

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



y manejo de los contenidos a objeto que la intervención realizada posea una fortaleza a nivel teórico y práctico que sustente los objetivos trazados.

Este programa tiene como objetivo general prevenir y disminuir el impacto de la eventual aparición de factores de riesgo en la experiencia de nuestros estudiantes, generando un espacio para el progreso ético y la autoafirmación, instando a que el carácter de las formas de interacción entre pares y con el mundo adulto posea un matiz asociado a la salud física y mental, a través del desarrollo de pensamientos, emociones y conductas vinculadas con el autocuidado, con el sentido de justicia, respeto, comprensión del otro, con espíritu de crítica y autocrítica.

Esta iniciativa posee como objetivo específico fomentar la comprensión del sentido beneficioso de prevenir inicios de consumo de sustancias en edades tempranas, fortaleciendo estrategias personales e interpersonales para aumentar la percepción de riesgo sobre estas conductas ~~abuso~~ <sup>objetivo</sup> que los valores asociados a la libertad, responsabilidad y liderazgo contenidos en nuestro Proyecto Educativo Institucional se materialicen en las prácticas y acciones de nuestros estudiantes en este tema.

- Fortalecer la comprensión de los beneficios de la prevención del consumo de sustancias.
- Aumentar la percepción de riesgo sobre el consumo de sustancias en estudiantes.
- Fomentar estrategias personales y grupales en los estudiantes en torno a la prevención del consumo de sustancias en instancias asociadas al ciclo vital.
- Fortalecer los valores de liderazgo, responsabilidad y libertad contenidos en nuestro PEI en los estudiantes.
- Educar en los apoderados sobre las implicancias del consumo de drogas en menores de edad.
- Fomentar en los apoderados/as estrategias comunicativas con los hijos/as.

**Niveles de consumo:** Es fundamental que dentro del establecimiento educacional se puedan localizar oportunamente la problemática de consumo y sus niveles, ya sea en relación a las drogas y al alcohol.

Lo anterior, tiene como finalidad el determinar el tipo de ayuda que se debe brindar al estudiante y a su familia, el acompañamiento en cuanto a nivel de intensidad y frecuencia.

Cabe señalar que, un diagnóstico y/o tratamiento debe ser siempre debidamente determinado por un profesional correspondiente al área médica.

**Los niveles de consumo de drogas y alcohol se agrupan en dos grandes áreas:**

**a) No Problemático:**

- **Consumo experimental:** El adolescente tiene contacto con una o más sustancias de forma esporádica, pudiendo abandonar o continuar consumiendo. Los factores de este tipo de consumo se relacionan directamente con la curiosidad, presiones sociales, lo desconocido, etc. Cabe indicar que durante el consumo experimental el adolescente desconoce los efectos de la sustancia

que consume.

- **Consumo Ocasional:** En este tipo de consumo, el adolescente continúa utilizando la sustancia de forma esporádica, sin embargo, posee algunas motivaciones para continuar con su consumo, ya sean estas: transgredir normas, facilitar la comunicación entre pares o fortalecer relaciones interpersonales.

- **Consumo habitual:** El adolescente estaría incorporando el consumo en sus rutinas, conoce el precio, la calidad y el efecto de la sustancia. El consumo podría ser eventualmente semanal, de forma individual o grupal. Las principales motivaciones para mantener el consumo son: sentimiento de pertenencia a un grupo específico, mitigar ciertos sentimientos y emociones, como también reafirmar su independencia.

#### **b) Consumo Problemático:**

- **Consumo abusivo:** Se constata como un consumo más constante, por lo general grupal y concertado. El consumo es selectivo de una o más sustancias, consume en situaciones de riesgo para sí mismo u otros. Durante el consumo abusivo de drogas y alcohol, u otras sustancias, se aprecian ciertas conductas que alteran negativamente las relaciones familiares, dificultades en el rendimiento escolar o problemas de relaciones interpersonales.

- **Consumo dependiente:** En este caso, el adolescente utiliza drogas de forma constante en mayor cantidad y durante períodos más extensos. Se constatan grandes dificultades para controlar su uso. En ocasiones, se presentan síntomas de abstinencia, recurriendo a la droga para aliviar su síntoma de malestar provocado por la falta de ella.

#### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN. “PASOS”, “RESPONSABLES” Y “ACCIONES”**

**Paso 1: “Recepción de la Denuncia o sospecha de situación de consumo de drogas y/o alcohol.”** Todo miembro de la Comunidad Educativa frente a una presunción de tenencia, consumo de drogas y/o alcohol, debe denunciar dentro de las 24 horas de tomado conocimiento ante la Directora y/o Encargado de Convivencia Escolar del Establecimiento.

**Paso 2: Recopilación de la Información.** El/La Encargado/a de Convivencia Escolar recoge antecedentes, entrevistando a los involucrados y testigos para corroborar los hechos. Se debe dejar una constancia escrita de la situación ocurrida en hoja de observaciones del/la estudiante en el libro de clases y abrir expediente del caso.

**Paso 3: Entrevista al/la estudiante o a los/las estudiantes.** Encargado/a de Convivencia Escolar, equipo profesional.

El/La Encargado/a de Convivencia Escolar sostendrá una conversación con el/la estudiante, dejando constancia de los antecedentes en su hoja de vida y acta de registro de entrevista, la cual deberá ser firmada por el/la estudiante. Si se comprueba el consumo o si existe el reconocimiento del consumo por parte del/la estudiante se comunicará a la Orientadora y profesor/a tutor/a.

**Paso 4: Entrevista a apoderados/as.** Encargado de Convivencia Escolar y equipo docentes. Posteriormente se citará al apoderado y/o apoderada a fin de informar la situación y llegar a acuerdos sobre la derivación a algún programa de apoyo.

**Paso 5.- Denuncia de los hechos al Ministerio Público, OS-7 o PDI, de acuerdo a lo contemplado en la**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

### **Ley N° 20.000 de Drogas.**

La Directora en los casos de delitos ocurridos al interior del Colegio, se obliga a denunciar dentro de las 24 horas siguientes al momento en que tomen conocimiento del hecho.

Si un/a estudiante es sorprendido/a, por cualquier funcionario del colegio, consumiendo algún tipo de sustancia ilícita al interior del establecimiento o en las cercanías a este, será derivado inmediatamente a Dirección para citar a su apoderado/a y evaluar en conjunto la situación; sin perjuicio tratándose de un ilícito penal se deberá realizar la denuncia de los hechos al Ministerio Público, OS-7 o PDI, de acuerdo a lo contemplado en la Ley N° 20.000 de Drogas.

El consumo de drogas **en el colegio es una falta penal**, y de acuerdo a la Ley N° 20.000 se está obligado a denunciar:

- a)** Mayores de 14 años y menores de 16 años, se denuncia a tribunales de familia.
- b)** Mayores de 16 años y menores de 18 años, se denuncia a la Fiscalía o Carabineros, constituye delito y se aplica la ley de responsabilidad penal adolescente.

### **Paso 6: SEGUIMIENTO Y APOYO**

**Medida psicosocial.** El/La Encargado/a de Convivencia Escolar y Equipo Docentes. Realiza seguimiento del caso para generar apoyo al/la estudiante.

**Red de apoyo.** Psicólogo. Si el/la estudiante presenta la condición de adicto o alcohólico en situaciones externas al colegio, se citará al apoderado/a para acordar estrategias conjuntas de superación de estos problemas y el/la estudiante será derivado a organismos especializados de la comuna.

**Medida Pedagógica.** Unidad Técnico-Pedagógica, Docente Tutor, Encargada/o de Convivencia Escolar.

**A nivel Colegio.** Definir estrategias de trabajo pedagógico y formativo con el/la estudiante. Determinar fechas de evaluación del seguimiento. Se reforzará el trabajo a **nivel curso** con las directrices del programa de consumo de drogas (Mineduc) y/o, se realizará un trabajo focalizado al grupo curso para establecer pautas de manejo de la situación, prevención, contención emocional y académica del curso.

**Medida disciplinaria.** Encargado/a de Convivencia Escolar, Inspectora General. En caso de que sea consumo y/o porte de bebidas alcohólicas, cigarrillos o permanecer en dependencias del colegio en estado de ebriedad o con hálito alcohólico, la inspectora analizará la situación de acuerdo al Manual de Normas de Convivencia Escolar, para aplicar así las sanciones disciplinarias y/o acciones de acompañamiento.

Se cita al apoderado/a para tomar conocimiento de la falta disciplinaria y aplicación del Reglamento Interno.

### **PROTOCOLO FRENTE AL TRÁFICO O MICROTRÁFICO DE DROGAS ILÍCITAS (ARTÍCULO 12 Y 50 LEY N° 20.000)**

### **DESCRIPCIÓN, PROCEDIMIENTO, RESPONSABLE Y ACCIONES**

**“Caso 1”:** Si un/una estudiante es denunciado/a o sorprendido/a en las dependencias del colegio

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

vendiendo, facilitando, regalando o distribuyendo drogas.

**Paso 1:** Requisar drogas y evidenciar el tráfico o microtráfico.

**Paso 2:** Determinar el origen y al/la estudiante o estudiantes responsables.

**Paso 3:** Dejar evidencia por medio de acta de los hechos acontecidos.

**De la denuncia:** Es responsable todo miembro de la Comunidad Educativa dentro de las 24 horas de haber tomado conocimiento de los hechos.

**Del procedimiento:** Inspectora General, Encargado/a de Convivencia Escolar y/o Directora.

**1.-** Se informará inmediatamente a Inspectora, Encargado/a de Convivencia Escolar, quienes a su vez trasladarán a los /las involucrados/as a la oficina de Dirección a la espera de su apoderado/a y se llamará a la autoridad policial para entregarle la droga.

**2.-** En el caso de acreditarse la responsabilidad de un/una estudiante frente al tráfico o microtráfico al interior o los alrededores del colegio, se aplicarán las medidas disciplinarias contempladas en el presente reglamento y se realizarán las derivaciones a alguna Institución.

**3.-** Se aplicarán medidas formativas, pedagógicas y psicosociales pertinentes al caso. Las que serán determinadas según corresponda.

**“Caso 2”:** Se recibe denuncia que un/una estudiante está portando droga para su comercialización.

**Paso 1:** Al/La estudiante o los/las estudiantes denunciados/as se le podrá solicitar la revisión de sus pertenencias a fin de descartar el ilícito, la que será realizada por el propio/a estudiante. A cargo de ello estará Inspectora, Encargado/a de Convivencia Escolar y/o Directora.

- Se traslada a los/las estudiantes a la oficina de Dirección.

- Se informará inmediatamente al apoderado/a vía telefónica y WhatsApp Institucional, solicitando su asistencia inmediata al colegio.

**Paso 2:** Se podrá solicitar la revisión de pertenencias a terceros a fin de descartar la utilización de estas por parte de algún/a involucrado/a en el ilícito y sin consentimiento de su propietario, como lugar de ocultamiento de alguna sustancia ilícita.

- En el caso de acreditarse la responsabilidad de un/a estudiante frente a tráfico o microtráfico al interior o los alrededores del colegio y contar con evidencia se llamará a la autoridad policial para entregarle la droga.

**Paso 3:** Si eventualmente un/a estudiante se niega a la revisión, será trasladado a Dirección para efectos de esperar a su apoderado/a y resolver la situación en presencia de este.

- En el caso de acreditarse la responsabilidad de un estudiante frente a tráfico o microtráfico al interior o los alrededores del Colegio, se aplicarán las medidas disciplinarias contempladas en el presente reglamento y se realizarán derivaciones a alguna institución de ayuda pertinente.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

**Paso 4:** Dejar evidencia por medio de acta de los hechos acontecidos. Se aplicarán medidas formativas, pedagógicas y psicosociales pertinentes al caso.

**Paso 5:** Informar a Inspectora, Encargado/a de Convivencia Escolar y/o Directora.

**“Caso 3”:** Si algún funcionario del colegio, estudiante o apoderado/a encuentra abandonada alguna sustancia ilícita al interior del Establecimiento Educacional.

**Paso 1:** Las sustancias ilícitas deben ser entregadas a la Dirección.

**Del Procedimiento:** Encargado/a de Convivencia Escolar, Inspectora y/o Directora.

- Deberán realizar la denuncia de los hechos al Ministerio Público, OS-7 o PDI.

### **CONSIDERACIÓN DE LA OBLIGACIÓN DE DENUNCIA DE DELITOS.**

Al momento de ponderar la gravedad de una falta se debe dilucidar si se está o no frente a la comisión de un delito. Al respecto, se debe tener presente que los y las directores, inspectoras/es y profesoras/es tienen el deber de denunciar cualquier acción u omisión que revista caracteres de delito y que afecte a un miembro de la Comunidad Educativa; ello implicaría tanto las faltas y delitos cometidos dentro del establecimiento educacional, como aquellos que ocurren fuera de él, pero que afecten a los y las estudiantes. La denuncia debe efectuarse ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, las Fiscalías del Ministerio Público o los Tribunales competentes, **dentro del plazo de 24 horas desde que se tome conocimiento del hecho**, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 175° y 176° del Código Procesal Penal.

### **SEGUIMIENTO DEL CASO Y MEDIDAS PEDAGÓGICAS Y/O DE APOYO PSICOSOCIAL.**

**a)** Se realizará seguimiento del caso por parte del profesor/a tutor/a y/o el Orientador/a y/o Encargado/a de Convivencia Escolar para efecto de implementar acciones que permitan apoyar la situación del/la estudiante. Se considerarán para ello las medidas formativas de nuestro Reglamento Interno entre otras.

**b)** De manera mensual se coordinará una reunión con el apoderado/a, para informar del proceso enseñanza aprendizaje del/la estudiante, de las acciones realizadas en este ámbito, con el fin de prestar apoyo al/la estudiante.

**c)** Se coordinarán acciones con el Equipo Docente con el fin de supervisar y contener situaciones que digan relación con el proceso que está viviendo el/la estudiante.

**d) Medidas pedagógicas:** Se realizará acompañamiento pedagógico en apoyo a su desempeño escolar, que podrá contener: evaluación diferenciada de profesionales, ampliación de plazos de entrega, recalendarización de evaluaciones, apoyo en aula de recurso y otros según necesidad de cada estudiante, con seguimiento quincenal durante el semestre.

**e) Medidas Psicosociales:** Confección de un plan de acompañamiento para el/la estudiante, realizado por un psicólogo con seguimiento quincenal durante el semestre. Plan de acompañamiento al curso y docentes, si corresponde.

**REDES DE APOYO.**

- Servicio Nacional para Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA).

Dirección: Agustina N° 1235, piso 9, Santiago Centro. Fono:

225100800.

- Centro de Salud Familiar ..... CESFAM.



## PROTOCOLO DE INCLUSIÓN

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE DISCRIMINACIÓN RACIAL Y XENOFOBIA.

Nuestro Establecimiento Educacional está orientado a ser un espacio de convivencia inclusiva en donde se respete la diversidad cultural y los derechos de todas las personas. Este documento hace expresa su posición de no aceptar ninguna forma de maltrato entre los miembros de la comunidad escolar, promoviendo el desarrollo de una cultura inclusiva bajo el respeto irrestricto de los derechos humanos en un ambiente de encuentro con un enfoque inclusivo e intercultural, por ello se ha enfocado a la realización de acciones preventivas, y presenta un protocolo que permita enfrentar y tomar medidas en caso de observar conductas de discriminación racial y xenofobia. Nuestra comunidad educativa entendiendo los cambios que hemos debido presenciar como sociedad se ha esforzado en garantizar de manera efectiva a nuestros miembros espacios de convivencia y respeto en donde se evite la discriminación racial y xenofobia, transmitiendo a través de diferentes medios que la diversidad y la diferencia es algo natural y enriquecedor.

Este instrumento protocolar es una herramienta destinada a atender situaciones de discriminación racial que puedan presentarse en nuestra comunidad. No debemos olvidar que la discriminación es el trato injusto y desigual a una persona o colectividad, por considerarlo inferior por motivos de raza, nacionalidad, género, pobreza, discapacidad, opciones sexuales, entre muchos otros. La discriminación es una forma de violencia, agresión y de ejercicio desigual del poder que afecta negativamente la dignidad y la autoestima, integridad física y cultural de las personas y de los grupos sociales a los que se repudia y niega. Conocer formas de expresión de ella nos ayuda a reconocerla y tratarla. Por ello, a modo de ejemplo presentamos una serie de conductas que significan discriminación:

- Rechazar.
- Ignorar, excluir o dejar fuera.
- Estigmatizar o señalar peyorativamente.
- Despreciar o ver de menos.
- Anular.
- Disminuir.
- Maltratar.
- Violentar.
- Descalificar.
- Etc.

Algunos actos de discriminatorios comunes son:

- Los apodos.
- Desprecio a estudiante con alguna discapacidad.
- Abuso de los mayores a los menores.
- Burla a los tímidos.
- Rechazo y burla a estudiantes pobres, afrodescendiente, indígenas, extranjeros.
- Etc.

**Discriminación racial:** definida como cualquier distinción, exclusión, restricción o preferencia basada en la raza, color, descendencia u origen étnico o nacional que tenga el propósito de anular o disminuir el reconocimiento, disfrute o ejercicio, en un plano equitativo de derechos humanos y las libertades fundamentales en el área política, social, cultural y cualquier otra área de la vida pública.

**Discriminación por xenofobia:** implica comportamiento discriminatorio basado en que la otra persona es extranjera o se origina desde fuera de la comunidad o nación. Se define como el odio, repugnancia u hostilidad hacia las personas extranjeras.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



Los encargados de recibir la denuncia de discriminación racial o xenofobia, dentro de la unidad educativa, deberán verificar si lo denunciado responde a las características o condiciones siguientes:

- Existencia de comentarios y discursos intolerantes que refuerzan los estereotipos y prejuicios raciales o respecto de nacionalidades, grupos étnicos y culturales.
- Rechazo abierto o sutil a la participación de las personas discriminadas en las actividades del colegio.
- Exclusión de la persona de conversaciones informales o en el contexto de la clase: se ignora o no se toman en cuenta sus intervenciones, se actúa como si no hubiese dicho nada.
- Responsabilizar a la persona migrante de conducta incívicas en la escuela sin fundamento.
- Aplicación de medidas y sanciones a estudiantes migrantes sin apego a los protocolos reglamentos ya sean disciplinarios o de evaluación, convirtiéndose estas en una aplicación injusta. Ya sea al momento de sancionar o calificar.
- Existencia de apodos alusivos al color de piel, la proveniencia o pertenencia a un grupo étnico o cultural determinado. Por ejemplo: “negro/a”, “indio/a”, “cholo/a, etc.
- Burlas bromas desagradables y humillaciones por el origen o por las creencias culturales o religiosas de la persona.
- Generación y difusión de rumores acerca de la persona estudiante que provienen de otros países o que pertenecen a grupos de la población o grupos étnicos culturales.
- Difusión a través de redes sociales, internet o sistemas de mensajería, de textos fotografías y videos humillantes, ofensivos, degradantes o violentos sobre el origen nacional o la pertenencia a grupos o población étnicos o culturales.
- Existencia de grafitis u otra comunicación escrita o pintada en las instalaciones del colegio, patios, muros, baños, mesas etc. Con contenido racista y xenófobo.
- Surgimiento de violencia física o verbal, actos de hostigamientos, originados por conflictos de discriminación dirigidos hacia miembros de los grupos discriminados y excluidos. Etc.

Las conductas o indicadores señalados anteriormente no tienen el carácter de taxativo; al presentarse uno de ellos se debe prestar atención en primer lugar, al impacto que se genera en la persona que sufre la discriminación racial y xenofobia, que se manifiesta en el alumnado con los siguientes cambios:

- Conducta inhibida, tímida o retraída en el Establecimiento Educacional.
- Irregularidad en la asistencia a clases y puntualidad.
- Bajo rendimiento escolar.
- Aislamiento y poco contacto con el resto del alumnado.
- Presencia de nerviosismo o evidencias de sentimientos de temor a la participación en clases o intimidación en el estudiante.
- Entre otras.

## **PASOS A SEGUIR EN CASO DE CONDUCTAS DE DISCRIMINACIÓN**

### **PASO 1**

Cualquier miembro de la comunidad educativa que detecta una situación de discriminación racial, y, o xenofobia, en perjuicio de un/a estudiante debe ponerlo en conocimiento mediante una denuncia ante la Encargada de Convivencia Escolar antes de **24 horas** de sucedido el hecho, manteniendo la privacidad y cautela correspondiente para impedir que la discriminación y el maltrato, se repitan o se revictimice a quien ha sufrido ésta. A falta de encargada convivencia escolar, deberá darse aviso de inmediato la Directora del

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

Establecimiento Educacional para que designe a un profesional que se haga cargo de la situación. Siempre la Directora del Establecimiento debe ser informado dentro de las 24 horas de sucedido el hecho. La comunicación de la denuncia debe hacerse incluso de manera verbal, debiendo posteriormente escriturarse. Levantada la denuncia por escrito con la identificación de las partes y los hechos, este documento deberá firmarse. Con expresión de fecha y hora.

**Se recomienda no enfrentar directamente a quien sufre la discriminación con quienes le agreden.**

La persona encargada del manejo del caso debe comunicarse vía teléfono o por cualquier medio posible, con la madre o el padre o responsable legal de la persona discriminada, y de aquellas que presuntamente ejercieron la discriminación para citarlas de inmediato, y a más tardar en un plazo de 24 horas a fin de ser entrevistado, de ello debe quedar registro.

La entrevista con los padres tendrá como objetivo informar sobre la situación y del hecho de la activación del protocolo conjuntamente con las medidas que se adoptarán, de carácter formativo y reparatorio. Ya sea, de las que se describen en este mismo documento o las contempladas en el Reglamento Interno de nuestro Establecimiento.

### **MEDIDAS A EJECUTAR EN ESTA ETAPA: ATENCIÓN DE LA SITUACIÓN**

- Comunicar a los profesores jefes de los involucrados.
- Implementar acciones necesarias para detener la situación de discriminación racial o xenofóbica de forma inmediata.
- Si la situación se genera de forma pública (recreo, actividades deportivas, culturales, entre otras) evaluar si amerita una intervención colectiva con todas las personas que presenciaron la situación dada.
- Buscar apoyo de otras instancias cuando sea necesario.
- Garantizar la inmediata seguridad y protección de la integridad de la persona estudiante afectada.
- Actuar con calma y forma respetuosa con todos los involucrados.
- No culpabilizar ni estigmatizar a la persona estudiante que discriminó.
- Hablar por separado con cada una de las personas implicadas.
- Vigilar que no se repitan estas situaciones de forma diligente.

### **PASO 2**

Si fuera necesario al momento de tomar conocimiento de los hechos se podrán tomar una o más medidas de carácter formativo o las que se estimen pertinente a fin de dar la debida protección y contención a la víctima. Sin olvidar las medidas a asumir con el victimario, ya sean estas sancionatorias y/o formativas.

Si fuera la Dirección quien ejerció la discriminación racial o xenofóbica se comunicará a su jefatura inmediata para designar a un profesional para la activación y desarrollo del protocolo.

Si la conducta de discriminación se observa de profesor a estudiante o de estudiante a profesor el proceso será realizado por la Encargada de Convivencia Escolar.

Luego de tomada la denuncia la Encargada de Convivencia Escolar deberá realizar la investigación con los involucrados y testigos en el plazo de 5 días prorrogable por otros 2 días según el número de involucrados.

Una vez recibido todos los antecedentes deberá darse por cerrado el periodo de investigación. Luego de ello comenzará a correr un plazo de 2 días para deliberar y entregar la resolución la Directora, quien deberá notificarla personalmente dentro de las 48 horas a los involucrados. En dicha resolución deberá comunicarse además la medida sancionatoria y de reparación.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

### PASO 3

En el caso de disconformidad con la resolución dictada las partes tendrán un plazo de 5 días para apelar por escrito ante la Dirección de ella. Presentada la apelación la Dirección tendrá un plazo de 5 días para resolver de la apelación. Y notificar por escrito su resolución.

**PAUTAS A SEGUIR EN LA ENTREVISTA:** estas deben realizarse por separado. Y siguiendo las orientaciones que se detallan:

**Con quien sufre la discriminación:** El entrevistador: debe escuchar con credulidad sobre la situación que sufre, debe asegurarse de que la víctima no es culpable de lo que ha sufrido, debe fomentar sentimientos de esperanza sobre la situación y asegurarle ayuda y confidencialidad. Debe informarle los pasos siguientes a la víctima.

**Con quien o quienes discriminaron:** Mantenga la confidencialidad de todas las partes. Fomente la responsabilidad de reparar el daño. Promueva un compromiso para detener la discriminación racial. Involucre a la persona en la búsqueda de soluciones. Enfóquese en la situación de discriminación y no en la víctima.

**Con la madre o padre o responsable de la persona violentada:** debe aclararse el motivo de la reunión y transmítale tranquilidad. Informe sobre la posición del Establecimiento Educacional frente a conductas de odio y discriminación. Escuche a las personas encargadas de los alumnos con mucho respeto. Consultar si tenían conocimiento de lo sucedido. Informe y asesore del apoyo que se otorgará y de las medidas que se tomarán para manejar la situación.

Informe sobre la existencia de recursos institucionales de apoyo y medidas para detener la situación dentro y fuera del centro. Debe transmitirse el mensaje que la detención de estas conductas. Se debe comunicar sobre las medidas que se van adoptando y sus resultados. Se debe levantar acta y debe leerse y firmarse por los involucrados. Se comunicarán estrategias de contención para la casa y se comunicarán reuniones de seguimiento.

**Con la madre o padre responsable de la persona que presuntamente ejerció la violencia:**

- Aclare el motivo de la reunión y transmítale tranquilidad.
- Informe sobre la posición del Establecimiento Educacional de cero tolerancias frente a conducta de odio y discriminación.
- Evite juzgar a las familias.
- Solicite colaboración para frenar la discriminación racial.
- Solicite confidencialidad entre la familia y su hija o hijo.
- Recomiende que se evite por completo el castigo físico.
- Explique las medidas que se aplicarán con cada una de las partes.
- Pídale que se coloquen en el lugar de la familia de quien sufrió la manifestación de odio y discriminación.
- Informe a la familia periódicamente de los resultados de las medidas que se adoptan.
- Levante un acta y léasela a las personas cuidadoras.
- Brinde estrategias de abordaje de la situación, para el hogar.
- Acuerde una reunión de seguimiento.

**MEDIDAS FORMATIVAS REPARATORIAS**

La medida formativa en esta materia está orientada a establecer una consecuencia disciplinaria de carácter formativo y reparatoria. Así, esta debe enfocarse en la reflexión de las actitudes y conductas discriminatorias,

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

como en el aprendizaje que puede surgir de la situación respecto del respeto a los derechos humanos de todas las personas sin distinción de condiciones o situaciones particulares. Las acciones de reparación son una oportunidad para que las personas implicadas compartan los efectos de la situación vivida en cuanto a su bienestar, seguridad, confianza, autoestima entre otras. Y, propongan un plan para la confianza. Estas medidas deben constituirse en una oportunidad para aprender y mejorar sus actitudes y comportamientos. Clave es complementar la aplicación de sanciones correctivas formativas con la implementación de medidas que permitan reparar y restablecer la buena convivencia en la comunidad educativa. Para ello es necesario considerar:

- Elaboración de instancias reflexivas en donde se destaque la revisión de los prejuicios personales y los aprendizajes adquiridos sobre la riqueza existente en la diversidad, los derechos humanos y los principios de igualdad y no discriminación: foros, charlas, dramatizaciones, películas, etc.
- Realización de talleres en donde se le enseñe a los y las estudiantes los derechos y libertades que comparten en común, para que puedan ser respetados y defendidos.
- Fomentar actividades que desarrollen el pensamiento reflexivo y crítico, en donde se resalte el sentido de la tolerancia y se profundice las causas principales de la violencia y la exclusión. Desarrollando la capacidad de empatía y habilidades para ser feliz.
- Preparación de exposiciones acerca de la temática de discriminación racial y xenofobia.
- Diseño y elaboración de rincones informativos, pizarras murales u otro tipo de material educativo que promuevan el respeto y tolerancia a la diversidad y la lucha contra discriminación racial y xenofobia.
- Desarrollo de campañas en contra de la discriminación racial y xenofobia en la escuela.
- Desarrollo de actividades de trabajo cooperativo en el centro o la comunidad, que fomente el establecimiento de lazos con personas de diferentes procedencias, grupos étnicos, grupos culturales, entre otros.
- Planificar y realizar actividades artísticas de carácter intercultural como ferias culturales. Entre otras.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS Y CONCEPTOS

**Acoso y discriminación en el ámbito escolar:** entendemos por acoso discriminatorio cualquier conducta realizada en función de las causas de discriminación con el objetivo o la consecuencia de atentar contra la dignidad de una persona o grupo en que se integra y de crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo en el ámbito escolar.

**Bilingüismo:** En un proceso migratorio, concurrencia entre la lengua materna y una segunda lengua que es la oficial en el país o institución que acoge al individuo.

**Discurso de odio:** es “aquel que abarca todas las formas de expresión que propaguen, inciten, promuevan o justifiquen el odio racial, la xenofobia, el antisemitismo u otras formas de odio basadas en la intolerancia, incluida la intolerancia expresada por agresivo nacionalismo y el etnocentrismo, la discriminación y la hostilidad contra las minorías, los inmigrantes y las personas de origen inmigrante”.

**Estereotipo:** Imagen social preestablecida de alguien o algo y que, transformado en prejuicio, resiste toda modificación. Se emplea preferentemente en psicología social. Su uso suele ser peyorativo, a veces como sinónimo de estigma.

**Etnia:** Etnia o grupo étnico: Grupo de población humana que comparte rasgos fenotípicos, lengua, otros usos culturales y conciencia de identidad común. En el lenguaje sociopolítico ha sustituido al antiguo término “raza” (por ejemplo, etnia gitana).

**Guetización:** Proceso de aislamiento territorial, social y cultural de determinados grupos humanos, sean o no étnicos, y que con frecuencia deriva en una dinámica de degradación continua de la estructura social, cultural y económica del grupo, hasta llegar a veces a la más extrema marginación. Por extensión, se refieren

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

a la “Guetización simbólica” como una forma de discriminación que sufre un grupo social en función de su idioma -de escaso prestigio y relevancia internacional-, seguramente por asociación con su condición étnica, cultural, etc.

**Identidad personal:** Conjunto de rasgos que expresan los atributos básicos de una persona (por ejemplo, su origen nacional, su lengua materna, etc.). Implica vínculos emocionales y sociales de importancia.

**Incidente de odio:** Situación que atenta contra la dignidad de las personas, provocada por una conducta hostil contra una persona o grupo elegidos por sus características o atributos como grupo. La diferencia entre incidente y delito de odio es que el primero puede no ser constitutivo de delito por no estar tipificado en el Código Penal.

**Asimilacionismo:** Perspectiva educativa de respuesta a la diversidad cultural que consiste en que el inmigrante deba asumir las normas y costumbres de la sociedad receptora para ser considerado ciudadano de pleno derecho (unificación cultural).

**Multiculturalismo:** Perspectiva educativa de respuesta a la diversidad cultural que admite la existencia de diferentes culturas y la posibilidad de que éstas puedan coexistir en un mismo territorio sin renunciar a su identidad. La puesta en práctica de esta perspectiva puede consistir en que cada escuela imparta las lenguas y culturas de origen del alumnado que escolariza o permita la creación de escuelas exclusivas para cada comunidad o grupo étnico.

**Interculturalismo:** Perspectiva educativa de respuesta a la diversidad cultural que reconoce el pluralismo cultural, más allá de la constatación de la existencia de diferentes culturas, y el respeto a la identidad de cada cultura. El objetivo de esta perspectiva es la construcción de una sociedad plural, cohesionada y democrática, basada en la convivencia intercultural y las aportaciones de todas las culturas en igualdad de condiciones.

**Prejuicio:** Según la RAE, juzgar las cosas antes de tiempo o sin conocimiento cabal. En psicología social, el prejuicio es una actitud que normalmente es resultado de la socialización y usualmente negativa e infundada hacia ciertas cosas o personas.

**Racismo:** Conducta que, admitiendo la existencia de varias razas humanas, considera inferiores a las que no sean la propia, y tiende a confundir a los grupos étnicos con las razas. En consecuencia, denigra a aquellos que considera inferiores a través de acciones discriminatorias contra sus miembros. En la interpretación de la psicología social es una actitud estable del ánimo a realizar acciones racistas.

**Nuevo racismo:** Al divulgarse la constatación biológica de que en la humanidad no existen razas distintas, el racismo se dirige contra otras “etnias” distintas de aquella a la que los racistas consideran como propia.

**Discriminación racial:** Toda distinción, exclusión, restricción o preferencia basada en motivos de raza, color, linaje u origen nacional o étnico que tenga por objeto o por resultado anular o menoscabar el reconocimiento, goce o ejercicio en condiciones de igualdad, de los derechos humanos y libertades fundamentales en las esferas política, económica, social, cultural o en cualquier otra esfera de la vida pública.

**Xenofobia:** Rechazo activo al extranjero o miembro de otra nacionalidad.



## PROTOCOLO DE ACOGIDA ESTUDIANTE INMIGRANTE

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## PROTOCOLO DE ACOGIDA DEL ESTUDIANTE INMIGRANTE

Con la incorporación del estudiante inmigrante se hace necesario un cambio de actitudes en nuestra comunidad educativa que promueva una convivencia no discriminatoria y en donde se reconozca la diversidad cultural en un plano de igualdad basado en el respeto a la dignidad de todas las personas. En cumplimiento de ello nos hemos comprometido en la promoción de una serie de estrategias de aprendizaje y acogida de manera que los estudiantes provenientes de otras culturas desarrollen habilidades que le permitan su mejor integración, acorde con esto nuestro el Establecimiento Educacional presenta un Protocolo de Acogida para estudiantes inmigrantes. La Ley general de Educación 2009 reconoce entre sus principios fundantes la Diversidad, la Interculturalidad y la Integración. Así es, deber del Estado promover y respetar la diversidad cultural de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia. En este mismo orden de ideas, la Ley de Inclusión añade nuevos principios a la actual LEGE, buscando garantizar de manera gradual la educación como un derecho, siendo el Estado quien debe financiar un sistema gratuito y asegurar el acceso equitativo, inclusivo y sin discriminaciones arbitrarias. La llegada a los Establecimientos Educativos de estudiantes inmigrantes supone para éstos un duro impacto psicológico al tener que enfrentarse a una nueva situación desconocida, una nueva cultura, nuevos amigos, nueva lengua, desapegos de referentes valóricos, etc. Por ello, los establecimientos educacionales deben adaptar y sistematizar sus respuestas educativas partiendo por una buena acogida que ofrezca un espacio para el desarrollo personal, cultural y social del estudiante por medio del impulso de valores que las escuelas deben facilitar. Así, el objetivo principal del Protocolo de Acogida es de servir de base para la recepción e inclusión del estudiantado inmigrante mediante la participación y el compromiso de todos los miembros que intervienen en la labor educativa. La incorporación del estudiante inmigrante supone comprender este espacio educativo en un centro de desarrollo personal, cultural y social a través de las herramientas que el colegio facilitará para que se integre a la dinámica escolar. Nuestro protocolo de acogida busca permitir la escolarización de los estudiantes inmigrantes facilitando su integración al entorno escolar en un clima de sana convivencia, respeto y tolerancia tanto en la unidad educativa como en su entorno social. Fomentando y potenciando la participación del estudiante y de su familia en todas las actividades del colegio. Para el logro de ello se han elaborado las siguientes acciones y orientaciones para facilitar a la comunidad educativa pautas de actuación oportunas y sus responsables.

### 1.-SENSIBILIZACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN UNA EDUCACIÓN INTERCULTURAL.

Para la ejecución adecuada de este protocolo deberá generarse en todos los niveles acciones tendientes a potenciar competencias interculturales, con el fin de eliminar estereotipos y prejuicios. Por ello, las actividades que se generen, talleres de reflexión, cuentos, relatos, lecturas, expresiones artísticas, musicales, etc., buscarán el desarrollo

de actitudes y habilidades para la interacción y el intercambio a fin de lograr una convivencia entre personas dotadas de la misma dignidad en el marco de valores esenciales compartidos.

### 2.- ACOGIDA A LA FAMILIA EN LA ESCUELA

**2.1. Recibimiento:** este primer contacto que estará a cargo de un funcionario designado deberá generarse en un clima acogedor en una oficina destinada para ello, en este recibimiento ha de percibirse la actitud de ayuda y colaboración, en donde debe proporcionársele tranquilidad indicándoles, además, que sus hijos estarán atendidos debidamente e informándoles que se les comunicará constantemente del proceso de escolarización. En el caso que no domine el idioma se le asignará un tutor a fin de inducirlo en la lengua española.

**2.1.1. Entrevista y matrícula:** Es en esta instancia, matrícula, donde debe informarle al apoderado del

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



funcionamiento de la unidad educativa. Si no conoce el castellano dicha tarea deberá realizarse con un interventor cultural, o algún padre o madre que conozca el idioma. Para ello, se destinará un funcionario del establecimiento, quien informará de los documentos necesarios para formalizar la matrícula o en su defecto, los enviará a la Provincial de Educación correspondiente, a solicitar un certificado de matrícula provisoria.

## **2.2. Información que debe ser entregada a los apoderados:**

- Proyecto Educativo Institucional.
- Reglamento Interno.
- Calendario escolar anual.
- Manual de Sana Convivencia.
- Reunión con los padres y apoderados.
- Horario de clases y de funcionamiento del Establecimiento educacional. En específico el horario de su estudiante o un horario de adaptación si lo hubiese.
- Justificación de las faltas de asistencias.
- Lugares de entrada y salida del estudiantado.
- Material Escolar necesario.
- Actividades complementarias y extraescolares.
- Informativos escritos en lenguas extrajeras en caso de que amerite.
- Uniforme del/la estudiante.

## **3.- Acogida del estudiante por parte del profesor jefe y su grupo curso.**

- El profesor jefe deberá presentar al nuevo compañero ante el curso, indicando su nombre y el país de procedencia. Ojalá, esto visualizado con un mapa en prebásica y básica. Y otros datos de interés que considere oportuno. En el caso de ser estudiantes de los primeros niveles de enseñanza se aconseja realizar actividades de recibimiento con saludos personales al estudiante de parte de sus compañeros, canciones, etc.
- Se designarán a dos estudiantes tutores que durante un periodo inicial de dos o tres semanas orienten y acompañen al nuevo estudiante. Se sentarán a su lado, lo acompañarán en el recreo y procurarán que se sienta aceptado. Le explicarán las normas de convivencias más elementales y cómo funciona la clase y las otras actividades que se desarrollan dentro del establecimiento. Al mismo tiempo se potenciará la cooperación entre todos los compañeros y la implicancia del grupo en su proceso de adaptación tarea que estará a cargo del profesor jefe.
- Si el estudiante no habla idioma español se ayudará con intérprete a cargo para explicarle las normas de convivencia del colegio y las de funcionamiento de la clase y otras actividades.
- El profesor jefe deberá destacar sus habilidades personales a fin de mejorar su autoestima y consideración de sus compañeros.
- Se debe favorecer la comunicación entre los estudiantes propiciando el trabajo en pequeños grupos.
- Entregarle al nuevo estudiante responsabilidades de manera gradual para procurar su participación activa.
- Entregar al estudiante el horario curso para que lo conozca.
- Comunicarle que siempre puede acudir al Profesor Jefe cuando tenga alguna duda o dificultad ya sea de tipo académica como personal.

## **4.-Evaluación inicial**

Al/la estudiante, se le realizará una evaluación inicial de conocimientos previos, para:

- Conocer su estado de escolarización.
- Verificar su nivel de competencia lingüística. Si comprende cuando hablamos. Si reconoce palabras, letras.
- Comprobar su nivel de dominio en el área de matemáticas con pruebas especialmente elaboradas.
- Evaluación con la dupla psicotécnica.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



Realizada esta evaluación se organizará su Currículum en el caso de ser necesario, considerando si el/la estudiante puede participar en las clases de Educación Física, Música, Artes, Religión, etc. aunque presente problemas de comunicación.

Para los/las estudiantes que necesiten apoyo lingüístico serán integrados a un Programa de Apoyo Lingüístico, cuyos objetivos serían:

- Adquisición de un vocabulario básico de relación y comunicación.
- Adquisición de un vocabulario específico de cada área.
- Adquisición de estructuras de conversación elementales, para facilitar su comunicación.
- Adquisición de estructuras de comprensión que faciliten el seguimiento de las distintas áreas.

La metodología utilizada por el profesor/sora de apoyo lingüístico deberá potenciar el aprendizaje significativo:

- \*Seleccionando materiales que faciliten la comprensión del español.
- \*Proponiendo actividades abiertas y relacionadas con el entorno del/la estudiante.

El apoyo lingüístico se realizará durante el primer semestre y en toda la jornada escolar, la escuela debe garantizar el aprendizaje intensivo del idioma tanto con fines comunicativos como de acceso al Currículum. Este apoyo debe considerar el nivel académico del estudiante, como también los casos de analfabetismo en la lengua de origen o situaciones de desescolarización. El estudiante que llega y no sabe español se integrará al programa de alfabetización del español, si maneja el idioma, se integrará de inmediato a su grupo curso.

#### **5.- Objetivos del programa de adaptación lingüística.:**

- Facilitar la atención específica del estudiantado inmigrante con desconocimiento del español con un programa singular que apoye la adquisición de competencias lingüísticas y comunicativas.
- Permitir la integración de este estudiantado en el entorno escolar y social en el menor tiempo posible y con garantías de progreso en el aula.

Para el logro de dichos objetivos se realizarán en otras:

- El maestro elaborará un programa de enseñanza y aprendizaje del español como lengua oficial, que permita la integración del estudiante inmigrante en el colegio.
- La participación en el programa de adaptación del estudiante inmigrante es de carácter obligatoria. En la que decidirá su integración de manera flexible al aula.
- El Colegio tomará las medidas oportunas que se disponga de los recursos necesarios para su normal funcionamiento.
- El docente a cargo deberá enseñar lengua española con un manejo óptimo, necesario para la correcta integración del estudiantado inmigrante en su entorno escolar y social.
- El docente a cargo deberá elaborar un informe de cada uno de los y las estudiantes atendidos en el programa de Adaptación Lingüística creando una **Carpeta de Seguimiento** con la documentación básica de su asistencia al programa y su evaluación.
- La responsabilidad de la coordinación del trabajo del docente encargado del programa de adaptación lingüística recaerá en la Unidad Técnico-Pedagógica.
- El docente a cargo del programa deberá participar de las reuniones del consejo de profesores cuando se estime conveniente.

#### **6.- Organización y funcionamiento del aula**

Con el fin de facilitar la integración de estudiantes inmigrantes es conveniente considerar:

- Los/las estudiantes inmigrantes deben ser tratados con absoluta normalidad e igualdad de manera que deben destinársele responsabilidades dentro del grupo curso.
- Apoyarlo de tal manera de entregarle la mayor seguridad posible como asignarle tareas en las que pueda desenvolverse de mejor manera.
- Respetar su ritmo de trabajo procurando que realice el mayor número de actividades similares al del grupo

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

curso.

- Propiciar actividades de comunicación entre todos los y las estudiantes, facilitando instancias de conversación activa.
- Desarrollar actividades enfocadas en la diversidad como un elemento enriquecedor a la hora de cumplir metas.
- Ambientación de una clase acogedora y motivadora para el nuevo estudiante, como carteles murales de clase que le den la bienvenida en su idioma de referencia, con fotos de su cultura de origen.
- Recurrir a contenidos que reflejen y valoren la diversidad de la experiencia humana y de los modos de expresarla, resaltando la dignidad y derechos de la persona.
- Promover un clima de clase que favorezca el intercambio significativo de experiencias o puntos de vistas y el debate abierto y constructivo.
- Propiciar la participación del estudiantado en la toma de decisiones
- Conocer la riqueza cultural que existe en el aula valorando lo positivo que nos aporta, desde los aspectos comunes que compartimos.



**PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASOS DE SUICIDIO,  
CONDUCTAS AUTOLESIVAS O RIESGO SUICIDA.**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASOS DE SUICIDIO, CONDUCTAS AUTOLESIVAS O RIESGO SUICIDA

Nuestra comunidad educativa presenta este documento considerando que el acompañamiento y apoyo a los estudiantes en sus diferentes etapas es crucial en nuestra tarea formativa que incluye también la salud mental. Este protocolo contempla lineamientos para la prevención, definiciones conceptuales, orientaciones para el abordaje, detección y seguimiento en situaciones de riesgo de suicidio y autolesiones, junto con protocolos de actuación en casos de suicidio consumado. Las acciones preventivas serán incluidas en el plan de gestión de la convivencia escolar, en coordinación con estudiantes, familias, y coordinadores. Este documento ha sido elaborado tomando como referencia los siguientes documentos:

- Ministerio de salud. (2019). Recomendaciones para la prevención de la conducta suicida en establecimientos educacionales. Desarrollo de estrategias preventivas para comunidades escolares.
- Dirección General de Educación. (2019).  
Prevención del suicidio adolescente en el sistema educativo chileno.

### PREVENCIÓN

Diversas Investigaciones dan cuenta de que las intervenciones efectivas de prevención de la conducta suicida en establecimientos educacionales son aquellas que toman en cuenta el aumento de factores protectores -como el autocontrol, la resolución de problema, la autoestima-, y la disminución de factores de riesgo de suicidio -como por ejemplo la depresión. Asimismo, la entrega de información precisa y veraz a la comunidad educativa sobre la conducta suicida y su identificación, además de cómo hacer frente a este problema y donde obtener ayuda para ello, reduce la vulnerabilidad de los estudiantes frente al suicidio. Con respecto a este tema existe mucha desinformación, de manera que lo primero que debemos hacer es conocer acerca del fenómeno, sus características, cuáles son los factores que están interviniendo y cómo distinguirlo. En este sentido, se realizarán acciones articuladas con el equipo de convivencia escolar y las coordinaciones de cada ciclo para diseñar actividades intencionadas de sensibilización y prevención del suicidio conforme a las características de cada ciclo, considerando en especial que en los cursos menores se realizará prevención temprana por medio de actividades que permitan a las familias abrir espacios de diálogo, mientras que a niños y niñas les ayude a fortalecer su autoestima, comprender el ciclo y sentido de la vida, la muerte y los procesos de duelo. En esta línea, se tomarán en cuenta los siguientes componentes recomendados para el desarrollo de estrategias preventivas:

- Clima escolar en todos los estamentos
- Prevención de problemas de salud mental en estudiantes
- Educación y sensibilización sobre suicidio en estudiantes, funcionarias/os y familias
- Detección de estudiantes en riesgo
- Protocolos de actuación y postvención (cuando se trata de un suicidio consumado)
- Coordinación con la red de salud.

### CONCEPTOS RELEVANTES

1. **Conductas auto lesivas:** son actos intencionales y directos de daño sobre el propio cuerpo sin una clara intención de acabar con la vida. A través de la sensación provocada por las autolesiones, se busca aliviar el intenso malestar psicológico vivido por la persona. Este tipo de conducta puede no provocar lesiones importantes, provocar lesiones o provocar la muerte de manera no intencional (Manitoba's Youth Suicide Prevention Strategy & Team, 2014; OPS & OMS, 2014). Ejemplo de conductas autolesivas son: infringirse cortes en las muñecas, quemaduras o rasguños en las piernas, entre otras. Las conductas

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

autolesivas son un importante factor de riesgo de conducta suicida, así como también una señal de alerta directa de probable conducta suicida.

**2. Ideación suicida:** Abarca un continuo que va desde pensamientos sobre la muerte o sobre morir (“me gustaría desaparecer”), deseos de morir (“ojalá estuviera muerto”), pensamientos de hacerse daño (“a veces tengo deseos de cortarme con un cuchillo”), hasta un plan específico para suicidarse (“me voy a tirar desde mi balcón”).

**3. Intento de suicidio:** Implica una serie de conductas o actos con los que una persona intencionalmente busca causarse daño hasta alcanzar la muerte, no logrando su consumación.

**4. Suicidio consumado:** Acto de quitarse la vida, en forma voluntaria e intencional. La característica preponderante es la fatalidad y la premeditación.

**5. Factores de riesgo:** Es imposible identificar una causa única a la base de la conducta suicida. En cambio, si es posible distinguir diferentes factores biológicos, psicológicos, familiares, de historia de vida y socioculturales que actúan de manera conjunta generando vulnerabilidad en la persona, es decir, una mayor susceptibilidad a presentar conducta suicida. La identificación de factores de riesgo permite detectar aquellos o aquellas estudiantes que vivencian o presentan situaciones que comprometen su bienestar, y que pudieran estar relacionados con la aparición o presencia de conducta suicida. Entre ellos encontramos:

#### **Individuales:**

- Trastorno de salud mental (trastorno del ánimo, esquizofrenia, abuso de alcohol y otras drogas).
- Intento(s) suicida(s) previo(s)
- Acontecimientos vitales estresantes (quiebres, duelos)
- Suicidio de una par o referente significativo.
- Desesperanza, estilo cognitivo pesimista
- Maltrato físico y/o abuso sexual
- Víctima de Bullying
- Conductas auto lesivas
- Ideación suicida persistente
- Discapacidad y/o problemas de salud crónicos.
- Dificultades y retrasos en el desarrollo
- Dificultades y/o estrés escolar.

#### **Familiares:**

- Trastorno mentales en la familia
- Antecedentes familiares de suicidio
- Desventajas socioeconómicas
- Eventos estresantes en la familia
- Desestructuración o cambios significativos
- Problemas y conflictos.

#### **Ambientales**

- Bajo apoyo social

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- Difusión inapropiada de suicidios en los medios de comunicación y redes sociales.
- Discriminación (LGTB, pueblos indígenas, migrantes, etc.)
- Prácticas educativas severas y arbitrarias
- Alta exigencia académica
- Leyes y normas de la comunidad favorables al uso de sustancias ilegales, armas de fuego, etc.
- Desorganización y/o conflictos comunitarios
- Barreras para acceder a la atención de salud y estigma asociado a la búsqueda de ayuda.

**6. Factores protectores:** Son factores que actúan contrarrestando, disminuyendo o amortiguando el efecto de los factores de riesgo, favoreciendo el bienestar y el cuidado de la salud mental en los y las estudiantes. Entre los más importantes encontramos:

**Individual:**

- Habilidades para la solución de problemas y estrategias de afrontamiento
- Proyecto de vida o vida con sentido
- Capacidad de auto motivarse, autoestima positiva y sentido de autoeficacia
- Capacidad de buscar ayuda cuando surgen dificultades Familiares
- Funcionamiento Familiar (Alta cohesión y bajo nivel de conflictos)
- Apoyo de la familia.

**Ambientales:**

- Integración social (Participación en deportes, clubes, asociaciones religiosas, otras actividades)
- Buenas relaciones con compañeros y pares
- Buenas relaciones con profesores y adultos
- Contar con un sistema de apoyo
- Nivel educativo medio alto.

### **III. ABORDAJE EN CASO DE CONDUCTAS AUTOLESIVAS, INTENTO DE SUICIDIO O RIESGO SUICIDA**

Nuestra Escuela se propone acompañar la trayectoria escolar de cada estudiante por medio de la promoción de una cultura de la protección y el cuidado, así como la detección, diagnóstico y tratamiento oportuno de situaciones de riesgo de suicidio, es por ello por lo que se definen los siguientes pasos a seguir:

1. **DETECCIÓN.** Brindar primeros auxilios si corresponde: Todo estudiante que presente conductas autolesivas o intentos de suicidio dentro del colegio debe recibir primeros auxilios en un primer abordaje en el establecimiento educacional. **Si la situación lo amerita, debe ser derivado a un Centro de Salud y active el protocolo de accidentes escolares.** Las conductas autolesivas e intentos de suicidio no deben minimizarse, ya que exponen a los y las estudiantes a situaciones de riesgo, pudiendo provocar lesiones graves e inclusive la muerte. Es por ello por lo que cualquier integrante de la comunidad educativa puede activar la red de apoyo. En el caso de que un estudiante detecte una situación de riesgo en uno de sus compañeros/as, debe contactar a las asistentes de curso o su profesor o profesora jefe, y de no ser posible a algún adulto dentro del colegio para pedirle ayuda. Si el/la estudiante lesionada/o se opone, pregunte qué funcionario le inspira más confianza para poder recurrir a él y señale que no puede guardar

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

esto en secreto. Será responsabilidad de ese funcionario/a del colegio coordinar con profesional de salud y encargado de convivencia escolar quien deberá comunicarlo a la Dirección a la brevedad posible. Durante todo este proceso se cuidará la información confidencial, evitando la sobre exposición del/la estudiante y revelando sólo la información necesaria para su cuidado y bienestar. Para ello se debe elegir un lugar adecuado llevando al estudiante a un espacio que brinde tranquilidad, silencio, privacidad y que esté libre de riesgos (tales como objetos cortantes, medicamentos, objetos contundentes, etc.). NO dejar solo al/la estudiante en ningún momento.

**2. Contener:** Mostrar interés y apoyo, siempre mantener la calma, escuchar de forma activa, no prejuiciosa, expresar preocupación y ofrecer ayuda. Evitar a toda costa dar consejos o “sermones” que defienden el valor de la vida, que provocan sentimientos de culpa o que no ayuden al/la estudiante. El estudiante debe permanecer acompañado. Se deben dirigir todas las acciones del hacia el autocuidado, refiriendo los pasos que se realizarán respecto de la información que se le otorgará a su familia y el abordaje que procede.

Siempre **se debe considerar seriamente cualquier amenaza de suicidio**, por lo que es recomendable priorizar la escucha en lugar de dar consejos, legitimando las emociones experimentadas por el/la estudiante con frases como: “entiendo que te sientas sobrepasado por esto”, “Veo que ha sido difícil para ti”, etc. O realizando preguntas abiertas como: ¿Qué necesitas? ¿cómo te sientes? ¿Cómo te puedo ayudar?

- **Evaluar riesgo:** Para evaluar el riesgo, se sugiere revisar las señales de alerta y explicar a la persona que no se puede mantener en secreto esta información, brindando la posibilidad de que señale a qué persona de su confianza podemos recurrir para pedir ayuda.

- **IMPORTANTE:** Si durante la entrevista detecta señales o revelación explícita de situaciones de vulneración de derechos (maltrato físico y/o psicológico o abuso sexual) que puedan estar ocurriendo dentro o fuera de la familia, diríjase a cualquier integrante del equipo DIRECTIVO para que active el protocolo de actuación para situaciones de vulneración de derechos de acuerdo al Manual de Convivencia Escolar, emprendiendo de manera inmediata las acciones para protección al/la estudiante y la denuncia correspondiente.

## SEÑALES DE ALERTA

Las señales directas corresponden a señales claras e inmediatas de riesgo, que indican que el estudiante puede estar pensando o planificando un suicidio.

Las señales Indirectas son cambios en el comportamiento de él/la estudiante que pudieran reflejar algún problema de salud mental y que pueden asociarse a pensamientos o planes suicidas.

### Señales de alerta directa:

- Busca modos de matarse (Búsqueda en internet, intenta acceder a armas de fuego, pastilla u otro medio letal, planifica o prepara el suicidio etc.)
- Realiza actos de despedidas (Envía cartas o mensajes por redes sociales, deja regalos o habla como si ya no fuera a estar presente).
- Presenta conductas auto lesivas (Cortes, quemaduras o rasguños en partes del cuerpo como muñecas muslos u otras).

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

-Habla o escribe sobre:

- a.- Deseo de morir, herirse o matarse (o amenaza con herirse o matarse).
- b.- Sentimiento de desesperación o de no existir razones para vivir.
- c.- Sensación de sentirse atrapado, bloqueado o sufrir un dolor que no puede soportar.
- d.- Ser una carga para otros (amigos, familias, etc.) o el responsable de todo lo malo que sucede.

#### **Señales de alerta indirecta:**

- Alejamiento de la familia, amigos y red social o sentimientos de soledad. Se aísla y deja de participar.
- Disminución del rendimiento académico y de sus habilidades para interactuar con los demás.
- Incremento en el consumo de alcohol o drogas.
- Cambio de carácter, ánimo o conducta pudiendo mostrarse inestable emocionalmente muy inquieto y nervioso.
- Deterioro de la autoimagen, importante baja de la autoestima o abandono/descuido de sí mismo.
- Cambio en los hábitos de sueño o alimentación.
- Muestra ira, angustia incontrolada o habla sobre la necesidad de vengarse.

#### **El Encargado de Convivencia escolar deberá coordinar y gestionar las acciones que se detallan a continuación.**

- Identificar redes de apoyo entre sus compañeros, amigos y familia
- Acudir a un servicio de urgencias en caso de requerir apoyo profesional inmediato (urgencia médica o psiquiátrica). En tal caso, se debe activar el seguro escolar.
- Informar a la familia o citar apoderado/a, velando porque la persona adulta que acuda al colegio pueda proveer cuidados inmediatos, expresándole la urgencia e importancia de actuar oportunamente.
- Acompañar a la persona en todo momento hasta la llegada de su padre, madre o cuidador/a, ya que, si existe una ideación suicida activa, dejar sola a la persona puede poner en riesgo su integridad.
- Realizar una derivación a profesionales de la psicología e informar sobre las prestaciones GES en diagnósticos de depresión (Garantías Explícitas en Salud, ex AUGE) o contactar al profesional tratante en caso de que el/la estudiante ya se encuentre en proceso psicoterapéutico o farmacológico.
  - Entorno protegido: Es fundamental asegurarse de que el/la estudiante se encuentre protegido y alejado de posibles medios letales hasta que disminuya el riesgo. Asimismo, debe permanecer acompañado por figuras significativas, tales como familia y amigos. Es deseable que pueda mantener sus actividades sociales y asistir al colegio tan pronto como sea posible, ya que son un importante factor protector.

### **3. SEGUIMIENTO**

El funcionario/a responsable de la activación del protocolo debe realizar el seguimiento del caso, asegurándose que él o la estudiante haya recibido la atención necesaria. Es importante que la persona que detecta esta situación sostenga conversaciones periódicas con él o la estudiante para saber cómo se encuentra, ya que, de lo contrario, podría darse el mensaje de que se desentiende o desinteresa por su bienestar.

- La reintegración del estudiante al colegio y sus actividades curriculares, tras internación psiquiátrica u otra medida, se producirá toda vez que su estado de salud físico y mental se encuentren estabilizados y le posibiliten reincorporarse a la rutina escolar, siendo ello ratificado por medio de informes médicos actualizados emitidos por sus especialistas tratantes.

- Una vez que el o la estudiante esté de vuelta en clases se debe estar atento a nuevas señales, así

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



como también a necesidades de mayor acompañamiento y cuidado. Siendo rol de profesores informar de situaciones de riesgo. El día de su reintegración debe ser previamente acordado para valorar acciones para su reintegración.

- Se dejará registro escrito de los acuerdos establecidos en su carpeta individual explicitando la responsabilidad que asume la familia sobre la reintegración de su hija y su proceso de adaptación.
- Se realizará una intervención de apoyo al curso, en instancia informativa y de reflexión a fin de preparar la reintegración, resguardando siempre su intimidad.
- Se entregará información a los docentes y apoderados previa a la reintegración comunicando medidas de apoyo y acciones a seguir. Respetando siempre el tratamiento reservado de la situación.
- Conversar con el/la estudiante dentro de la siguiente semana para verificar su estado emocional.
  - Coordinación con profesional tratante dentro de las siguientes 2 semanas de ocurrida la detección de la situación de riesgo.
- En caso de que la familia no brinde el apoyo profesional que el/la estudiante requiere se realizará una derivación a OPD (Oficina de Protección de Derechos) o se realizará una medida de protección, ya que no proveer de atención de salud a niños, niñas o adolescentes constituye una vulneración a sus derechos.

#### **IV. EN CASO DE SUICIDIO CONSUMADO**

Ante una situación de suicidio consumado es importante reducir o prevenir el riesgo de réplica por parte de otros miembros de la comunidad educativa de acuerdo al siguiente procedimiento:

- 1. INFORMAR** - Tan pronto como sea posible a la dirección quien debe organizar una reunión con los docentes y asistentes de la educación, en la que se comuniquen los hechos con claridad y los pasos a seguir.
  - No proporcionar detalles del modo en cómo fue consumado el suicidio.
    - Lo más pronto posible y una vez realizada la reunión con la comunidad educativa, los/as profesores/as deben preparar una conversación en clases con apoyo del equipo de gestión, en dicha instancia se debe promover un clima de confianza, contrarrestar rumores, explicar que el suicidio es multicausal, generar un espacio de escucha a los/as estudiantes e identificar estudiantes que puedan requerir ayuda. En esta instancia es fundamental ofrecer información sobre dónde pueden conseguir apoyo en situaciones complejas, y con quién pueden hablar si lo necesitan.
  - Se debe realizar la intervención, contención y acompañamiento directo a grupo curso del estudiante fallecido, dependiendo del ciclo se evaluará la información y cuál será el manejo.
  - Es importante entregar a los estudiantes recomendaciones generales sobre el uso de las redes sociales en estas situaciones, específicamente sobre qué información es recomendable publicar y cuáles es preferible evitar.
  - El suicidio de un o una estudiante puede atraer atención y cobertura de los medios de comunicación locales. Sólo en caso de que los medios de comunicación tomen contacto con el colegio o con alguno de los actores de la comunidad educativa, se debe preparar un comunicado dirigido a los medios. Sin proporcionar entrevistas de ningún tipo.
  - El colegio NO debe iniciar el contacto con los medios de comunicación.
  - Se debe advertir a toda la comunidad educativa que sólo el equipo directivo está autorizado para emitir comunicados de prensa.
  - Aconsejar a los y las estudiantes que eviten entrevistas con los medios de comunicación.
  - Quienes redacten los comunicados debe ser conscientes tanto de los efectos dañinos que la información sobre el suicidio puede tener, la importancia de no dramatizar el hecho, de no mencionar el método o el lugar del acto suicida, así como también de transmitir esperanza y derivar a líneas de ayuda.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## CONTENER A LA COMUNIDAD

- Permitir la expresión del dolor y generar ritos de despedida y contención comunitaria que faciliten la elaboración del duelo. Lamentando la pérdida y evitando relatos heroicos sobre el suicidio.
  - Es importante realizar gestos que permitan que todos los integrantes comprendan que se está viviendo un duelo y que juntos nos acompañamos en el dolor que esto significa. Para ello se debe:
    - Poner obituario en el sitio web del colegio, anunciando el fallecimiento de un integrante.
    - Poner a media asta, las banderas institucionales por tres días.
    - Realizar un recordatorio u oración por el fallecido.
    - Se suspenderán todas las celebraciones institucionales durante tres días.
    - Se realizarán actos símbolos recordatorios, pero no se dejarán elementos conmemorativos, placas, árboles plantados, con el fin de evitar conducta imitativa.
- Considerar que se pueden realizar acciones conmemorativas a largo plazo, las que tienen un efecto positivo y de menos riesgos de contagio asociadas, estas acciones deben ser realizadas con asesoría con algún grupo de profesionales externo. Por ejemplo, un acto conmemorativo al año o pequeños gestos hacia la familia, como enviar una carta a los padres un año después del incidente.
- Identificar a estudiantes que se encuentren en potencial riesgo de presentar conducta suicida.

## REALIZAR SEGUIMIENTO

- Seguimiento al círculo cercano por parte de profesores y profesoras jefes en coordinación con otros docentes.
- Implementar estrategias preventivas de manera transversal por parte de profesores y profesoras jefes y equipo de convivencia escolar.
- Realizar seguimiento del estado socioemocional de los/as estudiantes por medio de un instrumento breve que pueda ser aplicado masivamente. Esta acción puede ser ejecutada por profesores y profesoras jefes en coordinación con el encargado de convivencia escolar.

**“En el caso que el fallecimiento sea dentro de la jornada escolar el equipo directivo evaluará suspensión de clases y actividades, para poner en marcha un plan de acción en los cursos y ciclos en que estime necesario. El que deberá ser comunicado a los apoderados.**



## **PROTOCOLO CIBER ACOSO O CIBER BULLYING:**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **PROTOCOLO PARA CASOS DE MALTRATO ESCOLAR POR MEDIOS TECNOLOGICOS Y CIBER ACOSO O CIBER BULLYING:**

Dentro de toda comunidad educativa, la convivencia escolar es un factor determinante para el desarrollo de relaciones entre los diferentes actores que en ella participan y en especial para un aprendizaje significativo. Así, en este complejo y dinámico mundo de las relaciones sociales nos podemos encontrar pese a todos los esfuerzos con situaciones complejas relacionadas con la violencia escolar, que interfieren el cumplimiento de los objetivos hacia los cuales apunta nuestra unidad educativa y en especial afecta los derechos de los estudiantes a aprender y desarrollarse en un lugar seguro.

Este protocolo se aplicará cuando existan casos de maltrato escolar por medios tecnológicos y en caso de ciber acoso o cyberbullying.

El ciberacoso o cyberbullying puede ser definido como la intimidación psicológica u hostigamiento, que se produce entre pares, sostenida en el tiempo y cometida con cierta regularidad usando como medio las tecnologías de la información y la comunicación.

Se produce frecuentemente dentro del ámbito escolar, pero no exclusivamente. El ciberacoso produce un efecto psicológico devastador en sus víctimas, vulnerando su bienestar psíquico y su salud emocional.

A las características propias del acoso debe sumarse el hecho de la publicidad de los medios electrónicos que en muchos casos se transforma en una pesadilla para la víctima (s). Que se agrava y hace más frecuente debido al anonimato o la distancia virtual en que se escuda el o los agresores.

**El cyberbullying tiene a lo menos 4 elementos que le son propios:**

- 1. Se da entre pares, y debe haber un hostigado y hostigador**
- 2. Existe una relación que presenta un desequilibrio de poder.**
- 3.-Es contra una persona concreta y no contra un grupo.**
- 4. Es un hostigamiento repetido y sostenido en el tiempo.**

Un aspecto fundamental para considerar es que la víctima o las víctimas sujeto de este hostigamiento no pueden salir por sí solas de esta relación abusiva, lo que afecta todo su desarrollo y hace urgente la intervención de aquellos profesionales llamados a poner fin a esta situación devastadora con una serie de pasos de carácter indispensables que obstruyen la dinámica destructiva y abusiva del cyberbullying. Deben tener presente los profesionales de la Educación que esta situación sigue una escalada de continua violencia, que tiende a crecer u hacerse cada vez más grave si nadie interviene, por ello resulta indispensable el manejo de procedimientos que permitan enfrentarla satisfactoriamente, y exige así un esfuerzo coordinado de recursos, tareas y responsabilidades de todos los actores de la comunidad educativa.

Si bien el siguiente listado no es exhaustivo, estas son algunas de las formas de manifestación del cyberbullying:

- A través del correo electrónico, enviando mensajes desagradables, ofensivos, intimidantes o amenazantes.
- A través de la publicación de comentarios, fotos, videos o páginas web de carácter ofensivo, denigrante, amenazante o discriminatorio.
- A través del envío de mensajes por distintas plataformas de contenido intimidatorio, ofensivo o discriminatorio.
- A través del uso de fotos que sus “víctimas” tienen alojadas en internet, o que han sacado sin permiso, para manipularlas y exponerlas en la Web, avergonzando a la persona o utilizándola como chantaje.
- A través de la edición de perfiles o páginas web utilizando los datos de otra persona haciendo comentarios violentos u ofensivos, o en general para fines no consentidos por la persona cuya identidad fue suplantada.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

- A través de ataques a la privacidad o intimidad de la persona víctima de ciberacoso, utilizando y extrayendo contenidos sin su consentimiento de su correo electrónico o alguna red social.

Las conductas de los alumnos que constituyan ciberacoso serán consideradas faltas graves o gravísimas y podrán ser sancionadas conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno.

**¿Quiénes están involucrados?** En los intervinientes pueden presentarse algunas de estas características.

### **1. Agredido:**

- La víctima que no es causante del acoso escolar.
- Puede ser diferente en algo a los demás compañeros.
- Alto sentimiento de ansiedad y de autovaloración negativa.
- No pide ayuda por miedo a represalias o sensación de que nadie los protege adecuadamente.

### **2. Agresor:**

- Hostiga a quien no se defenderá
- Quiere tener poder y control sobre la víctima.
- Al sentirse poderoso, siente manejo de la situación.
- La conducta agresiva tiene a lo menos tres fuentes psicológicas relevantes: necesidad imperiosa de poder y dominio, cierto grado de hostilidad hacia el entorno, y sentir un cierto beneficio como consecuencia de su conducta.

### **3. Observadores:**

- Observan y callan.
- Razones para el silencio: temen ser ellos víctimas de maltrato; no tienen habilidades sociales para evitarlo y no saben a lo que puede llegar esta escala de agresiones.

No debemos olvidar que el Ciber Acoso Escolar es una forma de discriminación de un o unos estudiantes a otros por sus características, formas de vida, orientación sexual, identidad de género, nacionalidad, situaciones migratorias, etnias, sexo, condición socioeconómica, condición de salud, discapacidad, creencias religiosas, opiniones, estigmas sociales, embarazos, entre otros.

## **PROTOCOLO DE ACCION ANTE MALTRATO ESCOLAR POR MEDIO TECNOLÓGICO Y CIBERBULLYING**

### **Paso N° 1:**

#### **Recepción de la denuncia: Apertura de carpeta de investigación.**

Se acogerá la denuncia o información de los hechos por parte del I profesor jefe u otro. Para ello se debe completar Hoja de Entrevista a Apoderados y recepción de antecedentes si son estos los que entrega la información preliminar. Esta hoja se le entrega al Encargado de Convivencia Escolar quien firma recepción y lo comunica a su vez a la dirección del establecimiento y/o a su equipo. (En el caso que la denuncia sea recibida por el profesor u otro), tiene un plazo de 24 horas para informar a la dirección o encargado de convivencia escolar. La denuncia, en lo posible, debe ser entregando la evidencia de lo sucedido.

El encargado de Convivencia designa a un profesional para que lleve el seguimiento del caso o lo realiza el mismo realizando las indagaciones pertinentes. Para ello, debe formar un equipo con los profesores jefes respectivos y con una persona del equipo de convivencia. Para ello tiene un tiempo de 8 días hábiles desde finalizado el plazo de la recepción de la denuncia para realizar la investigación. En esta etapa se debe garantizar la protección del afectado y se debe intervenir eficaz y rápidamente, tomando desde ya las medidas cautelares y educativas para prevenir mayores daños.

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

## **Paso N° 2:**

### **Notificación de la denuncia:**

El encargado de convivencia escolar citará a los apoderados, dentro de las 24 Hrs., para comunicar la denuncia, en el caso que la denuncia no la haya realizado el apoderado, completando para ello Hoja de Entrevista a Apoderados y recepción de antecedentes. En esta instancia se les informará a los apoderados los motivos de su situación, debiendo procurar entregar la información sin dilataciones innecesarias, aprovechando esta instancia para recoger información significativa referente a los hechos que la familia conoce o pudiera haber visto o corroborar con lo que está sucediendo con los estudiantes. Es importante tener un acercamiento con los apoderados en esta recogida de información para desde ya ir generando los lazos y compromisos necesarios para dar una efectiva y pronta solución al problema afectado.

## **Paso N° 3:**

### **Indagación del Caso:**

Recepcionada la denuncia, se iniciará la etapa de indagación que será de 8 días hábiles. Este paso está destinado a establecer y comprender cuál es la dinámica del Ciberbullying o maltrato escolar por medios tecnológicos, importante es la recepción de las pruebas fotos, pantallazos, WhatsApp, comentarios, videos, etc. tomando en consideración las características particulares del caso. Para ello la persona encargada de realizar el seguimiento del caso y su equipo, realizarán una investigación por actores involucrados y otros miembros de la comunidad escolar según corresponda:

#### **Estudiantes:**

En el proceso de indagación del caso se debe recibir la información de los afectados directamente en presencia de sus apoderados. Para ello se puede recurrir a una serie de instrumentos como: la entrevista (individual y grupal), aplicación de cuestionarios, sociogramas, entre otros. En este punto cabe considerar que es relevante detectar las dinámicas de hostigamiento, desde cuando sucede esto, quienes son los involucrados, determinar factores de riesgo, establecer acciones protectoras y elementos claves del acoso escolar. Se debe evitar culpabilizar y enjuiciar al agresor, y en la investigación con los observadores se debe fomentar la idea que estas situaciones son modificables con el apoyo de todos; en la indagación a la víctima se tiene que acoger y validar su relato.

#### **Investigación con profesores:**

Entrevistas y/o conversaciones informales a profesores que le realizan clases a los estudiantes para identificar aspectos que puedan aportar a la comprensión del acoso.

Investigación con la familia:

Se deben realizar entrevistas a los padres para identificar situaciones o aspectos que aporten al caso.

## **Paso N° 4:**

### **Informe de la Investigación:**

Terminado los 8 días de investigación se debe evacuar un informe, dentro del plazo de 4 días. Este debe ser llenado por la persona que realiza el seguimiento y su equipo (profesor jefe y miembro del equipo de convivencia escolar), y en él se consignan los nombres de los estudiantes involucrados, una síntesis de las posibles situaciones de violencia y/o agresiones, dadas en base a los elementos claves en el ciber Bullying escolar previamente mencionados. Finalmente se presenta una conclusión al respecto. Una vez terminado debe ser presentado a la

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

persona encargada de convivencia escolar quien informa la Directora, a los integrantes del equipo de convivencia escolar y a los apoderados involucrados con respectivas entrevistas.

#### **Paso N° 5: Sanciones:**

Es muy importante que se establezca y aplique una sanción de acuerdo con el Manual de Convivencia Escolar del Establecimiento, considerando la circunstancias atenuantes y agravantes. Esto deberá ser realizado por la dirección del establecimiento en conjunto al encargado de convivencia escolar quienes deberán dictar resolución en un plazo de 3 días. Resolución que deberá ser notificada a las partes dentro de las 48 Hrs siguientes.

#### **Paso N° 6: Apelación**

Las partes involucradas tienen un plazo de 10 días hábiles para apelar de la resolución. Apelación que deberá ser resuelta dentro de 5 días hábiles.

#### **Intervención:**

Para el caso particular y conforme a los antecedentes recopilados se elaborará un Plan de Intervención que deberá ajustarse a los puntos tratados en el protocolo de acción, es decir mientras se desarrolla la ejecución del proceso. Debe tenerse en consideración que este debe llevarse a cabo en la comunidad escolar a nivel del estudiante y adultos con una definición clara de las medidas a seguir con las diferentes partes, dentro de los 3 días siguientes al plazo de investigación. La intervención debe durar a lo menos 4 meses del año escolar, debiendo estar cargo de la persona que lleva el seguimiento y su equipo que trabaja en el caso. Esta deberá presentar informe de avances, una vez al mes, y un informe final al cierre del Plan de Intervención, en donde debe evaluarse necesariamente si se debe comenzar con una nueva etapa o darse por finalizada. En esta etapa de intervención es necesario un trabajo de equipo y colectivo en donde la participación de los diferentes actores involucrados es esencial, considerando lo siguiente:

#### **Estudiantes:**

Intervención Grupal: el equipo que trabaja directamente en el caso. Concretizan esta intervención:

##### **a) Trabajar con las creencias y normas del grupo de pares:**

- Identificar las propias creencias y normas del grupo, que subyacen a las relaciones interpersonales abusivas o agresivas.
- Proponer alternativas de relaciones que generen bienestar (actividades como trabajo de normativas de curso, trabajos con proyectos de comunidad de curso, reforzar acuerdos de curso, visibilizar el acoso escolar y plantear alternativas de relaciones).

##### **b) Fortalecimiento de vínculos:**

Aquí es fundamental promover relaciones de colaboración positivas entre compañeros, esto es el factor protector más importante (actividades para el desarrollo de habilidades socioemocionales, resolución pacífica de conflictos, toma de perspectiva, etc.)

#### **Intervención individual:**

**a. Observadores:** puede ser a nivel individual o grupal, a ellos se les escucha, acoge y apoya. El aporte de estos es crucial para visualizar las relaciones e ir validando alternativas de relaciones positivas.

**b. Agredido:** se debe garantizar la inmediata seguridad y protección de su integridad sin culpabilizar y ni estigmatizar al presunto agresor. Se debe crear un clima de confianza, confidencialidad y contención con una red de apoyo activa que pueden ser alguno de sus pares o adultos de confianza. Ejemplo: profesores, compañeros, psicólogos. Luego se debe realizar un acompañamiento sostenido en el tiempo, de tal manera de potenciar y desarrollar habilidades socioemocionales, estrategias de resolución pacífica de conflictos, etc. la víctima debe evaluarse para determinar si necesita iniciar un tratamiento de psicoterapia dentro de los tres días siguientes al inicio del plazo de investigación.

**c. Agresor:** se debe crear un ambiente de confianza y confidencialidad, brindándole el apoyo que necesite. Luego debe determinarse que función cumple la conducta abusiva para el agresor, esclarecer consecuencias negativas, proponer posibilidades alternativas de relacionarse pacíficamente con otros. Visibilizar el maltrato de manera que lo pueda reconocer e identificar como situación que vulnera los derechos de otros. Es necesario realizar un acompañamiento sostenido en el tiempo, para trabajar en el desarrollo de habilidades emocionales, resolución pacífica de conflictos. Se debe evaluar una posible derivación a psicoterapia. Para atender una situación de Ciberbullying se debe tener cuidado en no enfrentar en forma directa a quien sufre con quien agrede puesto que la persona acosada está en situación de desventaja. No es recomendable la mediación entre iguales como herramienta de resolución de la situación de violencia o forzar artificialmente que los estudiantes se pidan perdón o se den la mano. Las gestiones se deben realizar con privacidad y cautela para impedir nuevas revanchas o amenazas.

#### **Intervención a la comunidad:**

**a) Intervención familiar:** Se debe propiciar una alianza con la familia para la solución del problema detectado. Para ello, será necesario activar una eficaz comunicación a fin de dar a conocer la intervención y tareas que se desarrollaran. Un eficaz mecanismo es concertar dos o tres encuentros en el desarrollo de la intervención.

**b) Encuentro con profesor jefe u otros profesionales:** Realizar reuniones para informar a todos los profesionales del trabajo realizado. Estas deberán realizarse según las urgencias que el caso amerita, y se sugiere cada quince días lo que debe quedar en el plan de calendarización.

**c) Profesionales Externos:** Si fuese necesario que el estudiante necesite ayuda de algún psicoterapeuta u otro profesional. la persona encargada del caso se preocupará de la comunicación con este profesional para cooperar en el eventual proceso terapéutico.

#### **Protocolo de prevención:**

De manera sistemática, en el colegio se implementarán estas u otras medidas con el fin de prevenir el ciberacoso:

- Instancias de formación para estudiantes sobre autocuidado y seguridad en plataformas virtuales, riesgos en redes sociales, especificaciones sobre el ciberbullying. Talleres y conferencias relativos a la violencia escolar para los alumnos, enfocados en el acoso escolar y acoso digital.
- Generar un ámbito de confianza dentro de la escuela para que los estudiantes puedan reportar casos de ciberacoso. Para prevenir el ciberacoso se sugiere a las familias: -
- Controlar el tiempo que destinan los niños y adolescentes al uso de internet.
- Enseñar a los niños y adolescentes sobre el uso seguro y responsable de internet y las redes sociales, y comentar con ellos qué hacen y qué sucede en las redes. Se les debe enseñar que no deben compartir con sus compañeros las claves de su teléfono, correo o redes sociales, y que se debe evitar aceptar como amigos en internet a personas que no conocen.

**-Instancias de formación para padres y apoderados en el cuidado y control parental en la navegación por internet.**

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.



**-Mantener contacto permanente con el colegio.**

### **Consideraciones en Protocolo de gestión de los eventos de ciberacoso o maltrato por medios tecnológicos**

Como el ciberacoso es un tipo de acoso en que se utilizan medios tecnológicos por un alumno o alumnos para maltratar a otro alumno, es necesario tener las siguientes consideraciones con las siguientes precisiones:

- Etapa de reporte: los padres que se enteren de que su hijo es víctima de ciberacoso o maltrato deben ponerse en contacto con el establecimiento en forma inmediata. Si es posible, la familia o el agredido deben copiar de inmediato la página o imprimirla, para tener antecedentes que respalden lo sucedido. Se debe resguardar la privacidad de los alumnos y confidencialidad de la situación denunciada.
- Etapa de contacto con los padres o apoderados. Los padres o apoderados de los alumnos implicados serán informados en breve y convocados, por separado, para informarles de lo sucedido.
- Etapa de adopción de **Medidas Apoyo**.

#### **Algunas medidas a considerar son:**

-Apoyo con profesionales como psicólogo u otra evaluada por el equipo docente respetando siempre la dignidad e integridad psíquica del estudiante dentro de los primeros tres días del plazo de investigación.

- Realizar una intervención formativa en clases con el fin de enseñar sobre los nocivos efectos del ciberacoso, y reforzar la importancia del correcto uso de internet y las redes sociales, manteniendo siempre el debido respeto por sus compañeros al utilizar dichos medios.

- Se podrá pedir a los alumnos implicados un trabajo de reparación, que incluya un trabajo pedagógico asociado al tema del ciberacoso y sus consecuencias para las víctimas y la comunidad escolar. Mediante una intervención dirigida e iniciada en el plazo de investigación.

-Aplicación de medidas disciplinarias que sean procedentes conforme a Reglamento Interno.

**EN EL CASO DE DENUNCIAS INFUNDADAS EL EQUIPO DE CONVIVENCIA JUNTO CON EL DE INSPECTORÍA DERIVARÁ AL ESTUDIANTE A UN PSICOLOGO DENTRO DE LOS TRES DIAS DE CONOCIDA LA NO VERACIDAD DE LA DENUNCIA Y SE APLICARÁ UNA MEDIDA REPARATORIA y FORMATIVA.**

### **PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA OBLIGATORIA DE LOS FUNCIONARIOS DEL ESTABLECIMIENTO**

Cuando existen antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito o se tenga conocimientos de hechos constitutivos de delitos que afectaren a estudiantes o hayan tenido lugar dentro del establecimiento deben ser denunciados **dentro de la 24hrs siguientes al momento que tomen conocimiento del hecho obligación que tienen todos los funcionarios del Establecimiento Educacional.**

a) El funcionario que tomare conocimiento o sea testigo de una situación que signifique delito o hechos constitutivos de delitos en contra de un estudiante dentro del establecimiento se lo comunicará de inmediato a la Encargada de Convivencia Escolar o en su defecto la Directora, quienes cumplirán con la obligación establecida en el art 176 de Código Procesal Penal, interponiendo la denuncia formalmente, denuncia que puede hacer cualquier persona, ante el Tribunal de Familia, Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o ante

NOTA: El presente Manual de Convivencia está en constante modificación, actualizándose; según indique los Organismos Competentes.

cualquier Tribunal con competencia en lo penal , dentro de las 24 horas siguientes al momento que se tomó conocimiento del hecho por parte del funcionario u otra persona.

**b)** La encargada de Convivencia escolar deberá levantar acta de la denuncia recibida que describa los hechos denunciados, personas, tiempo y espacio, abriendo protocolo correspondiente.

**c)** El medio para para realizar la denuncia ante los organismos públicos será personalmente o través de oficio.

**d)** De lo actuado deberá dejarse registro escrito en un acta en donde conste el nombre del funcionario o profesionales que reciben la denuncia, y el número de parte RIT o RUC. Dicha información deberá adjuntarse a la carpeta de investigación del establecimiento.

**e)** Cuando existan funcionarios involucrados, se remitirá por escrito los antecedentes a la entidad sostenedora.